



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติ



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เถลิงพระเกียรติ



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษาบ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากร และกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสาในการสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกลงเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ www.dltv.ac.th และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรมและบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทย ให้เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้นิเทศ ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาฝีมือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม	ข
สารบัญ	ค
คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม	จ
คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ช
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑	
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ซ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑	
มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ฅ
โครงสร้างรายวิชาการงานอาชีพ	ณ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ รับผิดชอบตนเอง	๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว	๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)	๑๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน	๓๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว	๔๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า	๕๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	๗๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภท (ต้ม) ไข่	๘๓
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	๙๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เด็กดีมีมารยาท	๙๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ๆ ในโอกาสต่าง	๑๐๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร	๑๑๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน	๑๒๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม	๑๓๗
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	๑๔๙
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๑๕๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ช่างคิดซ่อมแซม	๑๕๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน	๑๕๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	๑๖๙

	หน้า
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	๑๘๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	๑๙๕
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๒๐๗
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรียนรู้งานประดิษฐ์	๒๐๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	๒๑๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง	๒๒๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถ่วงกระดาษ	๒๔๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้	๒๕๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ	๒๖๔
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	๒๗๕
บันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๒๗๖
บรรณานุกรม	๒๗๗
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรวม	๒๗๘
ภาคผนวก ข แผนผังความคิด (Graphic Organizers)	๒๘๖
ภาคผนวก ค แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๒๙๖
คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา	๓๐๑



คำชี้แจง

การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอน จากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และ รายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. www.dltv.ac.th

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงวัย
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนานาวิชาชีพรู	

*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

๑. **มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**
เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔
โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕
๒. **สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม**
ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
โทร. ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๗ - ๘
โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๑
web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)
dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)
๓. **โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์**
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
โทร. ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>



๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV



Website : <http://www.dltv.ac.th>



คำชี้แจง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๑) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความริเริ่มคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล

เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมมีการบูรณาการด้านคุณลักษณะในแผนการจัดการเรียนรู้ ที่คำนึงถึงคุณลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ มีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้

มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนากระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ดังนี้

๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วย การกระตุ้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้คำถาม การเสริมพลังมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียนและลงข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาอันเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถของนักเรียน

๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้นอาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยาบยกมาอภิปรายในภายหลัง

๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ ครูควรย้ำให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่

๑) การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน การแต่งกายการเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว การจัดโต๊ะ/ตู้/ ชั้น การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การทำความสะอาดรองเท้า กระเป๋านักเรียน การกวาด ถู ปัดกวาด เช็ดถู บ้านเรือน การทำความสะอาดห้องเรียน

๒) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดคุ่นเคย การใช้เครื่องมือ การปลูกผักสวนครัว การปลูกไม้ดอกหรือไม้ประดับ การรดน้ำต้นไม้ การถอนและเก็บวัชพืช การขยายพันธุ์พืช การดูแลพันธุ์พืช การเลือกเลี้ยงสัตว์เลี้ยง การประยุกต์วัสดุสิ่งของเป็นของใช้ของตกแต่ง การบำรุงรักษาของเล่น การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

๓) มารยาทต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เช่น การต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน/ห้องน้ำ/ห้องส้วม

๔) การจัดการในการทำงาน และทักษะการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต

๕) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถนำไปประกอบอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็ว สื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วีดิทัศน์/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมุติ
- ๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ห้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- ๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 - กระทรวงวัฒนธรรม

๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่า การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๔๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้นจำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่าง และสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และการประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติ ดังนี้

๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจสอบชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญรวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้อย่างไรและในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมินประเภทรูปนี้ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะและ เจตคติ หรือไม่ เช่น การทำโครงการ การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการ**ทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)** ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนี้

๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานเป็นขั้นตอน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบและซื่อสัตย์
๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติ ทั้งด้านวิธีการสื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือส่งเสริม/อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ www.dltv.ac.th

๒) ขั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่นอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียนเช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือนักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคลตามกรณี

๓) ขั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงาน เพื่อเทียบเคียงกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

๔) ขั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๔๐ ชั่วโมง

ศึกษาขั้นตอนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามลำดับขั้นตอน การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้วิธีการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากวัสดุ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีมารยาทในการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ ศึกษาความหมายและความสำคัญของอาชีพ

ฝึกใช้ทักษะกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ทักษะกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ ทักษะการสังเกต การสืบค้น การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การคิดวิเคราะห์การจำแนกประเภท การใช้เหตุผล การนำความรู้ไปใช้ การเปรียบเทียบ ทักษะการนำเสนอผลงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีทักษะกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอน บรรลุเป้าหมาย มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะเห็นคุณค่าของการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยี อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

รหัสตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๔/๑ , ป.๔/๒ , ป.๔/๓ , ป.๔/๔

ง ๒.๑ ป.๔/๑

รวมทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

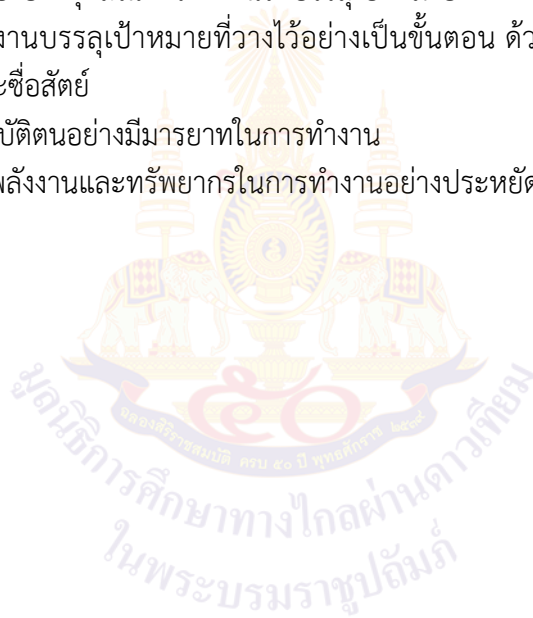
รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑
รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์
- ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน
- ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า



โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑

รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
๑	รับผิดชอบ ตนเอง	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ง ๑.๑ ป.๔/๔	การทำงานทุกอย่างให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยผู้ทำ ต้องมีความรับผิดชอบในทุกเรื่องที่ทำ	๗	๑๗
๒	เด็กดีมี มารยาท	ง ๑.๑ ป.๔/๓	การปฏิบัติตนในสังคมอย่างมีมารยาทตามแบบ แผนกกฎเกณฑ์ที่สังคมกำหนด จะทำให้อยู่ร่วมกันได้ อย่างมีความสุข ด้วยการปฏิบัติต่อครอบครัว สังคม	๔	๑๐
๓	ช่างคิด ซ่อมแซม	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ง ๑.๑ ป.๔/๓ ง ๑.๑ ป.๔/๔	เครื่องมือเครื่องใช้ เป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ใน การผลิตชิ้นงานประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจาก วัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น หากเลือกใช้ให้ถูกต้อง และถูกวิธีจะมีผลต่อคุณภาพของชิ้นงาน หากเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุด ควรซ่อมแซมให้ เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้งาน และเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ดังนั้น เราควรศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้อง เพื่อการเลือกใช้งานได้อย่างถูกวิธี	๔	๑๐
๔	เรียนรู้งาน ประดิษฐ์	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ง ๑.๑ ป.๔/๓ ง ๑.๑ ป.๔/๔	งานประดิษฐ์เป็นการนำวัสดุต่าง ๆ มา ประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่ง ในการประดิษฐ์ หากนำวัสดุเหลือใช้มาตัดแปลงก็จะสามารถลดการ ใช้พลังงานและรู้จักการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า	๕	๑๓
รวมตลอดภาคเรียน				๒๐	๕๐

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ รับผิดชอบตนเอง



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชาการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๗ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์
- ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำงานทุกอย่างให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยผู้ทำต้องมีความรับผิดชอบในทุกเรื่องที่ทำ

๓. สาระการเรียนรู้

๑. การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
๒. การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
๓. การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
๔. การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
๕. การจัดตู้เสื้อผ้า
๖. การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
๗. การประกอบอาหารประเภท (ต้ม) ไข่

๔. จุดประสงค์

ความรู้

๑. สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้
๒. สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้
๓. สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้
๔. สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้
๖. สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้
๗. สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องวิธี
๒. สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอกระโปรง/กางเกงได้
๓. สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและจัดกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว
๔. สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้
๕. สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้
๖. สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้
๗. ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารประเภท (ต้ม) ไข่

เจตคติ

๑. มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรับผิดชอบในการทำงาน
๓. เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า
๔. มีเหตุผลในการทำงาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการคิด
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
- ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)/ผลงานการติดตะขอ
- ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
- ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
- ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า
- ใบงานที่ ๖ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการทำงาน ดีมาก การปฏิบัติ การทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปรายร่วมกัน	ขั้นตอนการทำงาน ดี มีการอภิปราย และร่วมปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม	ขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน ได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลาเป็น บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง บางส่วน ไม่ตรงต่อ เวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
เห็นประโยชน์ของการรับผิดชอบ	เห็นประโยชน์ของการรับผิดชอบต่อตนเองอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการรับผิดชอบต่อตนเองเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการรับผิดชอบต่อตนเองเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการรับผิดชอบต่อตนเอง
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๕ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ของใช้ส่วนตัวเป็นสิ่งของเครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพื่อป้องกันการเกิดโรคติดต่อ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี

๔. สาระการเรียนรู้

การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ</p> <p>๒. ครูนำสิ่งของเครื่องใช้มาให้ให้นักเรียนศึกษา (หน้ากากอนามัย แก้วน้ำ หวี แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ไม้กวาด หน้ากากอนามัย) จากนั้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งของใดที่นักเรียนเคยใช้ร่วมกับผู้อื่น - สิ่งของใดที่นักเรียนไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น - ถ้านักเรียนจะจำแนกสิ่งของที่นำมา นักเรียนจะจำแนกได้อย่างไร <p>๓. ครูร่วมกับนักเรียนแสดงความคิดเห็นเพื่อสรุปความหมายของใช้ส่วนตัว ครูเติมเต็มความหมายให้สมบูรณ์</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนสังเกตของใช้ที่สะอาด และที่ไม่สะอาดจากตัวอย่างที่ครูนำมาให้สังเกต (เช่น หน้ากากอนามัย) แล้ว</p>	<p>๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. นักเรียนศึกษาสิ่งของเครื่องใช้ และแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม้กวาด ยาสีฟัน - หน้ากากอนามัย หวี แก้วน้ำ แปรงสีฟัน <p>๓. นักเรียนร่วมกับครูแสดงความคิดเห็นและสรุปความหมาย</p> <p>๔. นักเรียนสังเกตแล้วบันทึกเพื่อเปรียบเทียบ (สกปรก ใช้แล้วอาจติดเชื้อโรคได้)</p> <p>๕. นักเรียนตอบคำถามของครู (แปรงสีฟัน ใช้แล้วล้างให้สะอาด, หน้ากากอนามัยใช้แล้วทิ้งถ้าเป็น หน้ากากอนามัยแบบผ้าจะต้องซักทำความสะอาดแล้วรีด)</p>	<p>สื่อของจริง (แก้วน้ำ หวี แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ไม้กวาด หน้ากากอนามัย สายคล้อง หน้ากาก)</p> <p>๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว</p> <p>๒. สื่อสไลด์ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว</p>	<p>- แบบประเมินใบงาน</p> <p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				บันทึกเพื่อเปรียบเทียบ ว่าควรเลือกใช้แบบใด เพราะอะไร ๕. ครูซักถามนักเรียนเรื่องการดูแลของใช้ส่วนตัวนักเรียนอย่างไรบ้าง เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ หน้ากากอนามัย ถุงเท้า		๓. สื่อของจริง (แปรงสีฟัน แก้วน้ำ หน้ากากอนามัย ถุงเท้า)	
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ ๒. สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกวิธี ๓. เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว แล้วอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนและให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อต่อไปนี้ - ถ้านักเรียนไม่ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว จะเกิดผลอย่างไร - ถ้ามีเพื่อนมาขอยืมของใช้ส่วนตัวของนักเรียน นักเรียนจะทำอย่างไร	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวและฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนตอบคำถามของครูและร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ของใช้สกปรก ไม่น่าใช้และถ้าใช้อาจจะส่งผลเสียต่อสุขภาพได้		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนจับคู่กันแล้วปฏิบัติใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว แล้วเลือกของใช้ส่วนตัว ๑ อย่างจากนั้นร่วมกันอธิบายวิธีการใช้และการดูแลรักษา และบันทึกลงใบงาน	๓. นักเรียนจับคู่กันทำใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว และบันทึกลงใบงาน		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (ถ้าเรา ไม่ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวจะเกิดผลเสีย ต่อสุขภาพและอาจเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้นเราจึงควรดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ จากการเรียนและการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		แบบสังเกต พฤติกรรม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (แก้วน้ำ หวี แปรงสีพื้น ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ไม้กวาด หน้ากากอนามัย สายคล้องหน้ากาก)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
๓. สื่อสไลด์เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษา ของใช้ส่วนตัวได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว ได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องวิธี	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	การสังเกต	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการดูแล รักษาของใช้ ส่วนตัวได้	ดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัวได้อย่าง คล่องแคล่วถูกวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วอย่าง ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วดี	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้บางส่วน	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้หรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	แสดงความ ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
แสดงความคิดเห็น	ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ดี	ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้บ้าง	ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ของใช้ส่วนตัว เป็นสิ่งของเครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่นเพื่อป้องกันโรคติดต่อของใช้ส่วนตัวที่ใช้เป็นประจำ เช่น แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า ถุงเท้า รองเท้า หวี แก้วน้ำ หมอน ผ้าห่ม

๑. การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

การใช้งานของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธี และการทำความสะอาดของใช้ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อความสะอาดถูกสุขอนามัย ใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายไม่ต้องซื้อใหม่บ่อย ๆ ซึ่งของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิดมีวิธีการดูแลรักษาที่แตกต่างกันดังนี้

- **แปรงสีฟัน** เป็นอุปกรณ์ทำความสะอาดฟันและช่องปากที่ต้องใช้ทุกวัน ถ้าดูแลรักษาไม่ถูกวิธีอาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและส่งผลกระทบต่อสุขภาพได้

วิธีการดูแลรักษาแปรงสีฟัน ทำได้โดยล้างให้สะอาดหลังใช้งานทุกครั้งไม่ควรใช้หรือเก็บแปรงสีฟันร่วมกับผู้อื่นและเปลี่ยนแปรงสีฟันใหม่เมื่อขนแปรงบาน

- **ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้า และถุงเท้า** ผ้าเช็ดตัวหลังใช้แล้วควรผึ่งแดดให้แห้งและซักอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้าและถุงเท้า หลังใช้แล้วควรซักทำความสะอาด ผึ่งแดดให้แห้ง พับหรือรีดให้เรียบร้อย แล้วแยกประเภทก่อนจัดเก็บเพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน และควรจัดเก็บในที่มิดชิด เช่น ตู้เสื้อผ้า ตู้ลิ้นชัก กลองที่มีฝาปิด เพื่อป้องกันฝุ่นละออง

- **รองเท้า** รองเท้าที่สวมใส่มีหลายประเภท เช่น รองเท้าแตะ รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ หลังใช้งานควรดูแลรักษารองเท้าตามขั้นตอนต่อไปนี้

- เคาะดินหรือฝุ่นละอองออกจากรองเท้าให้หมด

- ทำความสะอาดรองเท้าแต่ละประเภทตามวิธีการที่ถูกต้อง ดังนี้

รองเท้าแตะ ล้างให้สะอาดและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง ถ้าสกปรกมากควรใช้แปรงพลาสติกขัดถูร่วมด้วย

รองเท้าหนัง ขัดถูด้วยครีมขัดรองเท้าหรือน้ำยาขัดรองเท้า

รองเท้าผ้าใบ ซักด้วยน้ำผสมผงซักฟอกและล้างด้วยน้ำเปล่า จากนั้นนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

- จัดเก็บรองเท้าเป็นคู่ ๆ ในชั้นวางเท้าตู้เก็บรองเท้าหรือบริเวณที่เก็บรองเท้า

- **หวี** เป็นของใช้ส่วนตัวไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพราะอาจติด เหา เชื้อรา หรือรังแคจากผู้อื่นได้
วิธีการดูแลรักษาหวี ทำได้โดยดึงเส้นผมออกจากหวีทุกครั้งที่หวีผมเสร็จ และล้างทำความสะอาดหวีสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง โดยแช่หวีไว้ในน้ำอุ่น ๆ หรือน้ำอุ่นผสมยาสระผมประมาณ ๑๕-๒๐ นาที แล้วใช้แปรงสีฟันที่ไม่ใช้แล้วขัดคราบสกปรกออกจากหวี จากนั้นล้างหวีด้วยน้ำสะอาดเช็ดให้แห้ง

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพและเขียนการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวของนักเรียน



ชื่อของใช้ส่วนตัว.....

วิธีการดูแลรักษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การติดตะขอเป็นการซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุดให้กลับมาใช้ได้เป็นการยืดอายุการใช้งานได้อีก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตัวเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูซักถามนักเรียนเคยมี ปัญหาเกี่ยวกับเสื้อผ้าชำรุด หรือไม่ โดยครูใช้คำถามถึง วิธีการซ่อมแซม และใช้วัสดุ อุปกรณ์อะไรบ้าง	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามครู		
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้ ๒. สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้ ๓. มีความรับผิดชอบใน การทำงาน	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือใบความรู้ที่ ๒ การซ่อมแซม เสื้อผ้า (การติดตะขอ) และฟัง ครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตขั้นตอนการ ซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) โดยเริ่มจากการเลือกสีของด้าย ให้เข้ากับเสื้อผ้า ๓. ครูซักถามถึงความเข้าใจ ในการปฏิบัติ จนมั่นใจแล้วว่า นักเรียนสามารถปฏิบัติได้	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติด ตะขอ) และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูครูสาธิตขั้นตอน การติดตะขอ ๓. นักเรียนอธิบายขั้นตอน การติดตะขอตามที่ตนเองเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง	๑. ใบความรู้/ ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซม เสื้อผ้า (การติด ตะขอ) ๒. สื่อสไลด์ เรื่องการซ่อมแซม เสื้อผ้า (การติด ตะขอ)	แบบประเมิน ใบผลงาน/ใบงาน แบบสังเกต การปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
						๓. สื่อของจริง (ตะขอกีว ตะขอ รับ เข็ม ด้าย ผ้า)	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนฝึก ปฏิบัติการติดตะขอ และนำ ผลงานติดลงใบงานโดยครูให้ คำแนะนำเป็นรายบุคคล ๕. ครูให้ตัวแทนนักเรียน นำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้เพื่อน ๆ ฟัง ครูอธิบายเพิ่มเติม	๔. นักเรียนฝึกปฏิบัติการติด ตะขอและนำผลงานติดลงใบงาน ตามคำแนะนำของครู ๕. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอการ ปฏิบัติการติดตะขอหน้าชั้นเรียน ให้เพื่อน ๆ ฟัง และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุป ความรู้จากการเรียนรู้และ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ตะขอเกี่ยว ตะขอรับ เข็ม ด้าย ผ้า)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
๓. สื่อสไลด์เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ผลงานการติดตะขอ
- ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ - สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ - สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้	การประเมินจากผลงาน/ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติด ตะขอได้	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้	อธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ ได้ถูกต้อง	อธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ ได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความ เข้าใจ
สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ถูกวิธี	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ดี	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้บางส่วน	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้หรือไม่ได้ เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิต ประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วิธีการการซ่อมแซมเสื้อผ้า

เสื้อผ้าที่เราสวมใส่เป็นประจำ เมื่อใช้ไปนาน ๆ อาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย เช่น กระดุมหลุด ตะขอหลุด กระเป๋ายขาด ดังนั้นเราจึงควรรู้จักซ่อมแซมเสื้อผ้า เพื่อจะได้ใช้เสื้อผ้าอย่างคุ้มค่า และยังช่วยประหยัดรายจ่ายได้อีกด้วย

๑. ประโยชน์ของการซ่อมแซมเสื้อผ้า

การซ่อมแซมเสื้อผ้าได้ด้วยตนเองนั้น ทำให้เราได้รับประโยชน์ ดังนี้

- ๑) ช่วยยืดอายุการใช้งานของเสื้อผ้าให้นานยิ่งขึ้น
- ๒) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของตนเองและครอบครัวได้
- ๓) เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว เช่น รับจ้างซ่อมแซมเสื้อผ้าง่าย ๆ เป็นต้น
- ๔) เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๕) ทำให้เกิดความภาคภูมิใจที่สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยตนเองได้

๒. วิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ



การสวมใส่หรือถอดเสื้อผ้าโดยไม่ระมัดระวัง อาจทำให้ตะขอหลุดออกได้ ดังนั้นนักเรียนจึงควรรู้จักการเย็บหรือเปลี่ยนตะขอ เพื่อสามารถซ่อมแซมด้วยตนเองได้

๑) วัสดุอุปกรณ์ มีดังนี้

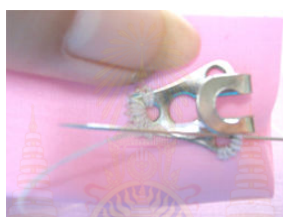
- กรรไกร
- เข็มเย็บผ้า
- ด้าย
- ตะขอแบบแผ่นโลหะ
- เข็มหมุด

๒) การติดตะขอ มีขั้นตอนดังนี้

การติดตะขอเกี่ยว ใช้สำหรับติดขอบกระโปรง และขอบกางเกง
การติดตะขอเกี่ยวขนาดใหญ่ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้



วางตะขอเกี่ยวตรงตำแหน่งที่ต้องการติด แหวงเข็มลงใต้ผ้า ในรูกลมบนตะขอแล้ว เย็บแบบ
เรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์คจนเต็มช่อง

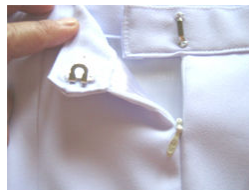


แหวงเข็มลงบนผ้าในรูกลมจนใกล้รอยเดิม ระวังอย่าให้เส้นด้ายทะลุออกด้านนอก เย็บจนครบ ๓ รู



วิธีการติดตะขอรับ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้

วางตะขอรับในแนวตั้ง ระยะเวลาให้พอดีกับแนวซิปและตรงกับตำแหน่งของตะขอเกี่ยว
แหวงเข็มใต้ผ้าเย็บแบบเรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์คลงในช่องตะขอทั้ง ๒ ช่อง แล้วตัดเก็บซ่อนด้ายให้
เรียบร้อย



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกขั้นตอนการติดตะขอ

วัสดุและอุปกรณ์

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.



