

ใบความรู้ เรื่อง การพูดสรุปใจความสำคัญ หน่วยที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑
เรื่อง การพูดสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง รายวิชาภาษาไทย ท๒๒๑๐๑

- **การพูด** หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างมนุษย์ โดยใช้เสียง ภาษา แวตา สีหน้า ท่าทางต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดจากผู้พูดไปยัง ผู้ฟังให้เป็นที่เข้าใจกัน
- **การฟัง** หมายถึง การรับรู้ความหมายจากเสียงที่ได้ยิน เป็นการรับสารทางหูการได้ยิน
- **การดู** หมายถึง การรับสารจากสื่อภาพและเสียง เช่น การดูภาพยนตร์ การดูละคร การดูหนังสือ การ์ตูน การดูรูปภาพ การดูวิดีโอ
- **การพูดสรุปความ**
คือ การพูดที่ตัดข้อความหรือใจความที่ไม่สำคัญออกไป ให้เหลือเฉพาะส่วนที่สำคัญ โดยใช้ประโยคสั้นๆ เรียบเรียงอย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- **หลักการพูดสรุปใจความสำคัญจากการฟังและการดู**
 ๑. ศึกษาเรื่องที่จะต้องสรุปและตีความให้เข้าใจ
 ๒. สรุปใจความสำคัญของเรื่อง
 ๓. เรียบเรียงเนื้อหาใหม่
 ๔. พูดสรุปความจากเรื่องที่ฟังและดู
- **องค์ประกอบของการพูด**
 ๑. ผู้พูด คือ ผู้ส่งสาร (sender)
 ๒. เรื่องที่พูด คือ สาร หรือเนื้อหาสาระ (message)
 ๓. ภาษา คือ สื่อ(media) หรือเครื่องมือที่ถ่ายทอดสาร ทั้งภาษาที่ใช้ถ้อยคำ (วัจนภาษา) และภาษาที่ไม่ใช้ถ้อยคำ (อวัจนภาษา) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพูด เช่น ไมโครโฟนคอมพิวเตอร์ สื่อ power point แผนภูมิ รูปภาพ ฯลฯ
 ๔. ผู้ฟัง คือ ผู้รับสาร (receiver)
- **มารยาทในการฟัง การดู และการพูด**
 ๑. ฟังด้วยความตั้งใจ มีสมาธิในการฟัง
 ๓. ไม่พูดคุยกับคนข้างๆ หรือส่งเสียงดัง
 ๕. ตั้งใจดู มีสมาธิในการดู
 ๗. นั่งหรือยืนดูในท่าทางที่สุภาพเรียบร้อย
 ๙. การพูดต่อหน้าคนจำนวนมาก ควรมาถึงสถานที่พูดให้ตรงเวลาหรือมาก่อนเวลา
 ๑๐. พูดจาสุภาพไพเราะ
 ๑๑. พูดให้ชัดเจน ได้ยินอย่างทั่วถึง
 ๑๒. ใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด
 ๒. ตาควรมองที่ผู้พูด
 ๔. ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสาร
 ๖. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
 ๘. ไม่ลุกเดินไปมา

