

ใบความรู้ที่ 35.1 เรื่อง News Form
หน่วยที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 35 เรื่อง News 1
รายวิชา ภาษาอังกฤษ รหัส อ22101 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

รูปแบบของข่าว (News Form)

รูปแบบหรือส่วนประกอบของข่าวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. พาดหัวข่าว (Headline) เป็นส่วนนำที่สร้างความสนใจ และบอกความสำคัญของข่าวได้ชัดเจนและรวดเร็วที่สุด มักจะใช้อักษรขนาดใหญ่ แต่ถ้าไม่สามารถเก็บความสำคัญได้หมดจะมีการพาดหัวข่าวรอง (Sub headline) เพิ่มเติมไว้อีกส่วนหนึ่งโดยมีใจความที่ขยายให้ชัดเจนขึ้นและใช้ตัวอักษรที่ลดขนาดลง

2. ความนำหรือวรรคหน้า (Lead) คือ เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากพาดหัวข่าวและพาดหัวข่าวรอง เป็นเนื้อเรื่องย่อของข่าว โดยผู้เขียนข่าวจะจับประเด็นสำคัญของเหตุการณ์ทั้งหมดมารายงานให้ผู้อ่านทราบ ความนำที่ดีต้องชัดเจน และทำให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องราว

3. เนื้อข่าว (Body) เป็นรายละเอียดของเหตุการณ์หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับเหตุการณ์สำคัญมากไปเหตุการณ์สำคัญน้อยเพื่อให้ผู้อ่านจับสาระสำคัญ ได้เร็วขึ้น

วิธีการอ่านข่าวให้เข้าใจ

เราสามารถสรุปข่าวทั้งเรื่องได้จากการอ่านข่าวนำเพราะข่าวนำจะให้ข้อมูลแก่เราดังต่อไปนี้

Who? ใคร	What? ทำอะไร	Where? ที่ไหน
When? เมื่อไร	Why? ทำไม	How? อย่างไร

อย่างไรก็ตาม ส่วนนำของข่าวอาจไม่มีทุกส่วนทั้งหมด แต่จะมีบางส่วนก็ได้ อาจมีแค่ Who What Where ก็ได้