ขั้นตอนการติดตะขอ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ติดผลงาน

พื้นที่สำหรับติดผลงาน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชา การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนอย่างมีกระบวนการจะช่วยหยิบสิ่งของใช้งานได้สะดวกและเป็นการรักษาสุขภาพหลังของนักเรียน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๕ นาที	<p>๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบครุนำสิ่งของเครื่องใช้มาให้นักเรียนศึกษา</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนสำรวจสภาพโต๊ะเรียนของตนเองว่าเป็นอย่างไรและรู้สึกอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนสังเกตกระเป๋านักเรียนของตนเอง จากนั้นครูใช้คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระเป๋านักเรียนหนักหรือไม่ ถ้าหนักเพราะอะไร - ถ้านักเรียนต้องการให้กระเป๋านักเรียนไม่หนัก หยิบสิ่งของเครื่องใช้ได้สะดวก ควรจัดอย่างไร <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ให้แต่ละกลุ่มแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนที่เป็นระเบียบเรียบร้อยควรเป็นอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. นักเรียนสำรวจโต๊ะเรียน และแสดงความรู้สึก</p> <p>๓. นักเรียนสังเกตกระเป๋าทนเองและตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนักเพราะไม่ได้จัดตารางเรียน - จัดกระเป๋านักเรียนทุกวัน <p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มและแสดงความคิดเห็น</p>	สื่อของจริง (โต๊ะเรียนหนังสือ, กระเป๋านักเรียน)	แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒.	๑. สามารถอธิบาย ขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียน หนังสือและกระเป่า นักเรียนได้ ๒. สามารถจัดโต๊ะเขียน หนังสือและกระเป่า นักเรียนได้อย่าง คล่องแคล่ว ๓. มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียน หนังสือและการจัดกระเป่านักเรียน และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมา สาธิตวิธีการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป่านักเรียน ครูแนะนำ เพิ่มเติม	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียน หนังสือและการจัดกระเป่านักเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ตัวแทนนักเรียน ออกมาสาธิตวิธีการจัดโต๊ะเขียน หนังสือและกระเป่านักเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะ เขียนหนังสือและ การจัดกระเป่า นักเรียน ๒. สื่อสไลด์เรื่องการจัด โต๊ะเขียนหนังสือ และการจัดกระเป่า นักเรียน	- แบบประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัด โต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่า นักเรียนของตนเอง พร้อมสรุปลง ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียน หนังสือและกระเป่านักเรียนของ ตนเอง	๓. นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะ เขียนหนังสือและกระเป่านักเรียน ของตนเอง และสรุปลงใบงาน ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป่า	๓. สื่อของจริง (โต๊ะเรียน, กระเป่า นักเรียน)	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้เรียนและการฝึกปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ ที่ได้เรียนและการฝึกปฏิบัติเพื่อ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (โต๊ะเรียน, กระจ่างนักเรียน)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจ่างนักเรียน
๓. สื่อสไลด์เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจ่างนักเรียน

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจ่างนักเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระจ่างนักเรียนได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระจ่างนักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน... ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายขั้นตอน การจัดโต๊ะเขียน หนังสือและ กระเป๋านักเรียนได้	สามารถจัดโต๊ะ เขียนหนังสือ และกระเป๋า นักเรียนได้อย่าง คล่องแคล่ว	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้ถูกต้อง	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้บางส่วน	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะที่ทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

โต๊ะเขียนหนังสือเป็นบริเวณที่ใช้สำหรับเขียนหนังสือต่าง ๆ เช่น การบ้าน รายงาน หรือวาดภาพ และใช้วางสมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ควรจัดวางให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก

กระบวนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

๑. วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือเป็นระเบียบ
- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือมีพื้นที่สำหรับใช้งาน
- เพื่อให้สะดวกต่อการหยิบและเก็บสิ่งของบนโต๊ะเขียนหนังสือ
- เพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

๒. กำหนดวิธีการใช้โต๊ะเขียนหนังสือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ

๒.๒ หนังสือวางเรียงลำดับจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยใช้ที่คั่นหนังสือกั้นไว้ไม่ให้ล้ม

๒.๓ สมุดวางซ้อนกัน

๒.๔ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดควรวางในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวกและมั่นคงไม่ล้มง่าย

๓. ปฏิบัติงานตามแผน

จัดโต๊ะเขียนหนังสือตามที่วางแผนไว้

๔. ประเมินผลการทำงาน

ตรวจสอบผลงานว่าตรงตามเป้าหมายหรือไม่ มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร จะได้ปรับปรุงให้ดีขึ้น



การจัดกระเป๋านักเรียน

กระเป๋านักเรียนใช้สำหรับใส่อุปกรณ์การเรียน เช่น สมุด หนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ที่นักเรียนต้องนำไปโรงเรียนและนำกลับมาบ้านทุกวัน การจัดสมุด หนังสือตาม ตารางเรียนและแยกประเภทอย่างเป็นระเบียบ จะทำให้กระเป๋าไม่หนักจนเกินไปสามารถหยิบใช้อุปกรณ์การเรียนได้ง่าย

การจัดกระเป๋านักเรียนมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑. วางแผนการทำงาน

๑) กำหนดเป้าหมายในการจัดกระเป๋านักเรียน

- เพื่อให้กระเป๋านักเรียนไม่หนักมากเกินไป
- เพื่อให้มีสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนครบตามตารางเรียนในแต่ละวัน
- เพื่อให้หยิบใช้และเก็บได้ง่าย
- เพื่อป้องกันการสูญหาย
- เพื่อรักษาสุขภาพ หลัง ไหล่

๒. กำหนดวิธีการจัดเก็บกระเป๋านักเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) ดูตารางเรียนประจำวัน

๒) เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้ครบ และพร้อมใช้งานโดยแยกประเภทหนังสือ สมุด

และอุปกรณ์การเรียน

๔) จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนลงในกระเป๋าแยกเป็นหมวดหมู่ให้เป็น

ระเบียบ

วิธีการจัดกระเป๋านักเรียน

๑. จัดหนังสือ ตามตารางเรียนแล้วจัดวางในกระเป๋าให้เป็นหมวดหมู่

๒. จัดเครื่องเขียน เก็บเครื่องเขียนและของมีคมใส่กล่องดินสอ แล้วใส่ในกระเป๋าให้เรียบร้อย

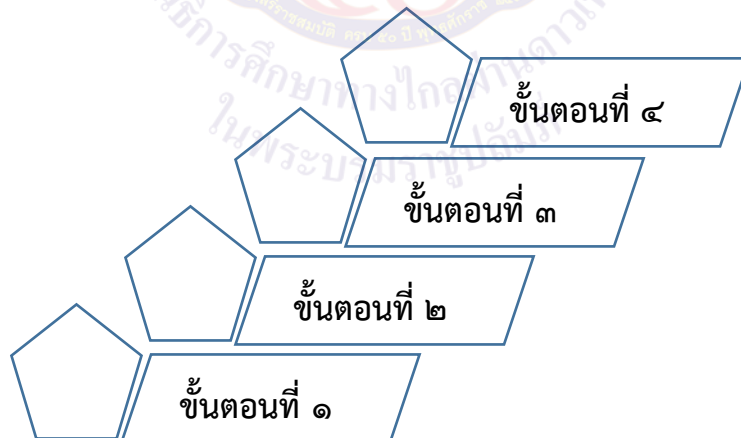
๓. ทำความสะอาด เก็บเศษขยะออกจากกระเป๋า แล้วใช้ผ้าชุบน้ำสบู่อัดหมาด ๆ เช็ดและใช้ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

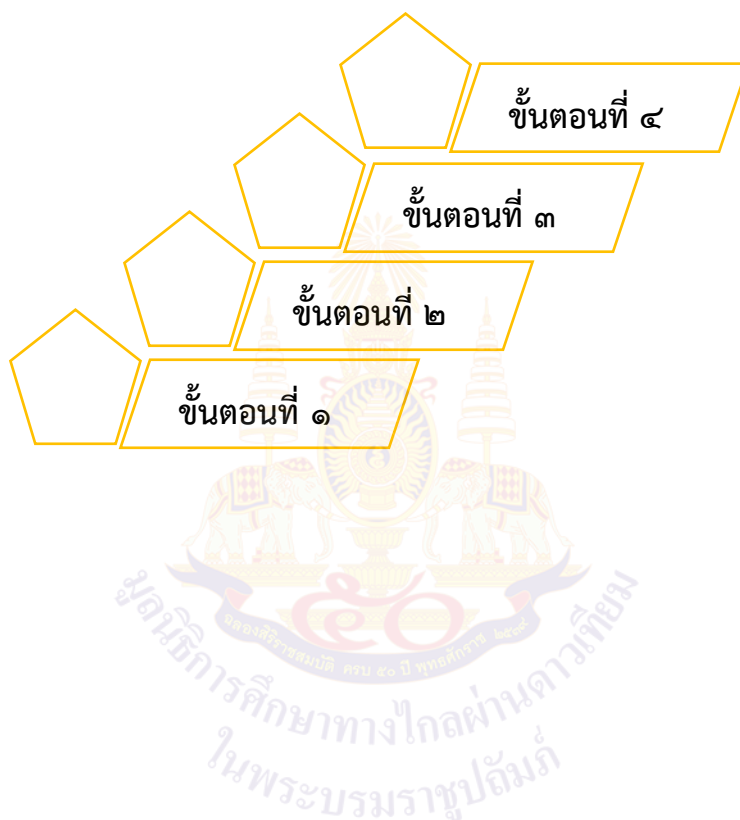
การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- ก. แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ข. สมุดวางซ้อนกัน
- ค. ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด วางรวมในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวกและมั่นคง ไม่ล้มง่าย
- ง. หนังสือวางเรียงจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยมีที่คั่นหนังสือกั้นหนังสือไว้ไม่ให้ล้ม



การจัดกระเป๋านักเรียน

- ก. จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนอย่างละช่อง
- ข. ดูตารางเรียนประจำวัน
- ค. แยกประเภทหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน
- ง. เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย เพื่อสะดวกต่อการใช้งานและป้องกันการสูญหายได้เป็นอย่างดี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูร่วมสนทนาเกี่ยวกับ การจัดเก็บเอกสาร โดยใช้คำถาม กระตุ้นความสนใจ - เอกสารส่วนตัวที่นักเรียน มีอะไรบ้าง - เอกสารส่วนตัวที่ควรนำติดตัว มีอะไรบ้าง - นักเรียนเก็บบัตรประจำตัว นักเรียนไว้ที่ใด	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมสนทนา - บัตรประจำตัวนักเรียน, บัตรประชาชน, ผลการเรียนรู้ - บัตรประจำตัวนักเรียน, บัตรประชาชน - กระเป๋าเงินและพกติดตัว เสมอ		
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธี การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถเขียนวิธีการจัดการ เก็บเอกสารส่วนตัวได้ ๓. มีความรับผิดชอบใน การทำงาน	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัวและฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม แล้วเปรียบเทียบกับที่ นักเรียนเคยปฏิบัติ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว แล้วเปรียบเทียบกับที่เคย ปฏิบัติ	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว ๒. สื่อสไลด์เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร ส่วนตัว	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๒. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว จากที่ครูนำของจริงมาให้ศึกษา</p> <p>๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว โดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีความสำคัญอย่างไร 	<p>๒. นักเรียนศึกษาวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p> <p>๔. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>- ทำให้เอกสารเป็นระเบียบ หยิบใช้งานง่าย ไม่สูญหาย</p>	<p>๓. สื่อของจริง (แฟ้มเก็บผลงาน บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวนักเรียน, ผลการเรียน, สมุดบัญชีธนาคาร)</p>	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๕. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว	๕. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ควรแยกประเภทเอกสาร และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ เพื่อจะได้ไม่สูญหาย สามารถค้นหาได้ง่าย)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (แฟ้มเก็บผลงาน บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวนักเรียน, ผลการเรียน, สมุดบัญชีธนาคาร)
 ๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
 ๓. สื่อสไลด์เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้อง	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครบคลุมบางส่วน	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้ถูกวิธี	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้บางส่วน	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เอกสารส่วนตัว เป็นเอกสารที่มีความสำคัญกับเจ้าของ เพราะสามารถบอกรายละเอียดของบุคคล โดยเอกสารจะบันทึกรายละเอียดเฉพาะตัวต่าง ๆ ไว้ เช่น ลายมือชื่อ วัน เดือน ปีเกิด ภาพถ่าย ที่อยู่ เอกสารส่วนตัวแบ่งตามประเภทได้ ดังนี้

เอกสารส่วนตัวแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรโรงพยาบาล ซึ่งการพกติดตัวจะเป็นประโยชน์ในเวลาเมื่อต้องการใช้งาน

๒. เอกสารส่วนตัวที่ไม่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น สมุดบัญชีเงินฝาก สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ซึ่งนักเรียนควรเก็บเอกสารเหล่านี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ ไว้ที่บ้าน เพื่อความสะดวก ในการหยิบใช้

วิธีการจัดเอกสารส่วนตัว

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวเป็นการเก็บรวบรวมและจัดหมวดหมู่เอกสารที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเองไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งาน ดังนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีเงินฝาก	ใส่ซองสำหรับสมุดบัญชีเงินฝาก	บ้าน
เอกสารแสดงผลการเรียน	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
สูติบัตร	ใส่ซองเอกสารแล้วเขียนระบุเอกสารที่หน้าซอง	บ้าน
บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรโรงพยาบาล บัตรห้องสมุด	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของกระเป๋า สตางค์หรือกระเป๋าใส่บัตร	พกติดตัว

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ..... เลขที่..... ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร		
บัตรประจำตัวนักเรียน		
เอกสารแสดงผลการเรียน		
สูติบัตร		
บัตรประจำตัวประชาชน		
ใบประกาศนียบัตร		
บัตรโรงพยาบาล		
บัตรห้องสมุด		

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บเสื้อผ้า โดยแยกประเภทของเสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่หยิบใช้ได้สะดวก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

สามารถเห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดตู้เสื้อผ้า

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนดูภาพตู้เสื้อผ้าที่จัดไม่เป็นระเบียบและสังเกต แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น - สภาพของตู้เสื้อผ้าในภาพเป็นอย่างไร - ถ้านักเรียนมีตู้เสื้อผ้าเหมือนในภาพจะรู้สึกอย่างไร - นักเรียนที่มีประสบการณ์ในการจัดตู้เสื้อผ้า ว่าจัดเก็บอย่างไร - ถ้าเราไม่มีตู้เสื้อผ้า เราจะมีวิธีอื่นในการจัดเก็บเสื้อผ้าได้หรือไม่อย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูภาพตู้เสื้อผ้าที่จัดไม่เป็นระเบียบและสังเกต แล้วร่วมแสดงความคิดเห็น - ไม่เป็นระเบียบ รก รุงรัง - ไม่ชอบ หาเสื้อผ้าที่ต้องการใช้ได้ยาก - เล่าประสบการณ์ตนเอง - นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น		
๒.	๑. สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ ๒. สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า ครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าให้นักเรียนดู	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการจัดเก็บตู้เสื้อผ้า และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูครูสาธิต	๑. ใบความรู้/ ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บตู้ เสื้อผ้า	แบบประเมิน ใบงาน แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. เห็นประโยชน์ของการจัด ตู้เสื้อผ้า			๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนจัดตู้เสื้อผ้า จากตัวอย่างเสื้อผ้าที่ครูนำมาให้เพื่อนดู	๓. ตัวแทนนักเรียนจัดตู้ เสื้อผ้าให้เพื่อนดู	๒. สื่อสไลด์เรื่อง การจัดเก็บตู้ เสื้อผ้า ๓. สื่อของจริง (เสื้อผ้า ก่องใส่ เสื้อผ้า)	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิธีการจัดเก็บเสื้อผ้า พร้อมทั้งทำใบงาน ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า	๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติพร้อมทั้งทำใบงาน ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ จากการเรียนและการปฏิบัติ	นักเรียนร่วมกับครูสรุป ความรู้การเรียนและ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน		แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง เช่น เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต, กางเกงขาสั้น ขาวยาว กระโปรงเครื่องแต่งกาย เช็ดขัด กล่องใส่ของ

๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า

๓. สื่อสไลด์เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย กระบวนการจัด ตู้เสื้อผ้าได้	เขียนแผนภาพ แสดง กระบวนการ จัดตู้เสื้อผ้า	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้า	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้อง	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้า	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้อย่างคล่องแคล่ว	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้บางส่วน	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบ คำถาม ตรงประเด็น	การเห็น ประโยชน์ของ การทำงาน	การมี ส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การเห็นประโยชน์ของการทำงาน	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า สม่่าเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้าส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้าได้เป็นบางครั้ง	ยังไม่เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า ต้องได้รับคำแนะนำ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เสื้อผ้าที่ซักรีดเรียบร้อยแล้ว ควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการแขวนหรือพับเก็บในตู้ และแยกประเภทของเสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่ เช่น กระโปรง กางเกง ชุดชั้นในการจัดเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เสื้อผ้าที่ต้องรีด

เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรงที่เป็นผ้าย้งง่าย เมื่อรีดเสร็จให้แขวน แยกประเภทสีอ่อนและสีเข้ม

๒. เสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด

เช่น เสื้อยืด ชุดนอน ให้พับแยกประเภทเป็นชุด แล้ววางบนชั้นในตู้เสื้อผ้า

๓. เครื่องแต่งกายอื่น ๆ

เช่น เข็มขัด หมวก ควรจัดใส่กล่องหรือลิ้นชัก

๔. ชุดชั้นในหรือถุงเท้า

พับกางเกงใน เสื้อชั้นใน จัดถุงเท้าเป็นคู่ แล้วม้วน และเก็บในลิ้นชัก

วิธีการจัดตู้เสื้อผ้ามีกระบวนการทำงาน ดังนี้

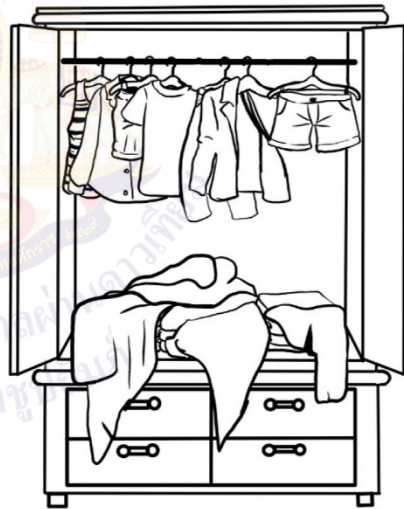
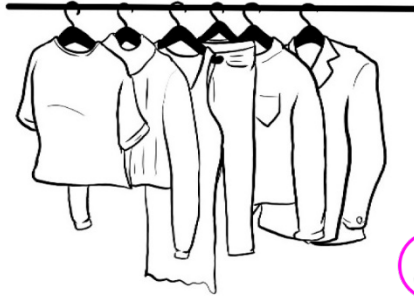
วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดตู้เสื้อผ้า

- เพื่อให้เสื้อผ้าเป็นระเบียบ
- เพื่อให้หยิบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้สะดวก

กำหนดวิธีการจัดตู้เสื้อผ้า โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- รีดเสื้อผ้าให้เรียบร้อย และใส่ไม้แขวนที่เตรียมไว้สำหรับเสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีดพับเก็บให้เรียบร้อย
- จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและรีดแล้วแขวนไว้เป็นหมวดหมู่
- เสื้อผ้าที่ไม่ค่อยได้สวมใส่ ควรเก็บไว้ที่ด้านในของตู้ ส่วนเสื้อผ้าที่สวมใส่บ่อยควรวางไว้ใกล้ ๆ เพื่อให้สะดวกในการหยิบใช้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารเป็นการใช้ความร้อนในการปรุงอาหารให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้นำไปรับประทานได้อย่างปลอดภัย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างอาหารที่ครูนำมา (ข้าวสวย หมูπίง ต้มจืด) แล้วร่วมกันวิเคราะห์ว่าอาหารแต่ละชนิดผ่านการประกอบอาหารด้วยวิธีใด ๓. ครูซักถามถึงประสบการณ์ในการทำอาหารรับประทานเองของนักเรียน มีอะไรบ้างและประกอบด้วยวิธีใด	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูตัวอย่างอาหารที่ครูนำมา และร่วมกันวิเคราะห์ ๓. นักเรียนตอบคำถามของครู (ไข่เจียว=ทอด/ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป=ต้ม/ ข้าวผัด=ผัด)	สื่อของจริง (ข้าวสวย หมูπίง ต้มจืด)	
๒.	๑. สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ๒. สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ๓. มีความรับผิดชอบในการทำงาน	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มโดย (คละนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) สนทนาร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ พร้อมยกตัวอย่าง	๑. นักเรียนดูสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มและแต่ละกลุ่มสนทนาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๖ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ๒. สื่อสไลด์เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	- แบบประเมินใบงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ๔. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ครู อธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดให้สมบูรณ์	๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ เรื่องการประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ ๔. นักเรียนนำเสนอผลงาน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (การประกอบอาหารให้สุก หรือมี ลักษณะที่รับประทานได้อย่างปลอดภัย ด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหาร นำรับประทานและเมื่อรับประทาน เข้าไปแล้วมีประโยชน์ต่อร่างกาย)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียน และปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ต้มจืด หมูปิ้ง ข้าวสวย)
 ๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 ๓. สื่อสไลด์เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
- ภาระงาน/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถอธิบาย การประกอบ อาหารประเภท ต่าง ๆ ได้	สามารถเขียน แผนผังความคิด การประกอบ อาหารประเภท ต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การทำงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มีแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการทำงานสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการทำงานได้เป็นบางครั้ง	มีความรับผิดชอบในการทำงานโดยต้องกระตุ้น
การร่วมงานกลุ่ม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การประกอบอาหาร เป็นการปรุงอาหารดิบให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารมีสี รสชาติ และกลิ่นของอาหารที่น่ารับประทาน โดยคำนึงถึงการสงวนคุณค่าทางอาหารเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ในขณะที่ประกอบอาหาร ผู้ประกอบอาหารต้องฝึกสังเกตการเปลี่ยนแปลงของอาหาร จากดิบไปสุกเพื่อจะได้รู้ว่าอาหารที่สุกพอดีนั้นเป็นอย่างไร และฝึกชิมอาหารเพื่อจะได้รู้จัก ปรับเปลี่ยนรสชาติอาหารให้เหมาะสม การประกอบอาหารมีหลายวิธี ดังนี้

๑. **การลวก** เป็นการทำให้อาหารสุก หรือทำให้หมดกลิ่นที่ไม่ต้องการ โดยใส่อาหารลงไปในน้ำเดือด เมื่ออาหารเปลี่ยนสีให้ตักขึ้น



ภาพจาก <https://i1.wp.com/syl.ru/misc/i/ai/200780/890587>

๒. **การรวน** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมันหรือน้ำมันปริมาณน้อย โดยใส่อาหารลงไปน้ำมันหรือน้ำมันร้อนในกระทะ คนพอสุกแล้วตักขึ้น



ภาพจาก <https://cooking/kapook.com/view142882.html>

๓. **การต้ม** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อพร้อมกับน้ำแล้วตั้งไฟให้เดือด



ภาพจาก foodiesfeed – www.freepix.com



ภาพจาก <https://f.ptcdn.info/891/068/000/q8hyllpb5ozlCmF7RI5q>

๔. **การนึ่ง** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารวางบนลังถึงเหนือหม้อที่มีน้ำเดือดแล้วปิดฝาครอบไม่ให้ไอน้ำออก



ภาพจาก <https://f.ptcdn.info/891/068/000/q8hyllpb5ozlCmF7RI5q>

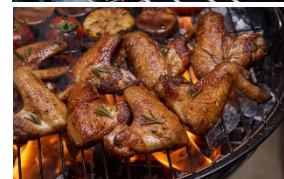
๕. **การตุ๋น** เป็นการทำให้อาหารสุกจนเปื่อยนุ่ม โดยการนำอาหารใส่ภาชนะตั้งไฟหรือเหนือภาชนะอีกใบหนึ่งที่มีน้ำเดือดและมีฝาปิด ซึ่งการตุ๋นจะช่วยรักษาคุณประโยชน์ของสารอาหารไว้ได้เกือบครบถ้วนอีกด้วย

๖. **การปิ้ง** เป็นการทำให้อาหารแห้งสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนกระทั่งสุก

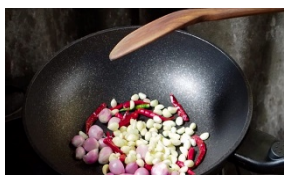


ภาพจาก <https://food.mthai.com/dessert/120254.html>

๗. **การย่าง** เป็นการทำให้อาหารสดสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนสุกทั้งข้างนอกและข้างใน ในการย่างอาหารไทยมักจะห่อด้วยใบไม้หรือฟอยล์อะลูมิเนียม ใบไม้ที่ใช้ห่อ ได้แก่ ใบตอง และใบเตย

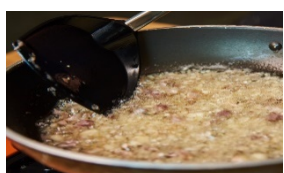


ภาพจาก photo by jcomp - www.freepik.com



ภาพจาก <http://www.naibann.com/spicy-paste-from-canned-fish-recipe/>

๘. **การคั่ว** เป็นการทำให้อาหารสุกโดยใส่อาหารลงในกระทะและใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามถือ เช่น ทัพพี ตะหลิว เขี่ยคนอาหารกลับไปกลับมาจนสุกหรือเกรียมกรอบตามต้องการ



ภาพจาก <https://s3-ap-southeast-1.amazonaws.com/photo.wongnai.com/photos/2016/11/03/f6e94d188e1c4ba29eaf983d494>

๙. **การเจียว** เป็นการทำให้อาหารที่ละเอียดหรือเป็นฝอยสุกหรือกรอบด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะแล้วใส่อาหารลงไป คนเรื่อย ๆ จนสุกตามต้องการ

๑๐. **การทอด** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะตั้งไฟให้ร้อนแล้วใส่อาหารลงไป พอเหลืองหรือสุกตักขึ้นให้สะเด็ดน้ำมัน



ภาพจาก https://pxhere.com/en/photo/762701?utm_content=shareClip&utm_medium=referral&utm

๑๑. **การจี่** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตั้งกระทะบนไฟแล้วทาน้ำมันในปริมาณน้อยให้ทั่วกระทะ แล้วใส่อาหารนั้นนบนกระทะ กลับไปกลับมากจนสุก มักใช้กับขนม เช่น ขนมแป้งจี่ ขนมบัวป็น เป็นต้น



ภาพจาก https://static.naewna.com/uploads/files2017/images/Screenshot_25621008_131318



ภาพจาก valeria_aksakova - www.freepix.com

๑๒. **การผัด** เป็นการทำให้อาหารชนิดเดียวหรือหลายชนิดสุกรวมกัน เป็นอาหารชนิดเดียวและมีรสชาติอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใส่อาหารลงในน้ำมันหรือกระทะที่ร้อน ๆ แล้วผัดกลับไปกลับมาจนกระทั่งสุก



ภาพจาก <https://www.thespruceeats.com/common-rice-cooking-mistakes-and-how-to-avoid-them-4173674>

๑๓. **การหุง** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อพร้อมกับน้ำ เมื่อจวนสุกรินน้ำออกให้หมดแล้วตั้งไฟต่อไปจนสุก หรือใส่น้ำพร้อมอาหารให้พอเหมาะ ซึ่งเมื่อน้ำแห้งอาหารจะสุกพอดีโดยไม่ต้องรินน้ำออก

ใบงานที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิด เกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ โดยยกตัวอย่างประเภทอาหาร อีก ๔ ประเภท และยกตัวอย่างชื่ออาหารอีก ๔ อย่าง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภท (ต้ม) ไข่
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารด้วยการต้ม เป็นการปรุงอาหารที่ทำได้ง่าย และมีคุณค่าทางอาหารสูง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีเหตุผลในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหา เกี่ยวกับการประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกับครูทบทวน เนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ		
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธี การต้มไข่ได้ ๒. ฝึกปฏิบัติการประกอบ อาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้ ๓. เหตุผลในการทำงาน	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องการประกอบ อาหารประเภทต้ม (ไข่) และฟัง ครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตไข่ ที่ครู นำมาให้ (ไข่เป็ด ไข่ไก่ ไข่นก กระทา) มีความแตกต่างกัน อย่างไร และจดบันทึก ๓. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับไข่ ว่าเราสามารถนำมาทำอาหาร อะไรได้บ้าง ครูคอยให้คำแนะนำ เพิ่มเติม	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่องการประกอบ อาหารประเภทต้ม (ไข่) และฟังครู อธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนสังเกตและจดบันทึก ๓. นักเรียนตอบคำถามของครู (ไข่ต้ม ไข่เจียว ไข่ตุ๋น ข้าวผัด ไข่ลูกเขย) ๔. ตัวแทนนักเรียนเล่าประสบการณ์ ๕. นักเรียนตอบคำถามและ แบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติการต้มไข่	๑. ใบความรู้/ ใบงานที่ ๗ เรื่อง การประกอบ อาหารประเภท ต้ม (ไข่) ๒. สื่อสไลด์ เรื่อง การประกอบ อาหารประเภท ต้ม (ไข่)	- แบบประเมิน ผลงาน/ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูให้ตัวแทนนักเรียนเล่า ประสบการณ์ในการต้มไข่ ครูเติมเต็มขั้นตอนให้สมบูรณ์ ๕. ครูซักถามจนมั่นใจว่านักเรียน ปฏิบัติได้ถูกวิธี และให้นักเรียน แบ่งกลุ่มเพื่อปฏิบัติต้มไข่		๓. สื่อของจริง (ไข่เป็ด ไข่ไก่ ไข่นกกระทา)	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มและฝึก ปฏิบัติการต้มไข่แต่ละประเภท และจดบันทึก ๖. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่องการประกอบอาหารประเภท ต้ม (ไข่)	๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึกปฏิบัติการ ต้มไข่แต่ละประเภท และจดบันทึก ๖. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติ (ไข่ต้มเป็นอาหารที่ทำ ได้ง่ายอีกทั้งยังอุดมไปด้วยคุณค่า ทางโภชนาการและราคาถูก ถ้าหากทานคู่กับอาหารอื่น ๆ ก็ จะยิ่งได้ประโยชน์มากขึ้นไปอีก)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ไข่ไก่ ไข่เป็ด ไข่นกกระทา)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๗ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)
๓. สื่อสไลด์เรื่องการประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)/ผลงาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้	ผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีเหตุผลในการทำงาน	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถอธิบาย วิธีการต้มไข่ได้	สามารถ ประกอบอาหาร ประเภทต้ม (ไข่) ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้	สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายวิธีการต้มไข่น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้	สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้ถูกต้องตามขั้นตอนครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้บางส่วน	สามารถประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่) ได้โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรมการทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เหตุผลในการทำงาน	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบต่อ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบต่อ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบต่อ ๓ คนขึ้นไป
เหตุผลในการทำงาน	มีเหตุผลในการทำงานสม่ำเสมอ	มีเหตุผลในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	มีเหตุผลในการทำงานได้เป็นบางครั้ง	มีเหตุผลในการทำงานได้น้อย ต้องได้รับการชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วิธีต้มไข่

๑. ล้างไข่ไก่ให้สะอาด วางลงในหม้อที่จะใช้ต้ม เทน้ำเปล่าใส่ลงไป ให้ท่วมไข่พอประมาณ ใส่เกลือ และ/หรือ น้ำส้มสายชูลงไป
๒. เปิดไฟและตั้งเวลา เพื่อให้ได้ไข่ต้มในระดับความสุกที่ต้องการ
ต้มไข่ ๒ นาที : ไข่ขาวทั้งใบยังไม่สุกดี หรือที่เราเรียกกันว่า “ไข่ลวก” นั้นเอง
ต้มไข่ ๔ นาที : ไข่ขาวเริ่มสุกแล้ว กับไข่แดงยางมะตูม
ต้มไข่ ๖ นาที : ไข่ขาวเริ่มสุก ไข่แดงยังมีสีส้ม ๆ อยู่บ้าง
ต้มไข่ ๘ นาที : ไข่ต้มสุกทั้งใบ
ต้มไข่ ๑๕ นาที : ไข่ต้มสุกมาก ๆ ทั้งใบ ไข่แดงเป็นสีเหลืองอ่อน
๓. ระหว่างที่ต้มไข่ให้หมั่นคนไข่ให้ไปทางเดียวกัน วิธีนี้จะทำให้ได้ไข่แดงอยู่ตรงกลางไม่ค่อนเอียง หรือติดเปลือกตอนแกะ

ประโยชน์ของไข่ต้ม (ไข่ไก่)

๑. บำรุงสมอง ในไข่ต้ม ๑ ฟองนั้น ประกอบไปด้วยโคลีน ที่เป็นสารอาหารสำคัญต่อระบบสมองและเซลล์ประสาทมากถึง ๒๐% เพราะฉะนั้นหากทานไข่ต้มเป็นประจำทุกวัน จะช่วยพัฒนาสมองด้านความจำและป้องกันการเป็นโรคอัลไซเมอร์ได้
๒. ลดโอกาสเสี่ยงเป็นโรคหัวใจ ในไข่ต้ม มีไขมันชนิดโอเมก้า ๓ อยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งไขมันชนิดนี้ถูกเรียกว่าเป็นไขมันดี ที่จะเข้าไปช่วยบำรุงหัวใจให้แข็งแรง เพิ่มการดูดซึมสารอาหารในร่างกาย และลดไตรกลีเซอไรด์ที่เป็นไขมันเลวไม่ให้สูงจนเกิน จึงช่วยป้องกันไม่ให้เกิดโรคหัวใจ และมะเร็งเต้านม
๓. บำรุงเล็บและเส้นผมให้แข็งแรง เพราะไข่ต้มอุดมไปด้วยโปรตีน และยังมีสารอาหารที่สำคัญอื่น ๆ อีกมากมาย เช่น สังกะสี เหล็ก และสารต้านอนุมูลอิสระ ที่จะช่วยเข้าไปบำรุงเส้นผมและเล็บให้แข็งแรงมากยิ่งขึ้น ทำให้เล็บและผมมีความสวยงาม ไม่เปราะหรือขาดหลุดร่วงง่าย
๔. เต็มไปด้วยสารอาหารที่สำคัญต่อร่างกาย ไข่ต้มสุกนั้น เป็นอาหารที่เรียกได้ว่าเต็มไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการที่สำคัญต่อร่างกายแบบครบถ้วนในราคาเพียงหลักหน่วยเท่านั้น เพียงแค่ทานไข่ต้มวันละฟองเป็นประจำทุกวัน ก็จะช่วยให้ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนได้โดยง่ายแล้ว และถ้าหากทานคู่กับอาหารอื่น ๆ ก็จะได้คุณประโยชน์มากขึ้นไปอีก

๕. สร้างกระดูกให้แข็งแรง การเสริมสร้างกระดูกให้แข็งแรง ทั้งในวัยเด็กและวัยผู้ใหญ่สามารถทำได้ด้วยการทานแคลเซียมและฟอสฟอรัสเยอะๆ ซึ่งทั้งสองสารอาหารที่สำคัญนี้ ก็มีอยู่ในไข่ต้มจำนวนมาก ยิ่งถ้าหากได้ทานร่วมกับนมจัดเป็นประจำก็จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเป็นโรคกระดูกพรุนในอนาคตได้
๖. ช่วยลดน้ำหนัก ไข่ต้ม ๑ ฟองนั้น ให้พลังงานแค่ ๘๐ กิโลแคลอรี เมื่อทานเข้าไปแล้วจะรู้สึกอิ่มเป็นเวลานาน ไม่จำเป็นต้องหาอาหารทานบ่อยๆ และยังให้สารอาหารที่ครบถ้วนโดยไม่ต้องกังวลเลย ไข่ต้มจึงเป็นอาหารที่เหมาะสมมากที่จะนำมาใช้เพื่อการลดน้ำหนักโดยไม่ส่งผลเสียต่อร่างกาย
๗. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในร่างกาย นอกจากการพักผ่อนให้เพียงพอ และการออกกำลังกายเป็นประจำแล้ว เรื่องของโภชนาการก็มีความสำคัญต่อการสร้างภูมิคุ้มกัน โดยเฉพาะการรับประทานอาหารที่มีวิตามินเอ วิตามินดี และธาตุเหล็ก ซึ่งไม่ต้องไปหาที่ไหนไกลเลย เพราะไข่ต้มลูกกลมๆ นี้มีสารอาหารทั้งสามชนิดครบถ้วนแล้ว

ที่มา <https://www.sanook.com/women/93191/>



ใบงานที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ไข่)
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงขั้นตอนการต้มไข่ตามลำดับที่ถูกต้อง

ขั้นตอนการต้มไข่

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ผลที่ได้รับ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.





ชื่อ : _____ วัน เดือน ปี _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว	☆☆☆☆☆☆
๒. ซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)	☆☆☆☆☆☆
๓. จัดโต๊ะเขียนหนังสือและจัดกระเป๋านักเรียน	☆☆☆☆☆☆
๔. จัดเก็บเอกสารส่วนตัว	☆☆☆☆☆☆
๕. จัดตู้เสื้อผ้า	☆☆☆☆☆☆
๖. ประกอบอาหาร	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ค่อนข้างดี ดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำได้เพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ตั้งใจเรียนทำงานส่งตามกำหนด

มีความรับผิดชอบ เช่น นำอุปกรณ์มาเรียน

มีส่วนร่วมในกิจกรรม

แสดงความคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เด็กดีมีมารยาท



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท
รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๔ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การปฏิบัติตนในสังคมอย่างมีมารยาทตามแบบแผนกฎเกณฑ์ที่สังคมกำหนด จะทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ด้วยการปฏิบัติต่อครอบครัว สังคม

๓. สาระการเรียนรู้

๑. มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
๒. มารยาทในการรับประทานอาหาร
๓. มารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่น
๔. มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

๑. สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้
๒. สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้
๓. สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้
๔. สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้
๒. ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้อง
๓. ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง
๔. ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำและห้องส้วมได้อย่างถูกต้อง

เจตคติ

๑. เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักความเป็นไทย

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
- ใบงานที่ ๙ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร
- ใบงานที่ ๑๐ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่น
- ใบงานที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- ฝึกปฏิบัติแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมินผลการแสดงบทบาทสมมุติ

การประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓	๒	๑
ความเหมาะสมของ บทบาทการนำเสนอ	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงดังฟังชัด ลีลา ประกอบดีมาก	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงดังปานกลาง ลีลา ประกอบดี	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงเบา ลีลาประกอบ ค่อนข้างน้อย
ความถูกต้องข้อมูล สาระ ความรู้	เนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วน	เนื้อหาสาระถูกต้อง เป็นส่วนมาก	เนื้อหาสาระถูกต้องเป็น ส่วนน้อย
ส่วนประกอบอื่น ๆ และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอ ดีมาก	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอดี	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอ ค่อนข้างน้อย
สมรรถนะ ความสามารถ ในการสื่อสาร	ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความคิดในการทำงาน อย่างถูกต้อง ชัดเจน เลือกตัดสลับใจปฏิบัติได้	ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความคิดในการทำงาน ถูกต้อง เลือกตัดสลับใจ ปฏิบัติได้	ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความคิดในการทำงาน ไม่ชัดเจน เลือกตัดสลับใจได้ แต่ต้องแนะนำ
สมรรถนะ ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสม และมี คุณธรรมในการทำงาน ร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ มีคุณธรรมในการทำงาน ร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมี คุณธรรมในการทำงาน ไม่ชัดเจน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---------|-------|
| ๓ | คะแนน | หมายถึง | ดีมาก |
| ๒ | คะแนน | หมายถึง | ดี |
| ๑ | คะแนน | หมายถึง | พอใช้ |

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติตามตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียดของการทำงานได้อย่างละเอียด	ปฏิบัติตามตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้
๒. ความตั้งใจในการทำงาน	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน สมาชิกให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบพอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิกเห็นแก่ตัวไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเองในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลาบางครั้ง ควบคุมตัวเองในการทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน
๔. คุณธรรมในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการทำงานต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน บางครั้งเห็นแก่ตนเอง ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการทำงานพอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ในการทำงานเอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บิดามารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้มีพระคุณ เราจึงควรแสดงความเคารพด้วยการแสดงมารยาทที่ดีต่อท่าน โดยการเชื่อฟัง ดูแลท่านในโอกาสต่าง ๆ และแบ่งเบาภาระของท่าน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

๔. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูสนทนาซักถามนักเรียน “ในชีวิตประจำวันนักเรียนมีการ แสดงมารยาทต่อใครบ้าง” ๓. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่า มารยาท หมายถึงอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามของครู (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย คุณครู) ๓. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น (สุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ ไม่ก่อความเดือดร้อนหรือรำคาญใจ แก่ผู้อื่น)		
๒.	๑. สามารถอธิบายมารยาท ในการต้อนรับบิดามารดา หรือผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ ได้ ๒. ฝึกมารยาทในการต้อนรับ บิดามารดาหรือผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เห็นคุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดา หรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. นักเรียนดูสไลด์หรือใบความรู้ ที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับ บิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. ใบความรู้/ ใบงานที่ ๘ เรื่อง เรื่องมารยาท ในการต้อนรับ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ ๒. สไลด์เรื่อง มารยาท ในการต้อนรับ	- แบบประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
						บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คละนักเรียนที่มีความสามารถ ต่างกัน) ร่วมกันแสดงบทบาท สมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ และสรุปผลลงใบงานที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดา มารดาหรือผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ ๓. ครูซักถามประสบการณ์ ที่นักเรียนปฏิบัติมารยาทที่ควร ปฏิบัติต่อบิดามารดา	๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คละนักเรียน ที่มีความสามารถต่างกัน) แสดง บทบาทสมมุติและสรุปผลลงใบงาน ที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับ บิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ ๓. นักเรียนเล่าประสบการณ์ของ ตนเอง		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและการ ปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

๒. สื่อสไลด์เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการต้อนรับบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ	ฝึกมารยาทในการ ต้อนรับบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องแคล่วดี ถูกต้อง	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ บางส่วน	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า การมีมารยาท ในสังคม	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาทในสังคม
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในสังคม หมายถึง ระเบียบแบบแผนที่ควรประพฤติหรือควรละเว้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น รวมทั้งชุมชน หรือคนหมู่มาก เพราะเราไม่สามารถอยู่ลำพังในโลกได้ จำเป็นต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่นตั้งแต่พ่อแม่ ญาติพี่น้อง เพื่อน ๆ หรือคนในชุมชน ดังนั้นหากเราไม่มีมารยาทในการทำสิ่งต่าง ๆ ต้องการจะทำอะไรก็ตาม ครอบครัวและสังคมก็จะลำบากจนวุ่นวายได้

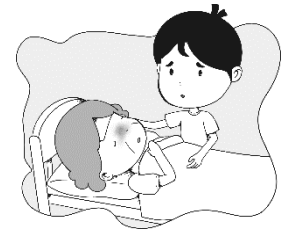
มารยาทในสังคมที่นักเรียนควรรู้ มีดังนี้

มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

บิดามารดา หรือผู้ปกครอง เป็นผู้มีพระคุณและเป็นผู้ที่เลี้ยงดูเรามา เราจึงควรแสดงมารยาทที่ดีต่อท่าน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองกลับมาจากทำงานหรือทำธุระต่าง ๆ เราควรปฏิบัติ ดังนี้

- กล่าวคำทักทายและแสดงความเคารพต่อท่านด้วยความอ่อนน้อม
- ช่วยถือของ แล้วนำไปเก็บให้เรียบร้อย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- นำน้ำมาให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองดื่ม
- สนทนาซักถามบิดามารดาหรือผู้ปกครองด้วยถ้อยคำที่สุภาพและอ่อนน้อม



๒. ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองทำงานบ้านต่าง ๆ เท่าที่ทำได้

๓. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองอบรมสั่งสอน หรือตักเตือนเราควรฟังคำสั่งสอน หรือคำตักเตือนด้วยอาการสำรวม แล้วปฏิบัติตาม แต่ถ้าปฏิบัติตามไม่ได้ ควรชี้แจงท่านด้วยความเคารพ และอ่อนน้อม

๔. เมื่อมีเพื่อน ๆ ไปมาหาสู่ควรพาเพื่อน ๆ มาทำความเคารพบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เพื่อให้ท่านรู้จักเพื่อน ๆ ของเรา

๕. เมื่อต้องไปธุระกับผู้อื่นเราควรขออนุญาต หรือแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบทุก ๆ ครั้งและควรกลับบ้านตรงตามเวลาที่แจ้งไว้หากไม่สามารถกลับบ้านได้ตามเวลาควรโทรศัพท์แจ้งถึงสาเหตุ เพื่อไม่ให้ท่านเป็นห่วงหรือกังวล

๖. ขณะที่บิดามารดา หรือผู้ปกครองกำลังคุยกัน ควรเลี่ยงออกไปจากบริเวณนั้นอย่างสุภาพ เราไม่ควรนั่งฟังหรือพูดแทรกในขณะที่ผู้ใหญ่กำลังพูดคุยกัน เพราะเป็นการเสียมารยาท

ใบงานที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปภาพจำลองสถานการณ์มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
 ในโอกาสต่าง ๆ พร้อมตอบคำถาม



- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติจะส่งผลกระทบต่อครอบครัวอย่างไรบ้าง.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การรักษา มารยาทในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น เป็นสิ่งที่ทุกคนพึงกระทำและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

๔. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการรับประทานอาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูซักถามประสบการณ์ใน การรับประทานอาหารกลางวัน ของนักเรียน	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนเล่าประสบการณ์ ในการรับประทานอาหาร		
๒.	๑. สามารถอธิบายมารยาท ในการรับประทานอาหารได้ ๒. ฝึกมารยาทในการ รับประทานอาหารได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เห็นคุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่องมารยาท ในการรับประทานอาหาร และฟังครู อธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูแบ่งกลุ่มให้นักเรียน (ละ ความสามารถ) และให้นักเรียนใน กลุ่มสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับมารยาท ที่ควรปฏิบัติในการรับประทานอาหาร และไม่ควรปฏิบัติ (พูดขณะ รับประทานอาหาร, ไม่เคี้ยวอาหาร เสียงดัง) และบันทึกผลลงในสมุด โดยครูให้คำแนะนำเป็นกลุ่ม	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (ละความสามารถ) ร่วมกัน แสดงความคิดเห็น (พูดขณะรับประทานอาหาร, ไม่เคี้ยวอาหารเสียงดัง) และ บันทึกผลลงในสมุด	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๙ เรื่องมารยาท ในการรับประทานอาหาร ๒. สื่อสไลด์เรื่อง มารยาทใน การรับประทานอาหาร	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติในการรับประทานอาหารหรือไม่ควรปฏิบัติและสรุปผลลงใบงานที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร	๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันคิดและแสดงบทบาทสมมุติและสรุปผลลงใบงานที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกตพฤติกรรม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๙ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร
๓. สื่อสไลด์เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการ รับประทานอาหารได้	ฝึกมารยาท ในการ รับประทานอาหาร	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างคล่องแคล่วดี ถูกต้อง	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า การมีมารยาท ในสังคม	การร่วม งานกลุ่ม อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

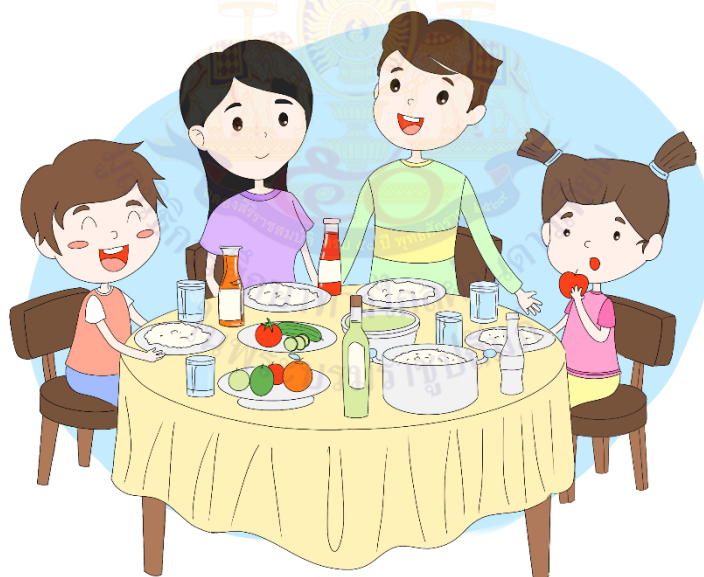
นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการรับประทานอาหาร

๑. ไม่เคี้ยวอาหารเสียงดังหรือพูดคุยขณะที่มีอาหารอยู่เต็มปาก
๒. ตักอาหารรับประทานควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๓. ขณะรับประทานอาหารควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๔. ควรใช้ช้อนกลางตักอาหารให้ผู้อื่นบ้าง หรือเลื่อนจานอาหารให้เพื่อแสดงความมีน้ำใจ
๕. ใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือใช้มือปิดปากทุกครั้งเมื่อไอหรือจามขณะเคี้ยวอาหาร
๖. ดื่มน้ำจากแก้วที่วางทางขวามือของตน ดื่มควรดื่มอย่างช้า ๆ ดื่มแบบไม่มีเสียงและควรมีการเว้นระยะบ้าง ไม่ควรดื่มรวดเดียวหมด และไม่ดื่มขณะที่ยังมีอาหารอยู่ในปาก และไม่ควรใช้แก้วน้ำร่วมกับผู้อื่น



ใบงานที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปภาพจำลองสถานการณ์มารยาทในการรับประทานอาหาร พร้อมตอบคำถาม



- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติจะส่งผลต่อการรับประทานอาหารอย่างไรบ้าง.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่ให้ความรู้และทำกิจกรรมกับเพื่อน เราจึงควรปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทต่อกัน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

๔. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการใช้ห้องเรียน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูซักถามนักเรียนไม่ชอบให้เพื่อน ปฏิบัติอย่างไรในห้องเรียน ๓. ครูสมมติเหตุการณ์ให้นักเรียนฟัง “ในห้องเรียน ด.ญ.นิดหน่อย คุ้ยกับ เพื่อนในกลุ่มเสียงดัง ขณะที่เพื่อน คนอื่นนั่งทำรายงานและอ่านหนังสือ อย่างตั้งใจ” - การกระทำของ ด.ญ.นิดหน่อย และกลุ่มเพื่อน จะเกิดผลอย่างไรกับ เพื่อนคนอื่น - ด.ญ.นิดหน่อยและเพื่อน ควรปฏิบัติ ตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ของครู (เล่นกันในห้อง) ๓. นักเรียนฟังครูและแสดง ความคิดเห็น - รบกวนเพื่อนที่กำลังทำ รายงานและอ่านหนังสือ - ตั้งใจทำรายงาน ไม่พูดคุ้ย กัน		
๒.	๑. สามารถอธิบาย มารยาทในการใช้ ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่น ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถาม “นักเรียนไม่ชอบให้เพื่อนร่วมชั้นเรียน ปฏิบัติตนอย่างไร”	๑. นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น (วิ่งเล่น, คุ้ยเสียงดัง,	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๐ เรื่องมารยาท ในการใช้ห้องเรียน	- แบบประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๒. ฝึกมารยาทในการใช้ ห้องเรียนได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เห็นคุณค่าการมี มารยาทในสังคม			๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คละความสามารถ) ให้นักเรียนในกลุ่ม ว่า มารยาทใดควรปฏิบัติในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่นและมารยาทใดไม่ควร ปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในห้องเรียนและบันทึกผลลงในสมุด โดยครูให้คำแนะนำ ๓. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษา ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่องมารยาทในการใช้ ห้องเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	ทะเลาะกัน, รับประทานอาหาร ในห้อง ๒. นักเรียนแบ่ง (คละ ความสามารถ) แสดงความ คิดเห็น จดบันทึก และฟัง คำแนะนำจากครู ๓. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๑๐ เรื่องมารยาท ในการใช้ห้องเรียน และฟัง ครูอธิบายเพิ่มเติม	๒. สื่อสไลด์เรื่อง มารยาทในการใช้ ห้องเรียน	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกัน แสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ ห้องเรียนและสรุปผลลงใบงานที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน และบันทึกผลลงใบงาน	๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มแสดง บทบาทสมมุติและสรุปผล ลงใบงานที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้จากการเรียนและ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๐ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน

๒. สื่อสไลด์เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๐ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการใช้ ห้องเรียนร่วมกับ ผู้อื่นได้	ฝึกมารยาท ในการใช้ ห้องเรียน	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างคล่องแคล่วดี	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า การมีมารยาท ในสังคม	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมมือและช่วยเหลือกันทำกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนในกลุ่มร่วมมือกันทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ในกลุ่มไม่มีความสามัคคีร่วมกิจกรรมกลุ่ม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กติ๋มมารยาท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และทำกิจกรรมของนักเรียนและครู การอยู่ร่วมกันในห้องเรียนควรมีมารยาทที่ต้องปฏิบัติต่อกัน ดังนี้

๑. เข้าเรียนตรงเวลา
๒. ไม่นอนหลับในห้องเรียน
๓. ตั้งใจเรียน ถ้ามีข้อสงสัยควรซักถามครูทันที
๔. เมื่อต้องการถามครูควรยกมือขึ้นก่อน และไม่ควรพูดแทรกขณะที่ครูกำลังสอน
๕. ไม่รบกวนสมาธิของครู เพื่อน ขณะเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้
 - ~ ไม่พูดคุยเสียงดัง
 - ~ ไม่ร้องเพลงหรือฟังเพลง
 - ~ ไม่เล่นหรือหยอกล้อกัน
 - ~ งดใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๖. ไม่รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องเรียน
๗. ไม่ทำงานของวิชาอื่นขณะเรียนอีกวิชาหนึ่ง
๘. ไม่ลุกจากที่นั่งขณะที่ครูสอน ยกเว้นเมื่อมีการทำกิจกรรม หรือขออนุญาตครูทุกครั้ง
๙. ไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ผนังห้อง ประตู หน้าต่าง หรือพื้นห้องเรียน
๑๐. ไม่อ่านหนังสือการ์ตูนหรือนิยายในห้องเรียนขณะที่ครูกำลังสอน
๑๑. ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งเศษขยะเรี่ยราดและทำความสะอาดห้องเรียน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น ลบกระดาน ทิ้งขยะทุกวัน
๑๒. ควรใช้สิ่งของต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น อย่างทะนุถนอมเพื่อไม่ให้ชำรุดก่อนเวลาอันควร และหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอเพื่อที่จะได้มีสิ่งของต่าง ๆ ไว้ใช้ได้นาน ๆ
๑๓. มีน้ำใจต่อเพื่อนในห้องเรียน เช่น ให้เพื่อนดูหนังสือเรียนด้วย เมื่อเพื่อนไม่มีหนังสือเรียน ช่วยกันทำงานกลุ่มด้วยความเต็มใจ ไม่เกี่ยงกันทำงานหรือเอาเปรียบเพื่อน
๑๔. เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครู
๑๕. ทำงานส่งครูให้ตรงตามกำหนดเวลา



ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปภาพจำลองสถานการณ์มารยาทในการใช้ห้องเรียน พร้อมตอบคำถาม



- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติจะส่งผลต่อห้องเรียนอย่างไรบ้าง.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องน้ำและห้องส้วมเป็นสถานที่ที่ใช้ร่วมกัน จึงต้องช่วยกันรักษาความสะอาดให้น่าใช้และป้องกันเชื้อโรคต่าง ๆ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

๔. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

รักความเป็นไทย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนดูภาพห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาด และห้องน้ำ ห้องส้วมที่สกปรก แล้วแสดง ความคิดเห็น	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูภาพแล้วแสดง ความคิดเห็น		
๒.	๑. สามารถอธิบายมารยาท ในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้ ๒. ฝึกมารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เห็นคุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คละ ความสามารถ) และให้นักเรียน สนทนากันถึงมารยาทในการใช้ ห้องน้ำและห้องส้วมที่เคยพบ เห็นหรือเคยปฏิบัติ โดยครูใช้ คำถาม ดังนี้ - มารยาทในการใช้ห้องน้ำและ ห้องส้วมมีอะไรบ้าง (แล้วให้ นักเรียนออกมาเขียนลงใน แผนผังบนกระดาน)	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คละ ความสามารถ) ร่วมกันสนทนา - ไม่ขีดเขียนผนัง/ประตู, ไม่ทิ้ง กระดาษชำระลงในอ่างล้างมือ/ ชักโครก, ไม่ควรเหยียบบนโถนั่ง, ใช้งานเสร็จควรราดน้ำทุกครั้ง	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๑ เรื่องมารยาท ในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ๒. สื่อสไลด์เรื่อง มารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วม	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และครูอธิบายเพิ่มเติม	๒. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมและฟังครูอธิบายเพิ่มเติม		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และสรุปผลลงใบงานที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และบันทึกผลลงใบงาน	๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มผลัดกันออกมาแสดงบทบาทสมมุติ และสรุปผลลงใบงานที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๒. สื่อสไลด์เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ภาระงาน/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๑ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	ฝึกมารยาท ในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้โดยต้องได้รับคำแนะนำ
ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่างคล่องแคล่วดี	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า การมี มารยาท ในสังคม	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมมือและช่วยเหลือกันทำกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนในกลุ่มร่วมมือกันทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ในกลุ่มไม่มีความสามัคคีร่วมกิจกรรมกลุ่ม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

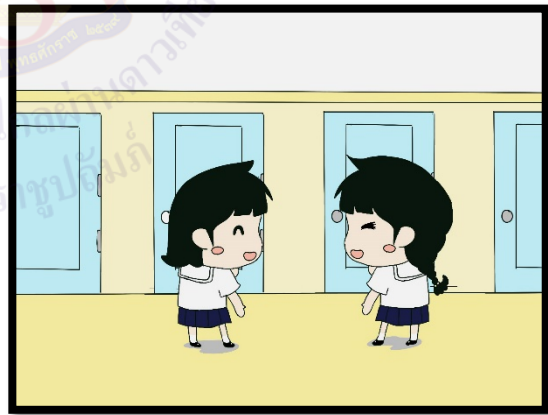
ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ห้องน้ำเป็นสถานที่ทำธุระส่วนตัว เราจึงควรรักษาความสะอาดและมีมารยาทในการใช้ห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของตนเองและส่วนรวม

๑. ใช้กระดาษชำระเช็ดรอบ ๆ ฝารองนั่ง เพื่อทำความสะอาดก่อนใช้งาน
๒. นั่งราบบนฝารองนั่ง ไม่เหยียบบนขอบโถส้วมหรือฝารองนั่ง เพื่อป้องกันการพลัดตกหรือทำฝารองนั่งแตก และเป็นการรักษาความสะอาด ถ้าเป็นผู้ชายควรยกฝารองนั่งขึ้นก่อนเสมอ
๓. ช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งกระดาษชำระเรี่ยราด และควรทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้
๔. เมื่อทำธุระส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องราดน้ำทำความสะอาดโถส้วม หรือกดชักโครก เพื่อทำความสะอาดทุกครั้ง และหันกลับมาตรวจความเรียบร้อย
๕. ไม่ขีดเขียนฝาผนัง เพราะจะทำให้สกปรกไม่น่าดู
๖. ถ้ามีผู้รอใช้บริการหลายคน ควรจะเข้าคิว และรออย่างเป็นระเบียบ



ควรยืนรอต้านนอกไม่ยืน
รอน้ำในห้องน้ำโดยตรง

ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปภาพจำลองสถานการณ์มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมตอบคำถาม



- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติจะส่งผลต่อห้องน้ำ ห้องส้วมอย่างไรบ้าง.....



ชื่อ : _____ วัน เดือน ปี _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. ฝึกแสดงมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	☆☆☆☆☆☆
๒. ฝึกแสดงมารยาทในการรับประทานอาหาร	☆☆☆☆☆☆
๓. ฝึกแสดงมารยาทในการใช้ห้องเรียน	☆☆☆☆☆☆
๔. ฝึกแสดงมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม	☆☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ก่อนข้างดี ดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า

๑ ข้อ)

- ตั้งใจเรียนทำงานส่งตามกำหนด
- มีความรับผิดชอบ เช่น นำอุปกรณ์มาเรียน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรม
- กล้าแสดงออกให้มากขึ้น



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในครึ่งภาคเรียน คือ
.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก
.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ
.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ
.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ
.....
.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ช่างคิดซ่อมแซม



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ช่างคิดซ่อมแซม

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชาการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๔ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เครื่องมือเครื่องใช้ เป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในการผลิตชิ้นงานประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากวัสดุ ธรรมชาติในท้องถิ่น หากเลือกใช้ให้ถูกต้องและถูกวิธีจะมีผลต่อคุณภาพของชิ้นงาน หากเครื่องมือเครื่องใช้ ชำรุด ควรซ่อมแซมให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้งาน และเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ดังนั้นเราควรศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้องเพื่อการเลือกใช้งานได้อย่างถูกวิธี

๓. สาระการเรียนรู้

๑. อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

๓. ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๔. การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

๔. จุดประสงค์

ความรู้

๑. ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้

๒. อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้

๓. อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ได้

๔. วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านได้
๒. ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ถูกต้อง
๓. เขียนแผนผังความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ได้
๔. เลือกรวิธการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้เหมาะสมกับลักษณะการชำรุด

เจตคติ

๑. เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านอย่างระมัดระวัง
๒. เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย
๓. เห็นความสำคัญของการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการคิด
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. อยู่อย่างพอเพียง
๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๑๒ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
- ใบงานที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
- ใบงานที่ ๑๔ เรื่องความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- ใบงานที่ ๑๕ เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดี อธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	มีขั้นตอนการทำงาน ดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัยใน การทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นในการ ทำงานพอใช้ มี คุณธรรมใช้ ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถ ในการคิด	ให้เหตุผลใน การทำงานอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ได้	ให้เหตุผลใน การทำงานถูกต้อง เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ได้	ให้เหตุผลใน การทำงานไม่ชัดเจน เลือกตัดสินใจได้ แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผล การทำงาน เลือก ตัดสินใจปฏิบัติไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และมีคุณธรรม ในการทำงาน ไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติตามตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้อย่าง ละเอียด	ปฏิบัติตามตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติตามตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติตามตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตาม ที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิกให้ความ ร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควรสมาชิก บางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงาน สมาชิกเห็นแก่ตัว ไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า งานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อ เวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรง เวลาบางครั้ง ควบคุม ตัวเองในการทำงาน ได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน ทำงานสลับ ขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตาม เวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ ในการทำงานต่อ ตนเองและเพื่อน ร่วมงาน เอื้อเพื่อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ใน การทำงานบางครั้ง เห็นแก่ตนเอง ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ใน การทำงาน พอสมควร เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวันซึ่งอาจมีการชำรุดได้ จึงต้องใช้อย่างระมัดระวัง เพื่อให้มีอายุการใช้งานยาวนานโดยไม่ต้องซ่อมแซมหรือซื้อใหม่

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านอย่างระมัดระวัง

๔. สาระการเรียนรู้

อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตสิ่งของเครื่องใช้และให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ในห้องนี้มีสิ่งของเครื่องใช้อะไรบ้าง - สิ่งของแต่ละอย่างในห้องนี้มีประโยชน์อย่างไร - ถ้ามีสิ่งของในห้องนี้ชำรุดควรทำอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนสังเกตและแสดงความคิดเห็น - โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ - ไม้เขียนหนังสือ ชั้นวางหนังสือ - มีไว้วางหนังสือ - ซ่อมแซม ทิ้ง	- สื่อของจริง เช่น เก้าอี้ โต๊ะ ไขควง กรรไกร ค้อน	
๒.	๑. ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้ ๒. จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน ๓. เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และ	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน แล้วอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) ร่วมกันจำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) ร่วมกันจำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน	๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน ๒. สื่อสไลด์เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน	- แบบประเมินใบงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	เครื่องใช้ในบ้านอย่าง ระมัดระวัง			- อุปกรณ์และเครื่องมือ = - เครื่องใช้ = - อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เครื่องใช้ใดที่ใช้งานมากที่สุด	- กรรไกรตัดกระดาษ ค้อน เลื่อย ไขควง กรรไกรตัดกิ่ง - แก้ว ไม้ ไขควง พัดลม สมุด รองเท้า - เครื่องใช้	๓. สื่อของจริง เช่น แก้ว ไม้ ไขควง กรรไกร ค้อน	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำใบงาน ที่ ๑๒ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้งาน	๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๒ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้งาน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติ (การรู้จักใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน อย่างระมัดระวัง จะยืดอายุ การใช้งาน โดยไม่มีการชำรุด และไม่ต้องซ่อมแซมหรือซื้อ ใหม่)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ จากการเรียนและการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ค้อน เลื่อย ไขควง กรรไกรตัดกระดาษ สมุด พัดลม)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๒ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
๓. สื่อสไลด์เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๒ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ยกตัวอย่างเครื่องมือ และเครื่องใช้ ในบ้านได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในบ้านได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้านอย่างระมัดระวัง	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ยกตัวอย่าง เครื่องมือ และ เครื่องใช้ ในบ้านได้	จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในบ้านได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้งานในบ้านได้	ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้งานในบ้านได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้งานในบ้านได้ถูกต้อง	ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้งานในบ้านได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ยกตัวอย่างเครื่องมือและเครื่องใช้งานในบ้านได้และไม่เกิดความเข้าใจ
จำแนกอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้	จำแนกอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถจำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้ ผิด ๑ อย่าง	สามารถจำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้ ผิด ๒ อย่าง	สามารถจำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้านได้ ผิดมากกว่า ๓ อย่าง
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน อย่างคล่องแคล่ว ระมัดระวัง ถูกต้อง	เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน อย่างคล่องแคล่ว ระมัดระวัง	เห็นคุณค่าของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน อย่างคล่องแคล่ว	ยังต้องได้รับคำแนะนำในการให้ ความสำคัญของ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ภายในบ้าน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือ ในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จเร็วกว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน



ความหมายและประโยชน์ของงานช่าง

ช่าง หมายถึง ผู้ชำนาญในการฝีมือ หรือศิลปะอย่างใดอย่างหนึ่ง

งานช่าง หมายถึง การทำงาน หรือสิ่งที่เกิดจากการทำงานของช่าง ซึ่งมีหลายประเภทหลายสาขา ผู้เป็นช่างจึงมักมีคำต่อท้าย เพื่อบอกประเภทหรือสาขาของงานที่ทำ เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ ช่างปูน ช่างโลหะ ช่างเขียน ช่างฉอม ช่างเสริมสวย เป็นต้น

ช่างที่ดีนอกจากจะมีความรู้ในงานของตนแล้ว ยังต้องมีฝีมือหรือศิลปะในการทำงานด้วย ความรู้เกี่ยวกับงานช่างอาจได้จากการบอกเล่าสืบต่อกันมา หรือจากการศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสบการณ์ในการทำงานของช่าง นอกจากจะสร้างเสริมความรู้ของช่างแล้ว ยังช่วยให้มีความชำนาญในฝีมือการทำงาน

งานช่างพื้นฐาน หมายถึง งานช่างเบื้องต้นที่ทุกคนสามารถทำได้ด้วยตนเอง งานช่างพื้นฐานส่วนใหญ่จึงเป็นงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของเครื่องใช้ในบ้านที่ชำรุดเสียหายเล็กน้อย ๆ น้อย ๆ หรือสร้างสิ่งของเครื่องใช้ง่าย ๆ ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อนนัก เช่น การเดินสายไฟฟ้าในบ้าน การเดินสายโทรศัพท์ การเปลี่ยนก๊อกน้ำ การต่อท่อประปา การซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ รั้วกันสาด ผ้าม่านและถนน หรือทางเดินเท้าภายในบ้าน เป็นต้น

☞ ประโยชน์ของงานช่างพื้นฐาน

ประโยชน์โดยตรง ที่เห็นได้ชัดเจนคือการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างเป็นการประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ้างช่างอาชีพแล้วยังประหยัดเวลา ไม่ต้องเสียเวลารอคอยว่าจะหาช่างอาชีพได้ หรือแม้ว่าจะต้องว่าจ้างช่างอาชีพก็สามารถควบคุมดูแลการทำงานผลงาน ไม่ให้ช่างเอาไรต์เอาเปรียบได้

ประโยชน์โดยอ้อม เช่น การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การซ่อมหรือสร้างสิ่งของเครื่องใช้ก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน สนุกสนานในการทำงานเช่นเดียวกับการทำงานอดิเรกอื่น ๆ นอกจากนั้นจากผลของการทำงาน ยังทำให้เกิดความรู้ความชำนาญ สามารถพัฒนาตนเองไปสู่ช่างอาชีพได้ แม้ไม่ต้องทำเป็นอาชีพโดยตรง ก็อาจทำเป็นอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น กรรไกรตัดกระดาษ ค้อน เลื่อย ไขควง กรรไกรตัดกิ่ง

เครื่องใช้ เช่น เก้าอี้ โต๊ะ โซฟา พัดลม สมุด

Cr เนื้อหา : <http://www.sksrt.ac.th/web๕๓/web๕๓/studentwork๕๓๒/Career/๔.html>



<p>ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน</p> <p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม</p> <p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน</p> <p>รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔</p> <p>ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....</p>

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้งาน และยกตัวอย่างแนวทางการใช้ที่ปลอดภัย

อุปกรณ์เครื่องมือ	เครื่องใช้

ยกตัวอย่างอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องใช้ พร้อมบอกแนวทางการใช้ที่ปลอดภัย

ชื่อ.....

แนวทางการใช้ที่ปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง เป็นสิ่งจำเป็นในงานช่าง เพราะจะทำให้ช่างทำงานหรือซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น เราควรใช้เครื่องมือช่างให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

๔. สาระการเรียนรู้

เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือช่าง - เคยใช้เครื่องมือช่างใดบ้าง - ลักษณะการใช้งานอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนสนทนากับครูเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือช่าง - กรรไกรหรือคัตเตอร์ ค้อน มีด คีม ปากแหลม - ตัด ตอก เจาะ คีบ		
๒.	๑. อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือ ที่ใช้ในงานช่างได้ ๒. ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ ในงานช่างได้ถูกต้อง ๓. เห็นความสำคัญของ การใช้เครื่องมืออย่าง ปลอดภัย	ขั้นสอน	๓๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง แล้วอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียนที่มีความสามารถ ต่างกัน) และระดมความคิดเขียน เครื่องมือช่างที่นักเรียนรู้จักให้ได้ มากที่สุด (ใส่ในบัตรคำ) ๓. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์ว่าสิ่งที่ นักเรียนเขียนเครื่องมือช่างมา	๑. นักเรียนดูสไลด์หรือใบความรู้ ที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง แล้วฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียน ที่มีความสามารถต่างกัน) ระดม ความคิดแล้วเขียนลงบัตรคำ ๓. นักเรียนวิเคราะห์ (แบ่งตาม ลักษณะการใช้งาน)	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือ ที่ใช้ในงานช่าง ๒. สื่อสไลด์เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ใน งานช่าง ๓. สื่อของจริง เช่น ชุดอุปกรณ์งานช่าง	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				จะแบ่งตามลักษณะประเภทได้ อย่างไร ๔. ครูให้นักเรียนนำบัตรคำที่ นักเรียนเขียนแบ่งกลุ่มตาม ลักษณะงานที่ใช้ ๕. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติใช้ เครื่องมือที่ครูนำมา (ชุดเครื่องมือ ช่าง)	๔. นักเรียนนำบัตรคำที่เขียน แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ใช้ ๕. นักเรียนฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือ ช่าง		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๖. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	๖. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติ (เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง เป็นสิ่งจำเป็นในงานช่าง เพราะจะ ทำให้ทำงานหรือซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น เราควร ใช้เครื่องมือช่างให้เหมาะสมกับ ลักษณะการใช้งาน)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ จากการเรียนและการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ชุดเครื่องมือช่าง)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
๓. สื่อสไลด์เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๓ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ถูกต้อง	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการใช้ เครื่องมือที่ใช้ ในงานช่าง	ฝึกปฏิบัติใช้ เครื่องมือที่ใช้ ในงานช่างได้ ถูกต้อง	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างถูกต้อง	อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้	ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ ถูกต้อง	ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้	ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑ -๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย คล่องแคล่ว ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย	ยังต้องได้รับคำแนะนำในการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

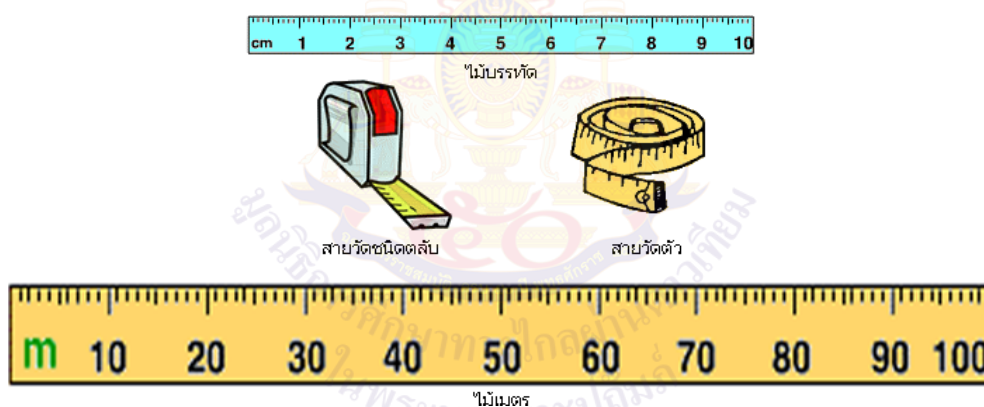
ใบความรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง

เครื่องมือที่ใช้ในงานช่างต่าง ๆ สร้างขึ้นมาเพื่อให้เหมาะกับชนิดของงานและการใช้ ดังนั้นจึงมีลักษณะรูปร่างที่แตกต่างกันไปตามการใช้งาน ซึ่งงานจะดีมีคุณภาพหรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับเครื่องมือเป็นส่วนใหญ่ เพราะฉะนั้นผู้ที่จะใช้เครื่องมือจะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีใช้เครื่องมือแต่ละชนิดให้ถ่องแท้ เพื่อจะได้ใช้เครื่องมือได้ถูกต้องและปลอดภัย

เครื่องมือที่จำเป็นในการทำงานช่างที่นักเรียนควรรู้และสามารถนำไปซ่อมแซมเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในบ้าน แบ่งออกตามลักษณะการใช้งานได้ ดังนี้

๑. เครื่องมือประเภทวัด



๒. เครื่องมือประเภทตัดและผ่า



๓. เครื่องมือประเภทตอก



๔. เครื่องมือประเภทจับยึด



๕. เครื่องมือประเภทเจาะ



➤ วัสดุประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในงานช่าง

๑. อุปกรณ์ประเภทยึดตรึง เช่น ตะปู ตะปูเกลียว สลักเกลียว นอต
๒. อุปกรณ์สำเร็จรูป เช่น บานพับ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายยู ขอสับ กลอน เป็นต้น
๓. วัสดุยึดตรึง เช่น กาวยางน้ำ กาวน้ำ กาวลาเท็กซ์ เทปพันสายไฟ
๔. วัสดุประเภทไม้ เช่น ไม้อัด ไม้แปรรูปขนาดต่าง ๆ
๕. วัสดุประเภทโลหะ เช่น สังกะสี แผ่นเหล็กเส้น ท่ออะลูมิเนียม ตะกั่วบัดกรี
๖. วัสดุประเภทเคลือบเงา เช่น สีชนิดต่าง ๆ เซลแล็ก แล็กเกอร์
๗. วัสดุประเภทพลาสติก เช่น พลาสติกแผ่น ท่อพลาสติก สายยาง

ใบงานที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง พร้อมอธิบายวิธีการใช้งาน



ชื่อ.....

วิธีการใช้งาน

.....
.....
.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ควรคำนึงถึงความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกิดจากการทำงาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

๔. สาระการเรียนรู้

ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ในการทำงานที่เคยพบเห็น โดยครู ใช้คำถามดังนี้ - นักเรียนพบเห็นหรือประสบ อุบัติเหตุจากการทำงาน หรือไม่ - อุบัติเหตุที่เคยพบเห็นหรือเคย ประสบกับตนเองนั้นเป็นอย่างไร - ถ้าไม่ต้องการให้เกิดอุบัติเหตุ ดังกล่าวควรปฏิบัติตนอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็น - เคย/ไม่เคย - ถูกมีดคัตเตอร์บาดมือ - ไม่หยอกล้อกันในขณะ ปฏิบัติงาน		
๒.	๑. อธิบายความปลอดภัย ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ๒. เขียนแผนผังความคิด ความปลอดภัยในการซ่อมแซม	ขั้นสอน	๒๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ แล้วอธิบายเพิ่มเติม	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๑๔ เรื่องความ ปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๔ เรื่องความ ปลอดภัยใน การซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	อุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้ได้ ๓. เห็นความสำคัญของความ ปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้			๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็น ดังนี้ - เพราะเหตุใดจึงต้องซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ - ระหว่างการลงมือซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ นักเรียนควรระมัดระวังอันตราย ขณะปฏิบัติงานหรือไม่	๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็น - เพราะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ในการซื้ออุปกรณ์ - ควรระมัดระวังมาก เพราะ หากขาดสติในการทำงานอาจ เกิดอุบัติเหตุได้	๒. สื่อสไลด์เรื่อง ความปลอดภัย ในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ๓. สื่อของจริง เช่น ชุดอุปกรณ์งานช่าง	
		ขั้นปฏิบัติ	๑๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๔ เรื่องความปลอดภัยใน การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๔ เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง		
		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ การปฏิบัติ (การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ควรคำนึงถึงความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตราย ที่เกิดจากการทำงาน)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุป ความรู้จากการเรียนและ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ชุดเครื่องมือช่าง)
 ๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๔ เรื่องความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 ๓. สื่อสไลด์เรื่องความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- ภาระงาน / ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๑๔ เรื่องความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัย ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของความปลอดภัย ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	เขียนแผนผังความคิด ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้อง	อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้อง	เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้	เขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้โดยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ คล่องแคล่ว ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ถูกต้อง	ยังต้องได้รับคำชี้แนะความปลอดภัยในการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

➤ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงคือความปลอดภัยเพราะหากเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน ผลเสียที่เกิดขึ้นอาจจะนำความเดือดร้อนทั้งต่อตนเองหรือต่อผู้อื่น บางครั้งหากเกิดความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้นอาจถึงทุพพลภาพ หรือ ถึงแก่ชีวิตฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรให้ความสำคัญและคำนึงถึง ดังคำที่ว่า “ปลอดภัยไว้ก่อน”

๑. สาเหตุที่ทำให้เกิดอันตรายจากการทำงาน หลักใหญ่ของสาเหตุที่ทำให้เกิดอันตรายจากการทำงาน สามารถแบ่งออกได้ ๔ ประการ ดังนี้

- เกิดจากผู้ปฏิบัติเอง เช่น การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานไม่รัดกุม ชายเสื้อรุ่มร่าม สวมใส่เครื่องประดับ ร่างกายของผู้ปฏิบัติงานไม่ปกติ มีความเครียด อ่อนเพลีย เจ็บป่วย
- เกิดจากเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เช่น เครื่องมือ หรือ เครื่องจักรที่ใช้มีสภาพไม่พร้อม จะใช้งาน ชำรุด หรืออุปกรณ์บางอย่างหมดอายุ
- เกิดจากการจัดระบบงาน เช่น ระบบงานอาจวางแผนไว้ไม่ดี
- เกิดจากสภาพแวดล้อม เช่น พื้นที่บริเวณปฏิบัติงานไม่เหมาะสม มีแสงสว่างไม่เพียงพอ

๒. แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- ในการปฏิบัติงานต้องมีสติระลึกไว้เสมอว่า คิดก่อนทำและปลอดภัยไว้ก่อน
- โต๊ะบริเวณที่ปฏิบัติงานจะต้องสะอาด
- เก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นสัดส่วนเพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน
- หากปฏิบัติงานไฟฟ้า ควรตัดกระแสไฟฟ้าให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตราย
- อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินเพื่อป้องกันไฟรั่ว
- ยายนำเครื่องมือที่มีคมใส่กระเป๋าเสื้อหรือกางเกงขณะปฏิบัติงาน
- อย่าใช้ไขควงแทนส้อมหรือส้อม
- อย่าใช้ค้อนหรือตะไบที่มีด้ามหลวมหรือแตก และอย่าใช้ตะไบแทนค้อน
- ก่อนหลังปฏิบัติงานควรตรวจสอบสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ และทำความสะอาดทุกครั้ง

๓. การป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา วิธีการที่ดีที่สุด คือ การป้องกันก่อนที่จะเกิดขึ้นโดยการลดหรือป้องกันอุบัติเหตุ สามารถกระทำได้ดังนี้

- ๓.๑ ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๓.๒ มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ของร่างกายขณะปฏิบัติงาน
- ๓.๓ จัดบริเวณปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือบดบังแสงสว่าง
- ๓.๔ ขณะปฏิบัติงานในที่สูง ต้องมีเครื่องป้องกัน เช่น เข็มขัดนิรภัย
- ๓.๕ หากปฏิบัติงานใกล้ วัตถุไวไฟ ควรมีอุปกรณ์ เช่น ถังดับเพลิงวางไว้ใกล้ ๆ

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเราควรยึดหลัก ๕ ส. อันได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย



ใบงานที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต้องพิจารณาจากลักษณะการชำรุดเป็นสำคัญ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

เลื่อกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้เหมาะสมกับลักษณะการชำรุด

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด

๔. สาระการเรียนรู้

การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนสังเกตอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ชำรุด เช่น ค้อน โดยครูใช้คำถามดังนี้ - สิ่งของนี่คืออะไร - สิ่งของนี้มีประโยชน์อย่างไร - สิ่งของนี้ชำรุดอย่างไร - ถ้าต้องการทำให้สิ่งของนี้ใช้ได้ อีกครั้งนักเรียนจะทำอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนสังเกตและ ตอบคำถาม - ค้อน - ใช้ตอกตะปู - หัวค้อนหลุด - ใช้ลิ้มสอดหัวค้อน		
๒.	๑. วิเคราะห์ลักษณะการชำรุด ของอุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้ ๒. เลือกวิธีการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้ที่เหมาะสมกับ ลักษณะการชำรุด	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ แล้วอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนสำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่นักเรียน นำมาหาสาเหตุของการชำรุด, หาวิธีการซ่อมแซม, วางแผน	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๑๕ เรื่องการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ๒. นักเรียนสำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่นักเรียน นำมาหาสาเหตุของการชำรุด, หาวิธีการซ่อมแซม, วางแผน ในการซ่อมแซม	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๕ เรื่องการ ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องใช้ ๒. สื่อสไลด์เรื่อง การซ่อมแซม	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. เห็นความสำคัญของการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด			ในการซ่อมแซม, ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามขั้นตอน โดยครูคอยให้คำแนะนำ		อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ๓. สื่อของจริง เช่น ชุดอุปกรณ์งานช่าง เครื่องใช้ที่ต้องซ่อมแซม	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๓. ครูให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ/ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๔. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	๓.นักเรียนลงมือปฏิบัติ และนำเสนอ ๔.นักเรียนทำใบงานที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (การซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด จะทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุดนำกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและทรัพยากร	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ชุดเครื่องมือช่าง, เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ชำรุด)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๕ เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
๓. สื่อสไลด์เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๕ เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้เหมาะสม กับลักษณะการชำรุด	การประเมินจากผลงาน/ ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ ใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ตามลักษณะการชำรุด	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	วิเคราะห์ลักษณะ การชำรุดของ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	เลือกวิธีการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ เหมาะสมกับ ลักษณะการชำรุด	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้อง	วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	วิเคราะห์ลักษณะการชำรุดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ เหมาะสมกับลักษณะการชำรุด	เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ เหมาะสมกับลักษณะการชำรุด ได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ เหมาะสมกับลักษณะการชำรุดได้ถูกต้อง	เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้เหมาะสมกับลักษณะการชำรุด	เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ได้ เหมาะสมกับลักษณะการชำรุดโดยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นความสำคัญของการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด คล่องแคล่ว ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด ถูกต้อง ระมัดระวัง	เห็นความสำคัญของการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุดถูกต้อง	ยังต้องได้รับคำแนะนำของการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ตามลักษณะการชำรุด
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หลักในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

การใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานช่าง ควรทำด้วยความระมัดระวัง หากพบว่าเครื่องมืองานช่างที่ใช้เกิดการชำรุดเสียหายควรทำการซ่อมแซมเพื่อป้องกันอันตรายก่อนนำไปใช้งาน

หลักในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ มีดังนี้

๑. หาสาเหตุของการชำรุด

การชำรุดมักเกิดจากการใช้งานผิดประเภท และการใช้งานเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการบิด หักหรือสึกกร่อน เมื่อตรวจพบการชำรุดควรหยุดใช้ทันที

๒. หาวิธีการซ่อมแซม

ศึกษาวิธีการซ่อมแซมและหาวิธีการแก้ไขเบื้องต้น เพื่อที่จะซ่อมแซมได้ถูกวิธี เช่น การลับมีดที่หมดความคม ให้มีความคมมากขึ้น หรือวิธีใส่ด้ามค้อนให้แน่นเมื่อตรวจพบว่าด้ามค้อนหลวม

๓. วางแผนในการซ่อมแซม

ควรวางแผนการซ่อมแซมโดยการเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และเครื่องมืองานช่างที่จะใช้ก่อนการซ่อมแซมเพื่อไม่ให้เสียเวลาในการค้นหาอุปกรณ์และทำให้มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ที่ทำการซ่อมแซมแล้ว

ก่อนนำไปใช้งาน ควรทดสอบว่า อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้มีส่วนประกอบครบทุกชิ้น และมีความแข็งแรงพอที่จะนำไปใช้งานได้

๕. ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือช่าง

ปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้ด้วยความระมัดระวัง และคำนึงถึงความปลอดภัยไว้เป็นอันดับแรก โดยเฉพาะเครื่องมืองานช่างที่มีความคม หรือเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ควรปรึกษาผู้ใหญ่ให้ช่วยซ่อมแซมให้ เพราะต้องใช้ความรู้และความชำนาญในการทำงานเป็นอย่างมาก

๖. เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม

เมื่อวางแผนการซ่อมแซมแล้ว ควรเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้เหมาะสมกับการซ่อมแซมนั้น ๆ ด้วย

ใบงานที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องใช้ ที่นักเรียนนำมาซ่อมแซม พร้อมตอบคำถาม



สิ่งที่นักเรียนนำมาซ่อมแซมคือ.....

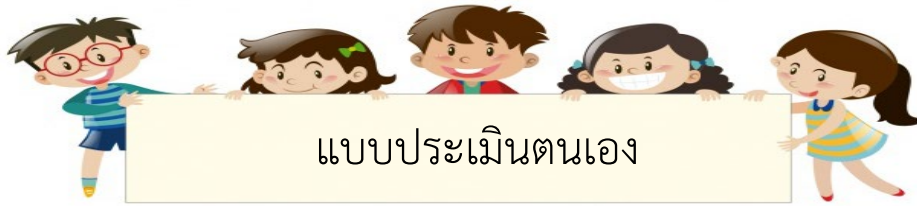
ถ้านักเรียนไม่ซ่อมแซมจะเกิดผลอย่างไร.....

วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้

.....

ขั้นตอนในการซ่อมแซม

.....



ชื่อ : _____ วัน เดือน ปี _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ช่างคิดซ่อมแซม

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. จำแนกอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในบ้าน	☆☆☆☆☆
๒. ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือช่าง	☆☆☆☆☆
๓. ความปลอดภัยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	☆☆☆☆☆
๔. เลือกวิธีการซ่อมแซมอุปกรณ์	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ก่อนข้างดี ดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า

๑ ข้อ)

- ตั้งใจเรียนทำงานส่งตามกำหนด
- มีความรับผิดชอบ เช่น นำอุปกรณ์มาเรียน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรม
- กล้าแสดงออกให้มากขึ้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรียนรู้งานประดิษฐ์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์
รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชาการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานประดิษฐ์เป็นการนำวัสดุต่าง ๆ มาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่ง ในการประดิษฐ์หากนำวัสดุเหลือใช้มาดัดแปลงก็จะสามารถลดการใช้พลังงานและรู้จักการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓. สาระการเรียนรู้

๑. งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

๒. การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

๓. งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ

๔. ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

๕. ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

๑. บอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้

๒. สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้

๓. บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษได้

๔. สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้

๕. สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. สามารถจำแนกประเภทของวัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้
๒. สามารถประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้
๓. สามารถประดิษฐ์ถุงกระดาษได้
๔. สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้
๕. สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้

เจตคติ

๑. เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. อยู่อย่างพอเพียง

๖. การประเมินผลรวบยอด

- ใบงานที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จากทรัพยากรท้องถิ่น
- ใบงานที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุม / ผลงานกระทงสี่มุม
- ใบงานที่ ๑๘ งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ / ผลงานถุงกระดาษ
- ใบงานที่ ๑๙ ประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้ / ผลงานประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้
- ใบงานที่ ๒๐ ประดิษฐ์สิ่งของจากธรรมชาติ / ผลงานประดิษฐ์สิ่งของจากธรรมชาติ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ การแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้	แก้ปัญหาการทำงาน ได้ แต่ต้องแนะนำ	แก้ปัญหาการทำงาน ไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีมาก ๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้
๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี ๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้อย่าง ละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิก ให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควรสมาชิก บางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิก เห็นแก่ตัวไม่ ให้ความร่วมมือ ทำแต่ ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อ เวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรง เวลาบางครั้ง ควบคุม ตัวเองในการทำงาน ได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสายไม่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลา เรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและ เพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานบางครั้งเห็นแก่ ตนเองช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ในแต่ละท้องถิ่นมีธรรมชาติที่แตกต่างกันจึงทำให้มีวัสดุที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นแตกต่างกัน ทำให้สามารถทำงานประดิษฐ์ได้อย่างหลากหลาย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจำแนกประเภทวัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สาระการเรียนรู้

งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนดูวัสดุที่ครูเตรียมไว้ ซักถามนักเรียนว่าสามารถนำไปใช้ ประโยชน์อะไรได้บ้าง - กระดาษห่อของขวัญ, เชือก, โป - ใบตอง - เปลือกหอย	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูวัสดุที่ครูนำมา แสดง และตอบคำถาม - สามารถนำมาตกแต่ง เป็นวัสดุ ที่สังเคราะห์ - สามารถนำมาทำกระทง เป็นวัสดุธรรมชาติ - สามารถนำมาตกแต่ง เป็นวัสดุ ธรรมชาติ	- สื่อของจริง (กระดาษห่อของขวัญ, เชือก, โป, ใบตอง, เปลือกหอย)	
๒.	๑. บอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่ นำมาทำงานประดิษฐ์ได้ ๒. สามารถจำแนกประเภท วัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้ ๓. เห็นคุณค่าของงาน ประดิษฐ์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษา ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จาก วัสดุในท้องถิ่น และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูและนักเรียนร่วมสนทนาถึง ความแตกต่างแต่ละท้องถิ่น ก็จะมี วัสดุที่แตกต่างกันออกไป ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างงาน ประดิษฐ์ท้องถิ่น ที่ครูนำมาแสดง	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์ จากวัสดุในท้องถิ่น และฟังครู อธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนร่วมสนทนาถึงความ แตกต่างแต่ละท้องถิ่น ๓. นักเรียนศึกษาตัวอย่างที่ครู นำมาแสดง	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๖ เรื่องงาน ประดิษฐ์จากวัสดุ ในท้องถิ่น ๒. สื่อสไลด์เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุ ในท้องถิ่น	- แบบ ประเมิน ใบงาน - แบบสังเกต

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (โดยลดความสามารถ) โดยนำผลิตภัณฑ์ในห้องเรียนมา ให้นักเรียนศึกษาว่าใช้วัสดุใดในการประดิษฐ์บ้าง ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิด แล้วสรุปผลบันทึกลงในสมุด	๔. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (โดยลดความสามารถ) ร่วมกันระดมความคิดและบันทึกผล	๓. สื่อของจริง (กระเป๋ากระจูด กระเป๋าผ้าไหมพัสดุ กรอบรูปเปลือกหอย โมบายเปลือกหอย ฯลฯ)	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ นาที	๕. ครูให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานครูเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดให้สมบูรณ์ ๖. ครูให้นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในห้องเรียน	๕. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอและฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๖. นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในห้องเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (ว่าแต่ละห้องเรียนมีธรรมชาติที่มีความแตกต่างกันจึงทำให้มีเอกลักษณ์ของห้องเรียน)	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติ (ว่าแต่ละห้องเรียนมีธรรมชาติที่มีความแตกต่างกันจึงทำให้มีเอกลักษณ์ของห้องเรียน)		- แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (กระดาษห่อของขวัญ เชือก โบ กระเป๋าผ้าไหมพัสดุ กรอบรูปเปลือกหอย โม่บาย ฯลฯ)

๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

๓. สื่อสไลด์เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๖ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ บอกประโยชน์ของงานประดิษฐ์ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจำแนกประเภทวัสดุที่นำมา ประดิษฐ์ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ประดิษฐ์ได้	สามารถจำแนก ประเภทของ วัสดุที่นำมา ประดิษฐ์ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ ถูกต้อง	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ น้อยหรือไม่ได้และ ไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถจำแนก ประเภทวัสดุที่ นำมาประดิษฐ์ได้	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ได้ อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ได้ อย่างคล่องแคล่วดี	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ ได้บางส่วน	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ ได้น้อยต้องได้รับ คำแนะนำ
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ในแต่ละชุมชนและท้องถิ่น จะพบวัสดุที่เป็นทั้งธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์อย่างมากมาย ถ้าปล่อยทิ้งไว้คงอาจสร้างปัญหาแก่ชุมชนได้ หากรวบรวมแล้วจะนำมาแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อใช้งานต่าง ๆ ก็คงจะก่อให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่นของเราไม่น้อยเชื่อว่าการร่วมกันรวบรวมและคัดแยกจะเป็นแนวทางหนึ่งในการร่วมกันรักษาความสะอาดได้ถ้าเราเก็บก้อนหิน กิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วนำมาระบายสีให้มีความแตกต่างกัน เราก็คงจะได้งานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ อาจพูดได้ว่านั่นแหละคือการเริ่มสร้างงานประดิษฐ์ แต่หากเราใช้เทคนิคแปลกใหม่เราก็จะได้รูปแบบที่แปลกใหม่อย่างมากมาย ดังนั้นงานประดิษฐ์เกิดจากการคิดค้น การสรรหาหรือการดัดแปลงให้เกิดรูปแบบต่าง ๆ และนำไปใช้สร้างงานประดิษฐ์ได้ การนำกิ่งไม้ ใบไม้ ดอกไม้ ส่วนต่าง ๆ ของต้นไม้ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เราพบเห็น แล้วนำมาประดิษฐ์สร้างงานตามความคิดสร้างสรรค์เราก็จะได้รูปแบบงานประดิษฐ์อีกมากมาย เราสามารถจำแนกวัสดุที่นำมาใช้ในการทำงานประดิษฐ์ได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. วัสดุธรรมชาติ เป็นวัสดุที่ได้มาจากสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตมีอยู่ทั่วไปตามธรรมชาติ ซึ่งเกิดขึ้นเองไม่ได้มีใครสร้างขึ้นมา การจะเก็บวัสดุจากธรรมชาติเหล่านั้นมาใช้เราต้องไม่เป็นผู้ทำลายทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๒. วัสดุสังเคราะห์ เป็นวัสดุที่เกิดจากการนำแร่ธาตุและสารเคมีมาผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดเป็นวัสดุขึ้นเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในทางต่างกัน เช่น โลหะ พลาสติก โยสังเคราะห์ เป็นต้น



ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานประดิษฐ์



๑. ฝึกให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างผลงานให้มีรูปร่างแปลกใหม่ และพัฒนางานประดิษฐ์เดิมให้สามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
๒. งานประดิษฐ์ที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาประกอบเป็นชิ้นงาน สามารถที่จะใช้วัสดุอย่างอื่นทดแทนกันได้ และสามารถนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

๓. ฝึกให้รู้จักวางแผน ในการทำงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน ในการปฏิบัติงานเป็นการสร้างระเบียบวินัยให้รู้จักทำงาน และมีนิสัยรักการทำงานในงานประดิษฐ์

๔. ให้นักเรียนรู้จักใช้และดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในงานประดิษฐ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงานประดิษฐ์

๕. ฝึกใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ทำให้มีสมาธิและมีความสุข ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานประดิษฐ์ของตนเอง

๖. ฝึกให้นักเรียนรู้จักประหยัด สามารถนำสิ่งของที่เหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทุนมากนัก

๗. เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เป็นการสืบทอดและพัฒนาต่อไปจาก ภูมิปัญญาเดิมสู่การเรียนรู้ที่เป็นองค์รวมและเป็นผลงานของคนไทย

๘. สามารถเพิ่มรายได้ และสร้างอาชีพได้ในอนาคต

๙. เกิดความภูมิใจในชิ้นงานของตนเอง ในระดับหนึ่ง



ที่มา : http://www.bs.ac.th/๒๕๔๘/e_bs/G๗/aubonrat/pageB.html

การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๑. การใช้อย่างประหยัด คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นานและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
๒. การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก สิ่งของบางอย่างเมื่อมีการใช้แล้วครั้งหนึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ซ้ำได้อีก เช่น ถูพลาสติก กระดาษ เป็นต้น หรือสามารถที่จะนำมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วไปผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อทำเป็นกระดาษแข็ง เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้
๓. การบูรณะซ่อมแซม สิ่งของบางอย่างเมื่อใช้เป็นเวลานานอาจเกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้นถ้ามีการบูรณะซ่อมแซม ทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานต่อไปได้อีก
๔. การบำบัดและการฟื้นฟู เป็นวิธีการที่จะช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรด้วยการบำบัดก่อน เช่น การบำบัดน้ำเสียจากบ้านเรือนหรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ก่อนที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่วนการฟื้นฟูเป็นการรื้อฟื้นธรรมชาติให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น การปลูกป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูความสมดุลของป่าชายเลน ให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ เป็นต้น
๕. การใช้สิ่งอื่นทดแทน เป็นวิธีการที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติน้อยลงและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้ใบตองแทนโฟม การใช้พลังงาน แสงแดดแทนแร่เชื้อเพลิง การใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนปุ๋ยเคมี เป็นต้น
๖. การเฝ้าระวังดูแลและป้องกัน เป็นวิธีการที่ไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย เช่น การเฝ้าระวังการทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลลงแม่น้ำ คูคลอง การจัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า



ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง งานประดิษฐ์จากทรัพยากรท้องถิ่น
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพ งานประดิษฐ์จากท้องถิ่น แล้วตอบคำถาม



งานประดิษฐ์ในภาพคืออะไร

งานประดิษฐ์ในภาพทำมาจากวัสดุอะไรบ้าง

.....

งานประดิษฐ์ในภาพนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์
ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำกระทงจากใบตองเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนและทำให้ลดการใช้พลังงานและรู้จักการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สาระการเรียนรู้

การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๑๐ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนดูใบตองที่ครูนำมาแล้วตั้งประเด็นคำถาม - ใบตองสามารถนำมาทำอะไรได้ - ใบตองนำมาใส่อาหารสามารถนำมาใส่ในลักษณะใดได้บ้าง	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูใบตองที่ครูนำมาแล้วตอบคำถามครู - ทำกระทง, ห่ออาหาร - เป็นภาชนะรอง, ห่ออาหาร	- สื่อของจริง (ใบตอง)	
๒.	๑. สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้ ๒. สามารถประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้ ๓. เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษาใบความรู้ที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูซักถามนักเรียนถึงขั้นตอนการประดิษฐ์กระทง จนมั่นใจว่านักเรียนเข้าใจแล้วจึงให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนตอบคำถามถึงขั้นตอนการประดิษฐ์กระทง แล้วจึงลงมือปฏิบัติ	๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๗ เรื่องการประดิษฐ์กระทงสี่มุม ๒. สื่อสไลด์เรื่องการประดิษฐ์กระทงสี่มุม ๓. สื่อของจริง (ใบตอง กรรไกร ผ้าขี้ริ้ว แบบวงกลม ไม้กลัด)	- แบบประเมินผลงาน/ใบงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูสาธิตการประดิษฐ์กระทงสี่มุม ๔. ครูซักถามถึงประโยชน์ของการประดิษฐ์ กระทงสี่มุม	๓. นักเรียนดูครูสาธิต เพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น ๔. นักเรียนตอบคำถาม ครูและบอกประโยชน์ ของกระทงสี่มุม (ใส่อาหาร) ได้		
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๕. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการทำกระทงสี่มุม โดยมีครูคอยให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล ๖. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๗. ครูให้ใบงานที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุม จากใบตอง เป็นการบ้าน	๕. นักเรียนฝึกปฏิบัติ การทำกระทงสี่มุม ๖. ตัวแทนนักเรียน นำเสนอ นักเรียนฟัง ตัวแทนนำเสนอ ๗. นักเรียนทำการบ้าน ตามใบงานที่ ๑๗ เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจาก ใบตอง		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครู สรุปความรู้จากการเรียน และการปฏิบัติเพื่อนำ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ใบตอง กรรไกร ผ้าซีรัวร์ แบบวงกลม ไม้กลัด)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง
๓. สื่อสไลด์เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๗ เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

๘. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์กระทงสี่มุมได้	การประเมินจากผลงาน/ ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ ใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องการทำกระทงสี่มุมจากใบตอง ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ขั้นตอนการ ประดิษฐ์ กระทงสี่มุมได้	สามารถ ประดิษฐ์ กระทงสี่มุมได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสีมูมได้	สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสีมูมได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสีมูมได้ถูกต้อง	สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสีมูมได้แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระทงสีมูมได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์กระทงสีมูมได้	สามารถประดิษฐ์กระทงสีมูมได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประดิษฐ์กระทงสีมูมได้อย่างคล่องแคล่วดี	สามารถประดิษฐ์กระทงสีมูมได้บางส่วน	สามารถประดิษฐ์กระทงสีมูมได้น้อย ต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การทำกระทงสี่มุมจากใบตอง

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๗ เรื่อง ประดิษฐ์กระทงสี่มุม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง ประดิษฐ์กระทงสี่มุม
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเช็ดใบตอง

การเช็ดใบตองนิยมใช้ผ้าฝ้ายเช็ดจากโคนหาปลายรีวใบตองโดยเช็ดทั้งหน้าและหลังของใบตอง

การฉีกใบตอง

๑. ใช้ไม้บรรทัดวัดขนาดก่อนฉีก
๒. ใช้เข็มหมุดจิกแล้วฉีก (ไม้จิ้มฟัน)
๓. ใช้แม่แบบทาบบนใบตองแล้วตัด

การดูแลรักษาผลงาน

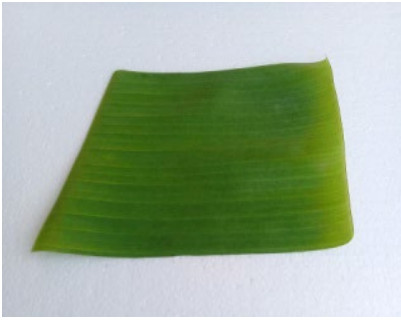
๑. ประดิษฐ์เสร็จแล้วต้องแช่น้ำ
๒. นำมาวางในภาชนะแล้วคลุมด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
๓. นำใส่ถุงพลาสติกรัดปากถุงให้แน่น
๔. เก็บในที่เย็น

วัสดุอุปกรณ์

ชื่อ	ภาพประกอบ	ชื่อ	ภาพประกอบ
ใบตองตานี		ถ้วย	
ไม้กลัด		มีด	
กรรไกร		เขียง	

วิธีการประดิษฐ์กระทงมุมเดียว

๑.



๒.



๓.



๔.



๕.



๖.



๗.



๘.



๙.



๑๐.



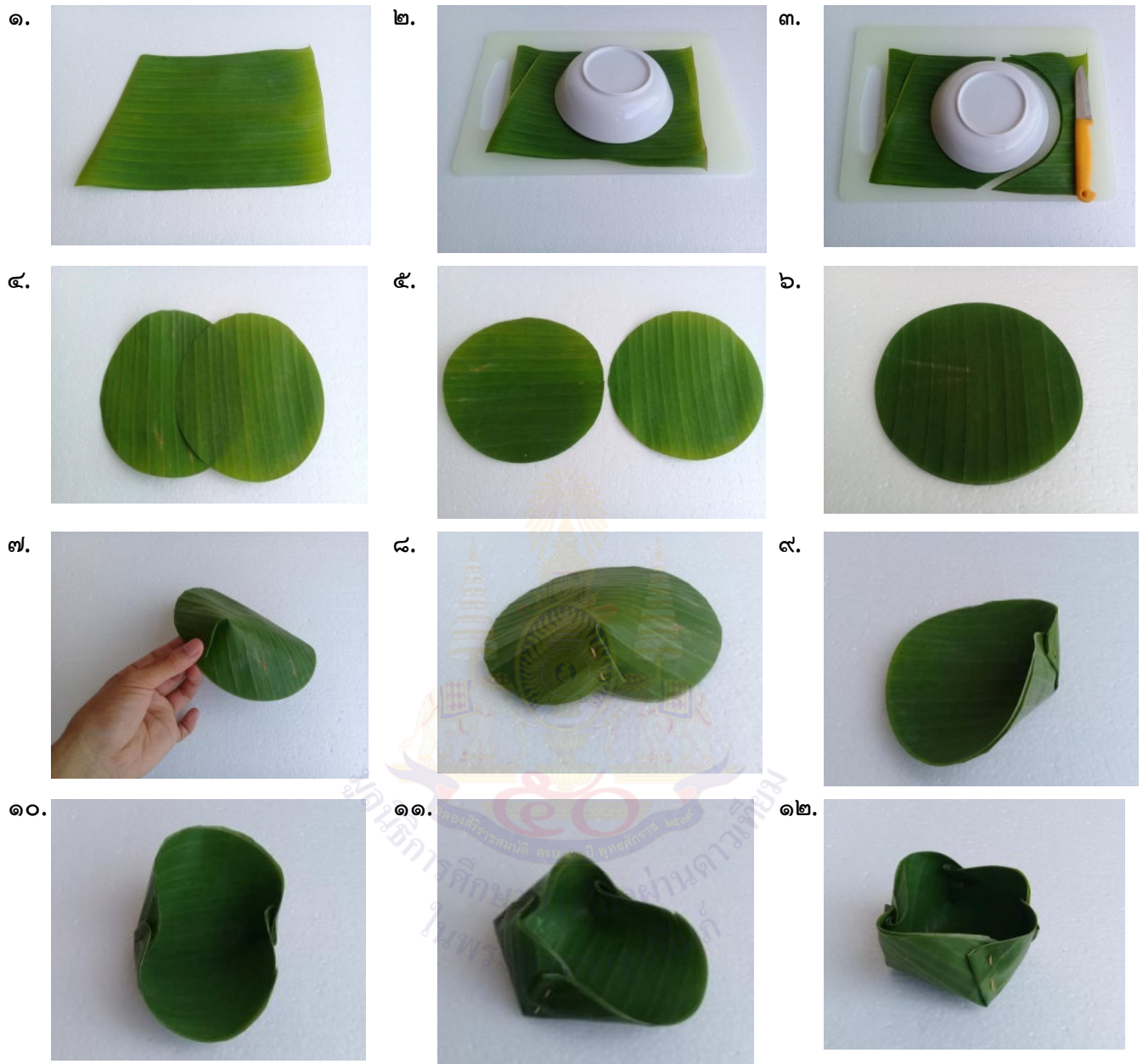
๑๑.



๑๒.



วิธีการประดิษฐ์กระทงสี่มุม



ประโยชน์ของการประดิษฐ์งานใบตอง

๑. เพื่อเป็นภาชนะรองรับอาหาร ขนม
๒. ส่งเสริมความสวยงาม
๓. ใช้เวลาว่างให้เกิดเป็นประโยชน์
๔. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
๕. ฝึกทำงานตามกระบวนการทำงาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่สำเร็จ
๖. ฝึกความคิดสร้างสรรค์ และช่วยดำรงเอกลักษณ์ความเป็นไทย
๗. สามารถนำไปสร้างรายได้



ใบงานที่ ๑๗ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพ งานประดิษฐ์จากใบตอง แล้วตอบคำถาม

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

.....

.....



ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

งานประดิษฐ์นี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....

.....

.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์กระดาษ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์
ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานประดิษฐ์กระดาษ เป็นการดัดแปลงวัสดุที่เหลือใช้และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

บอกขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์กระดาษได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สาระการเรียนรู้

งานประดิษฐ์กระดาษ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูสนทนากับนักเรียนถึงประโยชน์ ของกระดาษ และให้นักเรียนแสดง ความคิดเห็น - กระดาษสีขาว - กระดาษห่อของขวัญ	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนแสดงความ ความคิดเห็น - เขียนบันทึก, พบเป็น กลุ่ม, สมุดฝึก - ห่อของขวัญ, ตกแต่ง, งานพับ, ถุงกระดาษ	- สื่อของจริง (กระดาษ, กระดาษ ห่อของขวัญ, กระดาษนิตยสาร)	
๒.	๑. บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้ ๒. สามารถประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้ ๓. เห็นคุณค่าของงาน ประดิษฐ์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือศึกษา ใบความรู้ที่ ๑๘ เรื่องงานประดิษฐ์ ถุงกระดาษ ครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูซักถามนักเรียนถึงขั้นตอน การประดิษฐ์ถุงกระดาษ จนมั่นใจว่า นักเรียนเข้าใจแล้วจึงลงมือปฏิบัติ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ หรือใบความรู้ที่ ๑๘ เรื่อง การประดิษฐ์ถุงกระดาษ และฟังครูอธิบาย ๒. นักเรียนตอบคำถาม ถึงขั้นตอนการประดิษฐ์ ถุงกระดาษ แล้วลงมือ ปฏิบัติ	๑. ใบความรู้/ใบงาน ที่ ๑๘ เรื่องงาน ประดิษฐ์ถุงกระดาษ ๒. สื่อสไลด์เรื่องงาน ประดิษฐ์ถุงกระดาษ ๓. สื่อของจริง (กระดาษห่อ ของขวัญ กระดาษ	- แบบประเมิน ผลงาน/ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูสาธิตการประดิษฐ์ถุงกระดาษ	๓. นักเรียนดูครูสาธิตเพื่อ เพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น	นิตยสารกระดาษสี ต่าง ๆ ใบบิ้น)	
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๕. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการทำถุง กระดาษ โดยมีครูคอยให้คำแนะนำ เป็นรายบุคคล ๖. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้ คำแนะนำเพิ่มเติม ๗. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๘ เรื่องงานประดิษฐ์ถุงกระดาษ	๕. นักเรียนฝึกปฏิบัติการ ทำถุงกระดาษ ๖. ตัวแทนนักเรียน นำเสนอหน้าชั้น นักเรียน ฟังตัวแทนนำเสนอ ๗. นักเรียนปฏิบัติใบงาน ที่ ๑๘ เรื่องงานประดิษฐ์ ถุงกระดาษ		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้จากการเรียนและ การปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกต พฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (กระดาษห่อของขวัญ กระดาษสี กระดาษนิตยสาร กรรไกร ริบบิ้น)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑๘ เรื่องงานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
๓. สื่อสไลด์เรื่องงานประดิษฐ์ถุงกระดาษ

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๘ เรื่องงานประดิษฐ์ถุงกระดาษ /ผลงานถุงกระดาษ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์ถุงกระดาษได้	การประเมินจากผลงาน/ ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ ใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอน การประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้	สามารถ ประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ อุปกรณ์ที่ได้	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ อุปกรณ์ที่ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ อุปกรณ์ที่ได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ อุปกรณ์ที่ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ อุปกรณ์ได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์ อุปกรณ์ได้	สามารถประดิษฐ์ อุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประดิษฐ์ อุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่วดี	สามารถประดิษฐ์ อุปกรณ์ได้ บางส่วน	สามารถประดิษฐ์ อุปกรณ์ไม่ได้ ต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง งานประดิษฐ์ถู่กระดาษ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

๑. กระดาษสีหรือกระดาษนิตยสาร
๒. ริบบิ้น
๓. กาว
๔. กรรไกร



วิธีทำ

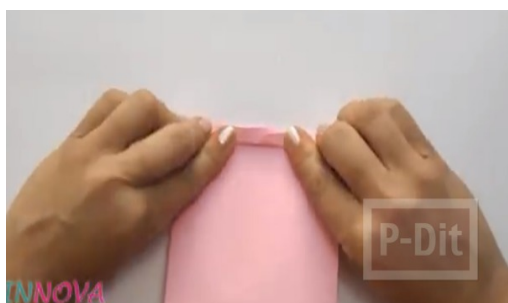
๑. พับกระดาษเป็นสี่ส่วน ตัดกาวตรงรอยต่อของกระดาษ



๒. พับด้านล่างขึ้นประมาณ ๓ นิ้ว พับเป็นก้นถุงกระดาษ



๓. พับปลายด้านบนสลับไปมาเป็นหยักสวย ๆ



๔. ผูกริบบิ้น ให้สวยงาม



ที่มา : <http://p-dit.com/๒๐๑๔/๑๐/๐๑/๕๕๒๒/>

ใบงานที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบพร้อมอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....



วิธีทำ

.....

.....

.....

.....

.....

งานประดิษฐ์นี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....

.....

.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้ ทำไม่ได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์
ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้เป็นการนำวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้วมาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการออกแบบประดิษฐ์เป็นสิ่งใหม่ เพิ่มคุณค่าและนำกลับมาใช้ได้อีก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สาระการเรียนรู้

ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูนำตัวอย่างของจริงที่ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ มาให้นักเรียนดู เช่น กรอบรูป กล่องใส่ดินสอ ๓. ครูซักถามนักเรียนว่าเราสามารถที่จะนำวัสดุเหลือใช้อะไรได้บ้างที่จะนำมาประดิษฐ์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นมาก	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูตัวอย่างจากครู ๓. นักเรียนตอบคำถามครู (ขวดพลาสติก กระป๋องน้ำอัดลม)	- สื่อของจริง (กรอบรูป กล่องใส่ดินสอ)	
๒.	๑. สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ ๒. สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ ๓. เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตการประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูครูสาธิต การประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้	๑. ใบงานที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้ ๒. สื่อสไลด์เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้	- แบบ ประเมิน ผลงาน/ใบงาน - แบบสังเกต พฤติกรรม
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๓. ครูให้นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์ที่อยากทำ วางแผน ขั้นตอน การประดิษฐ์ และลงมือปฏิบัติ	๓. นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์ที่อยากทำ วางแผน ขั้นตอนการประดิษฐ์ และลงมือปฏิบัติงาน	๓. สื่อของจริง (ขวดพลาสติก กระป๋องน้ำอัดลม กระดาษสีต่าง ๆ)	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๕. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้	๔. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน นักเรียนฟังตัวแทนนักเรียนนำเสนอ ๕. นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้		
๔.		ขั้นสรุป	๕	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกตพฤติกรรม



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง วัสดุเหลือใช้ เช่น ขวดพลาสติก กระดาษสี
๒. ใบงานที่ ๑๙ เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้
๓. สื่อสไลด์เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๙ เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้/ผลงาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้	การประเมินจากผลงาน/ ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ ใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ ออกแบบ ประดิษฐ์สิ่งของ จากวัสดุ เหลือใช้ได้	สามารถ ประดิษฐ์ สิ่งของจาก วัสดุเหลือใช้ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ ถูกต้อง	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ อย่างคล่องแคล่วดี	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ บางส่วน	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบพร้อมอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....
.....
.....
.....



วิธีทำ

.....
.....
.....
.....

งานประดิษฐ์นี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....
.....
.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์
ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ ที่มีอยู่ในธรรมชาติมาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำมาประดิษฐ์เป็นสิ่งใหม่ เพิ่มคุณค่าและนำกลับมาใช้ได้อีก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุจากธรรมชาติได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

๔. สาระการเรียนรู้

ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ
รายวิชาการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูนำของที่ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติมาให้นักเรียนศึกษา และร่วมอภิปราย	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนศึกษาของประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติที่ครูนำมาและร่วมอภิปราย	- สื่อของจริง (กรอบรูป โมบายต่างหู กำไลที่ทำจากเปลือกหอย)	
๒.	๑. สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากธรรมชาติได้ ๒. สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ ๓. เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	ขั้นสอน	๑๕ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากธรรมชาติ และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่องประดิษฐ์สิ่งของจากธรรมชาติ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูครูสาธิตการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ	๑. ใบงานที่ ๒๐ เรื่องงานประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ ๒. สื่อสไลด์เรื่องงานประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ	- แบบประเมินผลงาน/ใบงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม
๓.		ขั้นปฏิบัติ	๒๕ นาที	๓. ครูให้นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์ที่อยากทำ วางแผน ขั้นตอนการประดิษฐ์ และลงมือปฏิบัติ	๓. นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์ที่อยากทำ วางแผน ขั้นตอนการประดิษฐ์และลงมือปฏิบัติ	๓. สื่อของจริง (ลูกสน กิ่งไม้ ไข่ไม้ ไม้ไผ่ เปลือกหอย)	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				<p>๔. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ</p>	<p>๔. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน นักเรียนฟังตัวแทนนำเสนอ</p> <p>๕. นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ</p>		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		- แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง วัสดุธรรมชาติ เช่น ลูกสน กิ่งไม้ ใบไม้ ไม้ไผ่ เปลือกหอย
๒. ใบงานที่ ๒๐ เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุธรรมชาติ
๓. สื่อสไลด์เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุธรรมชาติ

ภาระงาน / ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๒๐ เรื่องประดิษฐ์ของจากวัสดุธรรมชาติ / ผลงาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้	การประเมินจากผลงาน/ ใบงาน	แบบประเมินผลงาน/ ใบงาน	ระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับ ๒ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ ออกแบบ ประดิษฐ์สิ่งของ จากวัสดุ ธรรมชาติได้	สามารถประดิษฐ์ สิ่งของจากวัสดุ ธรรมชาติได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ ถูกต้อง	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถออกแบบประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ อย่างคล่องแคล่วดี	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ บางส่วน	ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบพร้อมอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....



วิธีทำ

.....

.....

.....

.....

.....

งานประดิษฐ์นี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....

.....

.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้



ชื่อ : _____ วัน เดือน ปี _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. จำแนกประเภทของวัสดุที่นำมาประดิษฐ์	☆☆☆☆☆
๒. ประดิษฐ์กระทงสี่มุม	☆☆☆☆☆
๓. ประดิษฐ์ถุงกระดาษ	☆☆☆☆☆
๔. ประดิษฐ์สิ่งของวัสดุเหลือใช้	☆☆☆☆☆
๕. ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุธรรมชาติ	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....

☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ก่อนข้างดี ดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ตั้งใจเรียนทำงานส่งตามกำหนด
- มีความรับผิดชอบ เช่น นำอุปกรณ์มาเรียน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรม
- กล้าแสดงออกให้มากขึ้น



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ
.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก
.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ
.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ
.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ
.....
.....

บรรณานุกรม

สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ชุดเอกสารสื่อ
๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
กรุงเทพมหานคร, องค์การค้าของ สกสศ, ๒๕๖๑

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ. (๒๕๕๕). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. กรุงเทพฯ :
พัฒนาคุณภาพวิชาการ.

อรุณี ลิ้มศิริ และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

เอกรินทร์ สีมหาศาล และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. พิมพ์ครั้งที่ ๔.
กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.

ธิดิวุฒิ บุญก่อ, กุลชณิษฐ์ ราชนบุญยวัฒน์, ภัสนันท์ อาจนะ, วันเพ็ญ พงษ์เก่า, พัชรี สว่างทรัพย์, สมประสงค์
สิงคชาติ, เกตุภัษธร เสริมสุข, ภัทรมน แสงมณี. หนังสือดำรงชีวิตและครอบครัว กลุ่มสาระการงาน
อาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : องค์การค้าของ สกสศ.
(๒๕๕๖)



ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม



การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็น เหตุเป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มี คุณธรรม ใช้ ทรัพยากร คุ้มค่าสูงสุด	บอกถึงความเป็น เหตุเป็นผล มุ่งมั่น ในการทำงานพอใช้ มีคุณธรรมใช้ ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ ทรัพยากร คุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถ ในการคิด	ให้เหตุผลใน การทำงานอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ได้	ให้เหตุผลใน การทำงานถูกต้อง เลือกตัดสินใจ ปฏิบัติได้	ให้เหตุผลใน การทำงานไม่ชัดเจน เลือกตัดสินใจได้ แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผล การทำงาน เลือก ตัดสินใจปฏิบัติไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรม ในการทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ และมี คุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖ - ๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๖ - ๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑๑ - ๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑ - ๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้อย่างละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้
๒. ความตั้งใจในการทำงาน	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน สมาชิกให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ พอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิกเห็นแก่ตัวไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเองในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลาบางครั้ง ควบคุมตัวเองในการทำงานได้ พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน
๔. คุณธรรมในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการทำงานต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน บางครั้งเห็นแก่ตนเองช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลการแสดงบทบาทสมมุติ

การประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓	๒	๑
ความเหมาะสม ของบทบาท การนำเสนอ	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงดังฟังชัดลีลาประกอบ ดีมาก	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงดังปานกลางลีลา ประกอบดี	แสดงบทบาทเหมาะสม เสียงเบา ลีลาประกอบ ค่อนข้างน้อย
ความถูกต้องข้อมูล สาระ ความรู้	เนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วน	เนื้อหาสาระถูกต้องเป็น ส่วนมาก	เนื้อหาสาระถูกต้องเป็น ส่วนน้อย
ส่วนประกอบอื่น ๆ และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอดีมาก	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอดี	มีการนำอุปกรณ์มา ประกอบการนำเสนอ ค่อนข้างน้อย

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๓	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๑	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๒	คะแนน	หมายถึง	ดี				

แบบประเมินการนำเสนอผลงานกลุ่ม (การแสดงบทบาทสมมุติ)
กลุ่มที่..... เรื่อง.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			รวม	หมายเหตุ
	๓	๒	๑		
๑. ความเหมาะสมของบทบาทการนำเสนอ					
๒. ความถูกต้องข้อมูล สาระ ความรู้					
๓. ส่วนประกอบอื่น ๆ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
คะแนนรวม					

เกณฑ์การประเมิน

ผ่านตั้งแต่ ๖ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการ				
		รับผิดชอบงาน ที่ได้รับ มอบหมาย (๒ คะแนน)	รับฟังความ คิดเห็นของ ผู้อื่น (๒ คะแนน)	นำเสนอ ผลงานได้ น่าสนใจ (๒ คะแนน)	มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ (๒ คะแนน)	ทำงานเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด (๒ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๙-๑๐ ระดับ ดีมาก

คะแนน ๗-๘ ระดับ ดี

คะแนน ๕-๖ ระดับ พอใช้

คะแนน ๐-๔ ระดับ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

(...../...../.....)

แบบสังเกตทักษะกระบวนการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการ						สรุปผล การประเมิน	
		วิเคราะห์งานและ กำหนด วัตถุประสงค์	วางแผน การทำงาน	แบ่งงานตาม ความสามารถ	ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่	ประเมินผล การทำงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
(..... / /)

แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมุ่งมั่นในการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่ ๐๑		ใบงานที่ ๐๒		ระดับ คุณภาพ
		ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)
 (...../...../.....)

ภาคผนวก ข
แผนผังความคิด
(Graphic Organizers)





Graphic Organizers

Graphic Organizers are visual frames used to represent and organize learning information. Graphic organizers engage students' visual intelligence, stretch students' thinking skills, and promote active learning. We may use graphic organizers to plan lessons, units, and present information to our students. This SmartCard explores the rationale for using graphic organizers, provides ideas for use in your classroom, and illustrates over 30 graphic organizers to transform your class into a visual think tank!

Why Use Them?

Higher-Level Thinking

Graphic organizers expand many facets of students' higher-level thinking skills including analyzing, synthesizing, evaluating, relating, and developing concepts, categorizing, sequencing, and comparing & contrasting.

Comprehension

Using graphic organizers helps students better understand the learning material. Students make content connections, and can see how the information is related.

Memory

Graphic organizers facilitate long-term retention of information. Information in organizers is presented in short, easy-to-remember visual cues rather than long cumbersome text. Students remember more of what they see than what they hear and write.

Brain-Based Learning

Our brains process and store information in a uniform fashion. We strive to make sense of information, and search for patterns and organization. Graphic organizers promote brain-compatible learning.

Multiple Intelligences

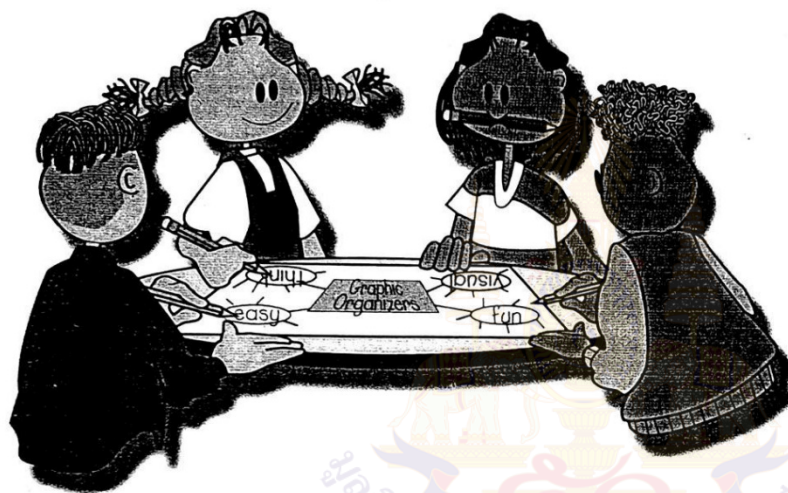
Graphic organizers strongly engage four intelligences simultaneously:

- **Verbal/Linguistic** - Students select words and phrases for their organizers
- **Logical/Mathematical** - Organizers deal with hierarchy, sequence, part/whole relationships, concept development, cycles — all logical processes.
- **Visual/Spatial** - The learning material is organized in a visual format.
- **Naturalist** - Different graphic organizers engage different facets of the naturalist intelligence, such as: categorizing, classifying, sequencing, attention to attributes, comparing & contrasting.

Language Learning & ESL

Information is presented visually rather than verbally which helps limited English proficient students grasp basic concepts.

© 1998 Kagan Cooperative Learning



Ideas and Activities for My Class

• **Presentations** - On the board or overhead, display a filled-in graphic organizer relating to the topic as you teach. Alternatively, fill in a graphic organizer as you teach. Encourage students to use Mind Maps and other organizers for visual note-taking and as visual aids in their own presentations.

• **Cooperative Learning** - Graphic organizers are excellent for cooperative learning. Have students work in pairs or in teams to fill in or create their organizers. Have students take turns so no single student does all the work and/or have each student use a different colored marker to tell at a glance that everyone is contributing. One favorite method is to have teams brainstorm ideas, organize them in their own frame, then share and compare their organizers with other teams.

• **Reflection and Assessment** - After an activity, lesson or unit, have students create graphic organizers to summarize and reflect on what they learned. Mind Maps work especially well for big concepts. Collect students' organizers to authentically assess their learning.

• **Find My Rule** - This is a fun, cooperative logic activity that works with numerous organizers across the curriculum. Draw an organizer on the board. A math example: Draw two category boxes. Add a symmetrical shape to one Box 1 and an asymmetrical shape to Box 2. Have students discuss why the shapes belong in different categories. Continue to add items, until a team thinks they know the rule. Teams show they know the rule by correctly adding the next items to the organizers. Continue adding items until all teams have "found your rule."

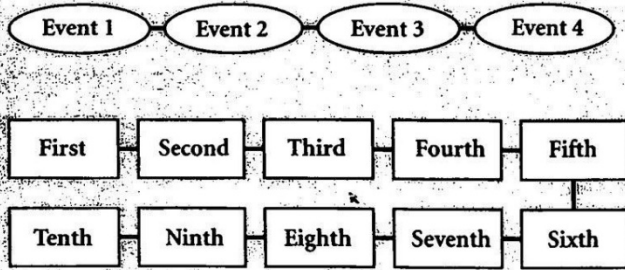
• **Prewriting** - Have students fill in a graphic organizer before they write an essay, story, or steps, or as they prepare a presentation. The graphic organizer depends on the content. For example, for a compare & contrast essay, use a Venn Diagram; for writing instructions, use a Step Chart.

• **Bulletin Boards & Displays** - On the bulletin board, post the many types of organizers; highlight a specific organizer; or display students' completed organizers on any topic.

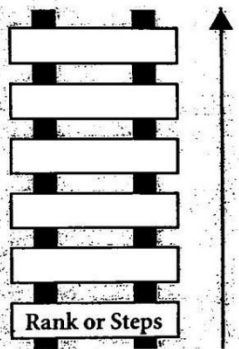
Graphic Organizers! Transform

Sequence Organizers

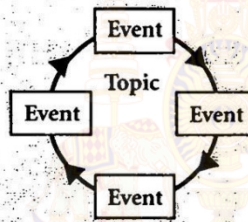
Chains



Ladder



Cycle Graph



Ideas for Sequence Organizers



Language Arts

- Alphabetical Order
- Parts of a Book
- Parts of a Letter
- Parts of an Essay
- Parts of a Paragraph
- Story Plot, Sequence of Events
- Writing Directions
- Writing Instructions
- Writing Process



Mathematics

- Area, Volume
- Decimals
- Degree of Angle
- Fractions
- Length
- Money
- Number Lines
- Number of Sides
- Numerical Order
- Order of Operation
- Ordinal Sequence
- Percents
- Roman Numerals
- Steps of Problem Solving
- Time
- Weight



Social Studies

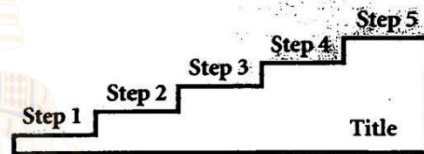
- Historical Events
- Inventions
- Presidents
- Sequence of Events
- Time Lines
- Time Periods

Science

- Chain of Events
- Consequences of Action
- Food Chain
- Planets from Sun
- Procedures for Experiment
- Scientific Method
- Seasonal Cycle
- Water Cycle

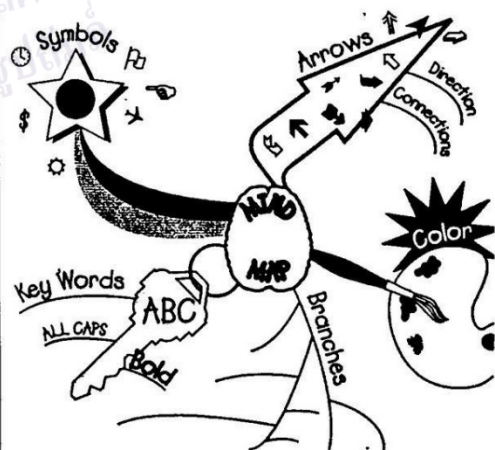


Step Chart



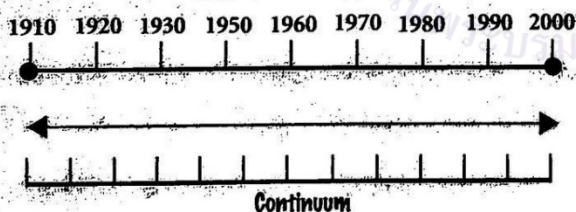
Concept Development

Mind Map



Line Graphs

Time Line & Number Line



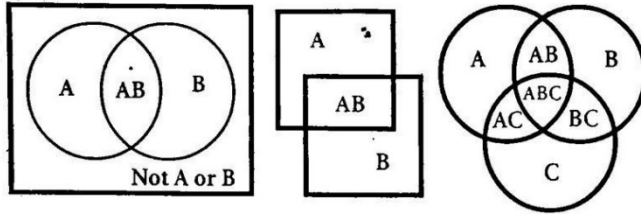
Cartoon & Picture Strip

Picture 1	Picture 2	Picture 3	Picture 4	Picture 5
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

your class into a visual think tank!

Compare/Contrast Organizers

Venn Diagrams



Ideas for Compare/Contrast Organizers

- Math**
 - Addition/Subtraction
 - Acute/Obtuse
 - Concave/Convex
 - Fractions/Decimals
 - Metric/ Inch-Pound
 - Multiplication/Division
 - Symmetrical/Asymmetrical
- Language Arts**
 - Authors
 - Book/Movie
 - Business/Friendly Letter
 - Characters in Same Book
 - Characters in Different Books
 - Fairy Tales
 - Stories
- Social Studies**
 - Articles of Confederation/ Constitution
 - Careers
 - Cultures
 - Historical Events
 - Judicial/Executive/Legislative Branches
 - Presidents
 - State/Federal
 - Wars
- Science**
 - Animals
 - Fruits/Vegetables
 - Solids/Liquid/Gas
 - Vitamins

Comparison Charts

- Same	Different

T-Chart

Item 1	Item 2
with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3	

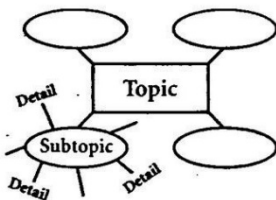
Compare or Contrast Chart

Item 1	Item 2	Item 1	Item 2
Compare		Contrast	
with regard to Characteristic 1		with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2		with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3		with regard to Characteristic 3	

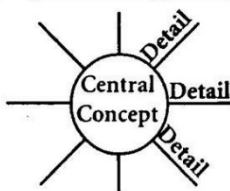
Compare & Contrast Chart

Organizers

Word Web



Concept Map



Concept Charts

Who
What
Where
When
Why

5W Chart

Looks
Tastes
Feels
Smells
Sounds

Senses Chart

Know	Wonder	Learned

Know-Wonder-Learned Chart

Ideas for Concept Development Organizers

- Math**
 - Fractions, Decimals, Percents
 - Numbers
 - Operations (+, -, x, ÷)
 - Patterns
 - Place Value
 - Probability
 - Time, Money
- Language Arts**
 - Book, Poem, Story
 - Fairy Tale
 - Grammar
 - The Library
- Social Studies**
 - Career
 - Cultures
 - Current Event
 - Explorer
 - Historical Event
 - Mission
 - Native Americans
 - Neighborhood
 - President
 - State
 - War
- Science**
 - Animal
 - Acid Rain
 - Adaptation
 - Dinosaurs
 - Electricity
 - Health
 - Human Body
 - Magnets
 - Rainforest
 - Seas
 - Solar System
 - Weather

1 (800) WEE CO-OP



More Great Graphic Organizers!

Evaluation Organizers

Evaluation Charts

P	M	I
Plus	Minus	Interesting

PMI Chart

+	-
Positive or Like or Agree	Negative or Dislike or Disagree

Plus/Minus T-Chart

Scales

Agreement Scales

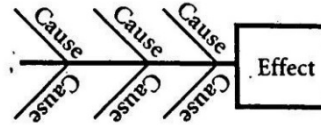


Evaluation Scale

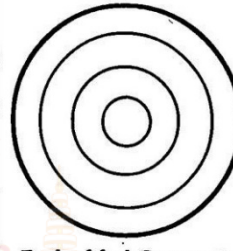


Relational Organizers

Fish Bone

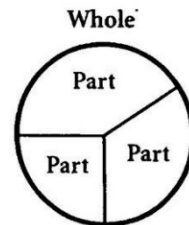


Target



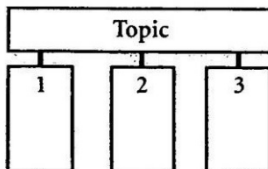
Embedded Concepts or Objects

Pie Chart

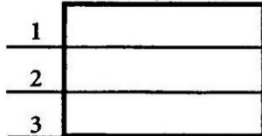


Categorize/Classify Organizers

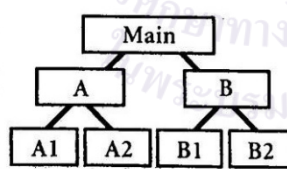
Categories



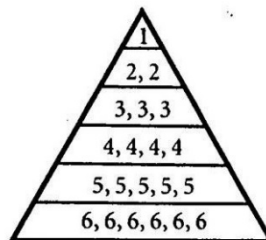
Topic



Tree



Pyramid

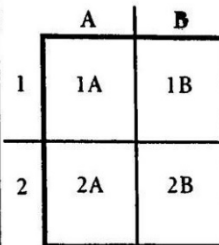


Hierarchical

Ideas for Categorize/Classify Organizers

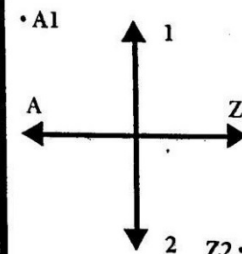
- Language Arts**
 - Common Nouns, Proper Nouns
 - End Marks
 - Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs
 - Phonetic Sounds
- Math**
 - Acute/Obtuse
 - Coins
 - Factor Tree
 - Odd/Even Numbers
 - Round Up/Round Down
 - Shapes
- Science**
 - Birds, Mammals, Reptiles, Amphibians, Fish
 - Carnivores, Herbivores, Omnivores
 - Food Pyramid
 - Pasta, Beans, Buttons, Nuts, Bolts, Screws
 - Plants, Trees, Flowers
 - Taxonomy
 - Things That Walk, Fly, Swim
 - Travel by Air, Land, Sea
- Social Studies**
 - Caste System
 - Family Tree
 - Military Rank
 - North of, South of, East of, West of
 - Social Stratification
 - WWI/ WWII, Vietnam War/Korean War

Matrix



2 x 2 Matrix

Plot



© 2001 Kagan

แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

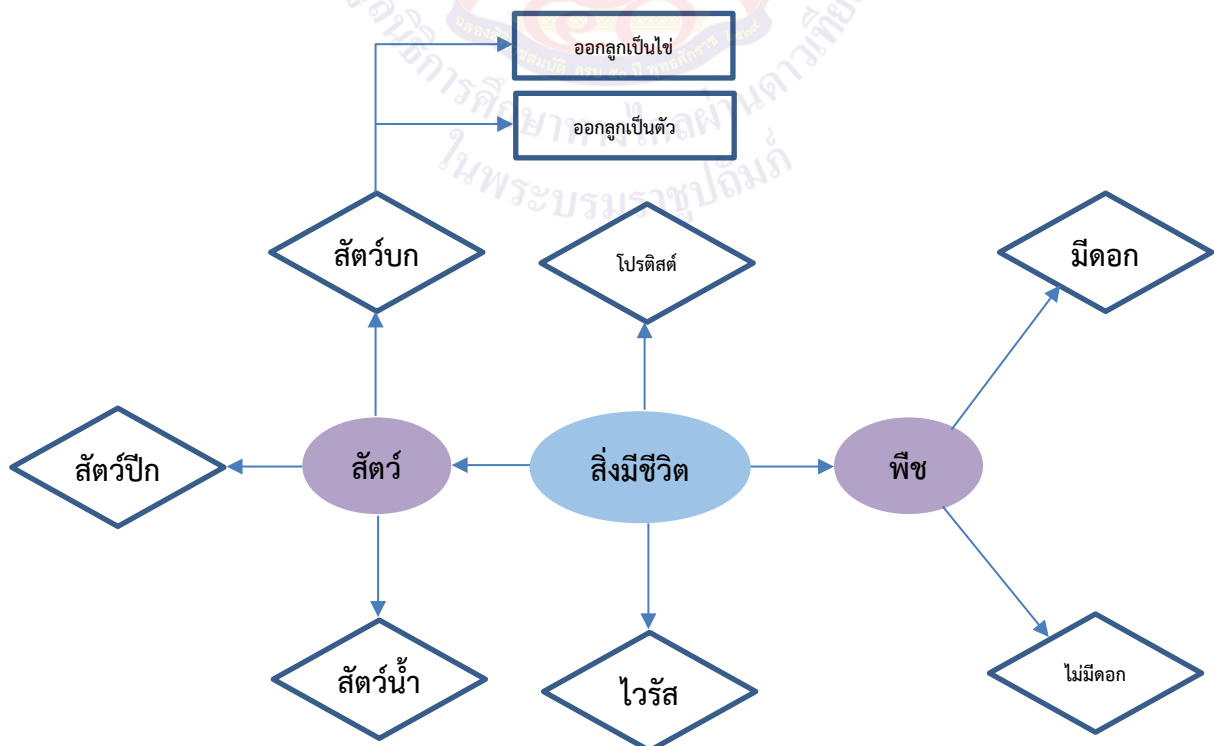


แผนผังความคิด (Graphic Organizers)

แผนผังความคิด เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลหรือความรู้ จากการศึกษาค้นคว้า การอ่าน การฟังคำบรรยาย แล้วนำข้อมูลมาจัดกลุ่ม เขียนเป็นภาพแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง ความคิด กระบวนการคิด และความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด โดยใช้รูปภาพ หรือแผนภาพ

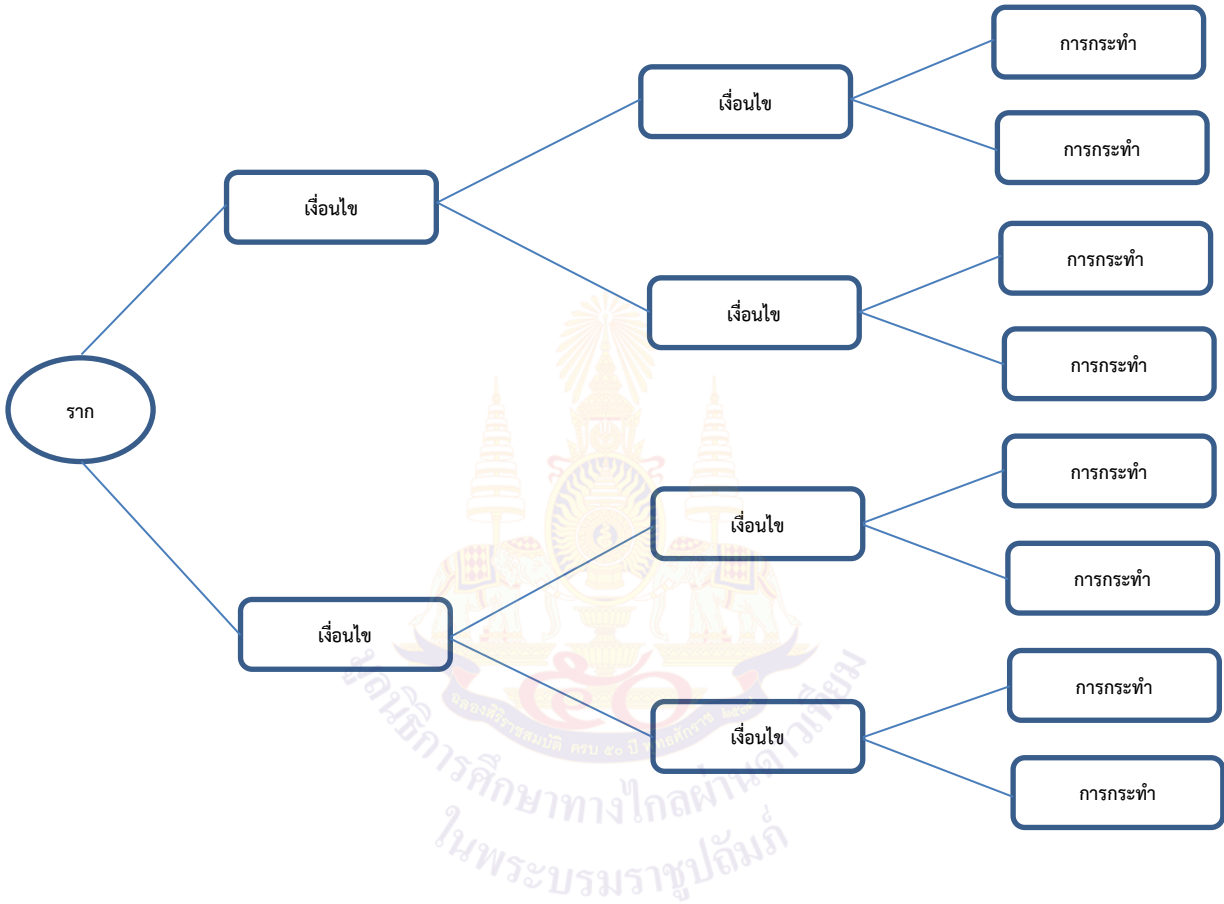
ผังความคิด (Mind Mapping)

เป็นการแสดงโครงสร้างของความสัมพันธ์ของกระบวนการคิด ตั้งแต่ต้นจนจบ ช่วยให้เห็นภาพรวมของความคิดและเค้าโครงของความคิดในเรื่องที่กำลังคิด ทำให้มองเห็นความสัมพันธ์ของความคิด ทำได้โดยเขียนความคิดหลักไว้ตรงกลางและโยงเส้นให้สัมพันธ์กับความคิดรองความคิดย่อย และความคิดที่แยกย่อยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันก็ขยายได้ต่อไปอีก ไม่มีทิศทางที่กำหนดแน่นอนตายตัว ดังตัวอย่างต่อไปนี้



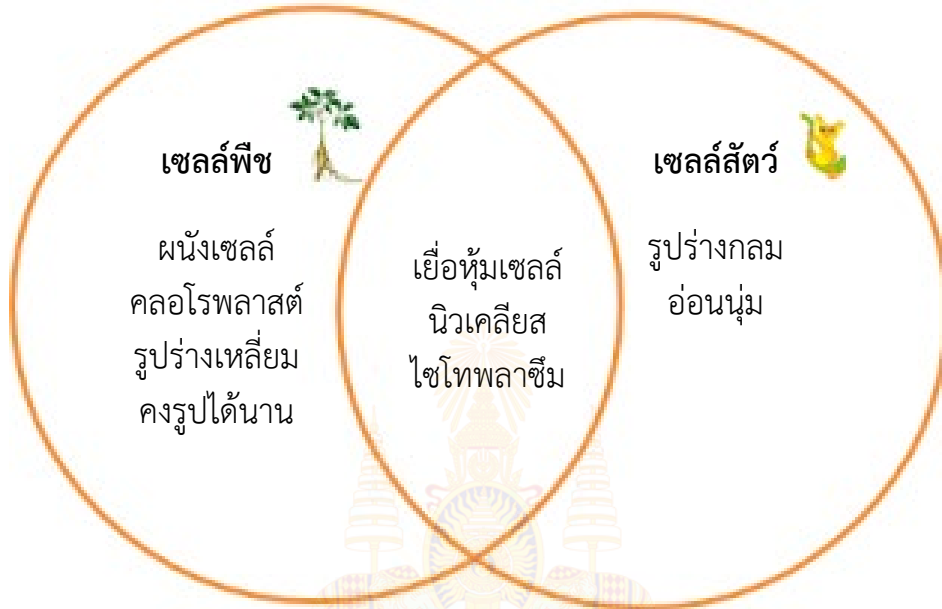
ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure)

ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ จะใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่มีความสำคัญลดหลั่นกันเป็นลำดับจากใหญ่ไปหาจุดเล็ก ๆ รูปร่างของการเขียนจะมีโครงสร้างลักษณะคล้ายต้นไม้ที่มีกิ่งก้านหรืออาจจะมีลักษณะคล้ายแผนภูมิการบริหารองค์กรวิธีการเขียนให้เริ่มต้นหัวข้อเรื่องไว้ข้างบนหรือตรงกลางแล้วลากเส้นให้เชื่อมโยงกับความคิดรวบยอดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ



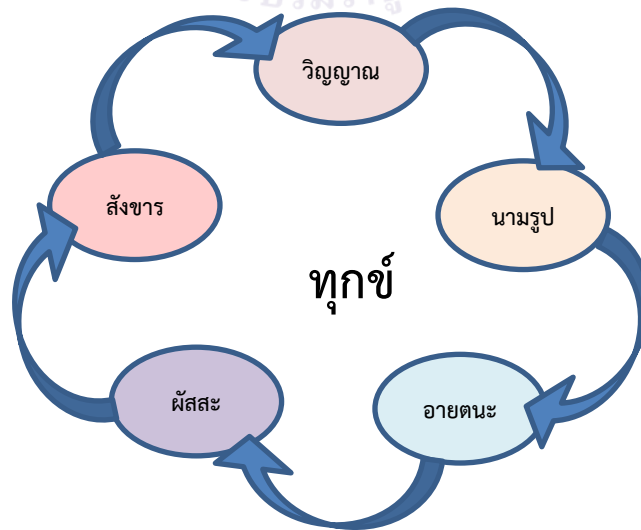
ผังรูปแบบเวนน์ (Venn Diagram)

เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งของหรือแนวคิดตั้งแต่ ๒ สิ่งขึ้นไปว่าส่วนใดลักษณะใดที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เป็นการคิดแบบหาตัวร่วมในสิ่งที่เหมือนกัน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักจำแนกความเหมือนและความต่างของสิ่งของ สถานที่ และบุคคล หรืออื่น ๆ ได้ดี โดยการเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างนี้



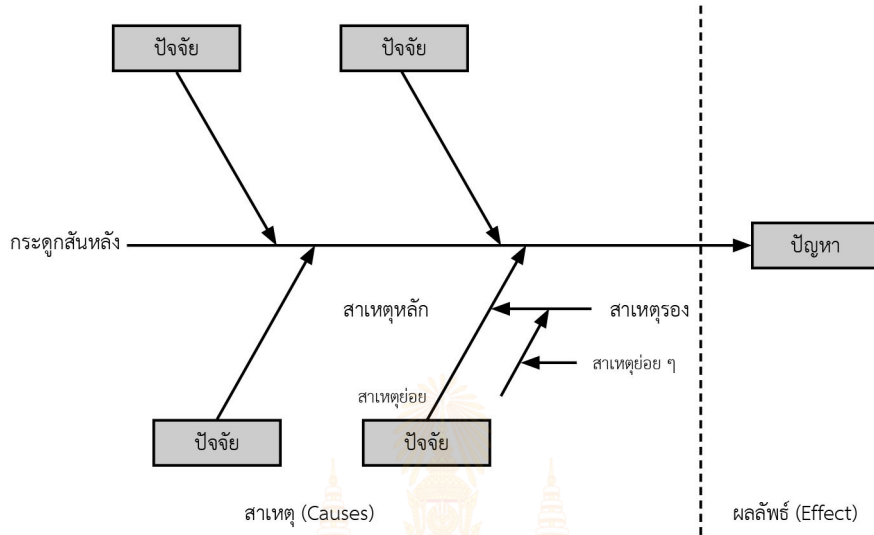
ผังความคิดแบบวงจร (The Circle)

เป็นการคิดแบบเป็นวงจรหรือวงกลม โดยในวงกลมจะไม่มีจุดเริ่มต้นหรือจุดจบเพื่อเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์เรียงลำดับเป็นวงกลม ตัวอย่างเช่น



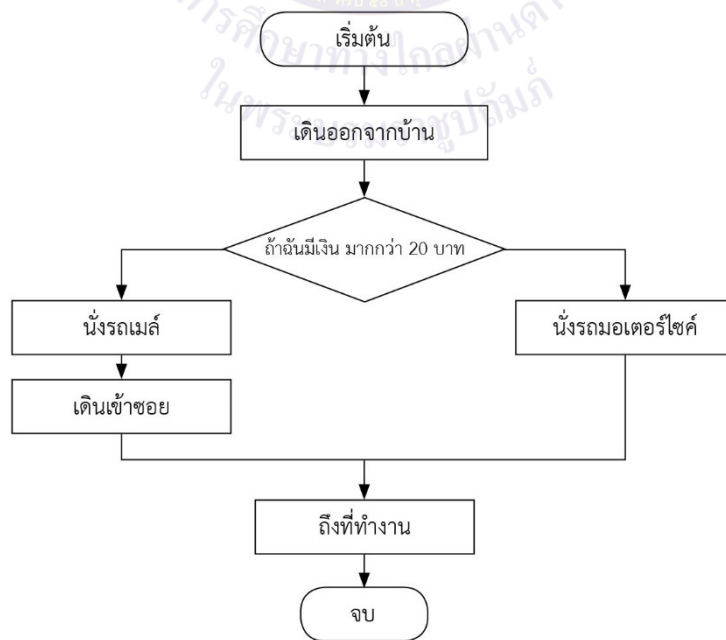
ผังก้างปลา (The Fish Bone)

เป็นการคิดหาสาเหตุของปัญหา เช่น แดงหนิเรียน เพราะสาเหตุใด เป็นต้น การเขียนแผนผังทำได้ โดยกำหนดเรื่องแล้วหาสาเหตุและผลต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น



ผังแบบลำดับขั้นตอน (Sequence Chart)

แผนผังแบบลำดับขั้นตอนเป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับขั้นตอน เป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพเหตุการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น



ภาคผนวก ค
แบบบันทึกการเรียนรู้
(Learning Logs)



การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จากเนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้การประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ก่อนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการเขียนประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการเขียนบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในที่ สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่ผู้เรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีการคิด เพื่อตอบกลับมายังผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs) เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูเติมประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา ให้เด็กประเมินตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ครูนำข้อมูลจากแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยงานเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ความมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ก่อนข้างดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้

มากกว่า ๑ ข้อ)

ชั้น ป.๔ กลางภาค



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในครึ่งภาคเรียน คือ
.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก
.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ
.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ
.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ
.....
.....

ชั้น ป.๔ ปลายภาค



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ

.....
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....
.....

ปัญหาในการเรียนของฉัน คือ

.....
.....

คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันทกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันทมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันทพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันทใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉันท นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ได้พอ



**คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ระดับประถมศึกษา**

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์ นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ชอบผล	ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายณรงค์ แผ้วพลสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุกัญญา งามบรรจง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายอัมพร พินะสา	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสนิท แย้มเกษร	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการ

นายอรรถสิทธิ์ รัตนแคล้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
นายเทวรัฐ โตไทยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต ๑
นายจุฬา ชินวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต ๓
นายสมัย ณะศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น่าน เขต ๒
นายโกวิท เพลินจิตต์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
นางฉวี ณะ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ สพ.พังงา

๑. นางฉวี ฦ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ	ประธาน
๒. นายปรีชา เตื่อนนิล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๓. นางสาวจงรักษ์ รัตนวิฑูรย์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๔. นางอุไร เปียงใจ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๕. นางประภัสสร โกศลวัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖. นางยุวดี ชุมปัญญา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๗. นางนิติพร ศรีโนนทาง	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๘. นายศักดิ์พงษ์ วรรณवास	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙. นายปริญญา อุปลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๐. นางสาวพลอยนภัส ทศนพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๑. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๒. นางรัตนภรณ์ คำฝูย	ครูโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๓. นางสาวปาริชาติ บุษบงค์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๔. นางสาวยุวะธิดา ไตรธรรม	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๕. นางวานิตย์ ธานี	ครูโรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๖. นางสาวนันทพัทธ์ ศุภธีรารักษ์	ครูโรงเรียนบ้านโนนบ่อหวายดินดำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๗. นางสาวเรือนเพชร กิตติพิमानชัย	ครูโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดั่งบัง)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๘. นายศิริ ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนแสนทองวิทยา	สพป.น่าน เขต ๒
๑๙. นางจินตนา ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนบ้านปางปุก	สพป.น่าน เขต ๒
๒๐. นางสาวพรพิมล ยอดแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านปางกอม	สพป.น่าน เขต ๒
๒๑. นายจำลอง ไชยยา	ศึกษานิเทศก์	สพป.น่าน เขต ๒
๒๒. นางเพียงจิต สุวรรณพงศ์	ครูโรงเรียนบ้านหัวคำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นางวิภาพร แก่นอ้วน	ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม	สพป.อุบลราชธานี เขต ๒
๒๔. นางวิภาดา ขุนนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	สพป.พังงา
๒๕. นางสาวมณีนรัตน์ บุญเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำทองกลาง	สพป.พังงา
๒๖. นางสาวอุทัยวรรณ ทับทิมทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธาราม	สพป.พังงา
๒๗. นางสาวปัญจณี อึ้งแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธคุณากร	สพป.พังงา
๒๘. นางสาวนิตา หินน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านสะบ้า	สพป.พังงา
๒๙. นางสาววิรสรา ฦ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจัน	สพป.พังงา
๓๐. นางลัดดา สุขศรี	ครูโรงเรียนบ้านโคกเจริญ	สพป.พังงา
๓๑. นายสมชาย นาวิว่อง	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๒. นายอิสรานันท์ ชนะภัย	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๓. นายภูริทัต ลิ้มจุ่มหม้อ	ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์	สพป.พังงา
๓๔. นางสาวเสาวณี โบบทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา	สพป.พังงา
๓๕. นายเบญจพล ตีบขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหิน	สพป.น่าน เขต ๒
๓๖. นางสาวรุ่ง ตีบขัน	ครูโรงเรียนบ้านดอน (ศรีเสริมกสิกร)	สพป.น่าน เขต ๒
๓๗. นายสมศักดิ์ สุทธการ	ครูโรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษกที่ ๑๑๕	สพป.น่าน เขต ๒
๓๘. นางเทียมจิต หาญยุทธ	ครูโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	สพป.น่าน เขต ๒

๓๙. นายนันตชัย แอบู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๔๐. นางฉัตรชนก พึ่งถิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจืด	สพป.พังงา
๔๑. นายอนันต์ หาญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่าหมี	สพป.พังงา
๔๒. นายเจษฎา อนันตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเขา	สพป.พังงา
๔๓. นายไกรศร ไชยเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปกปุย	สพป.พังงา
๔๔. นางสาวสุทิสรา พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามช่อง	สพป.พังงา
๔๕. นายนพรัตน์ ทองอยู่	ครูโรงเรียนบ้านคลองบอน	สพป.พังงา
๔๖. นางอรุณี นพฤทธิ์	ครูโรงเรียนกะปง	สพป.พังงา
๔๗. นางสาวจิราภรณ์ เพชรเรือง	ครูโรงเรียนบ้านอ่าวมะม่วง	สพป.พังงา
๔๘. นายสุนทร หนูอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนายอวัฒนา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๔๙. นางนาตญา สัตถาผล	ครูโรงเรียนบ้านหลุบเสา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๐. นางวารุณีย์ กุลธวัชโรจน	ครูโรงเรียนอนุบาลสกลนคร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๑. นางสาวดารุณี มุ่งคุณ	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๒. นายพิพัฒน์ สอนสมนึก	ครูโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๓. นางจินดา ก่อบุญ	ครูโรงเรียนบ้านบะนงกา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๔. นางสาววราภรณ์ เขตโสภา	ครูโรงเรียนบ้านกุดเรือคำ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๕. นางทิพย์สุดา ธิศรี	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๖. นางปิยาภรณ์ พละศักดิ์	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๗. นายวิสูตร สวนไผ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๘. นางสุจินต์ สวนไผ่	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๙. นายเกียรติภูมิ มะแสงสม	ครูโรงเรียนบ้านต้อนราษฎร์ดำรงวิทย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖๐. นายอดุลศักดิ์ ศรีวิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	เลขาธิการ
๖๑. นายบรรพต แสนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๖๒. นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง	ศึกษานิเทศก์ สพป.น่าน เขต ๒	ผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวิทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผาณิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกียรติวงศ์	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา แจ่มฤทธิ	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล	ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา ตันกุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจूरีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๖. นางสุนทรี่ สาธุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจूरีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๖. นางสุนทรี่ สาธุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจूरีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๔. นางวิภา ตันฑุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๕. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๖. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษา	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๗. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๘. นางสาวณัฐพร เผื่อจันทิก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เอลิมพระเกียรติ
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

