

ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการอ่านออกเสียง

หน่วยที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการอ่านออกเสียง รายวิชา ภาษาไทย รหัส ท22101

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1. ความหมายของการอ่านออกเสียง

การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านข้อความโดยการเปล่งเสียงออกมา เพื่อให้ผู้อื่นได้รับรู้ข้อความนั้น ๆ ด้วยการอ่านออกเสียงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง การอ่านออกเสียงเป็นศิลปะในการสื่อสาร โดยการแปลความหมายของตัวอักษร และความคิดของข้อความที่อ่าน โดยอาศัยอารมณ์ น้ำเสียง และสีหน้าท่าทางของผู้อ่าน

2. การใช้เสียง

2.1. น้ำเสียง ต้องมีการเน้นหนัก เบา ดัง ค่อยให้เป็นไปตามเนื้อเรื่องที่อ่านจึงจะทำให้การฟังมีรสชาติ น่าสนใจที่จะติดตามฟัง อย่าใช้ระดับเสียงเดียวกันจะทำให้ไม่น่าฟัง และน่าเบื่อหน่ายอย่างยิ่ง

2.2 ความดังของเสียง ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ฟังกับระยะห่างระหว่างผู้อ่านและผู้ฟัง อย่าตะโกนเป็นอันขาดเพราะจะทำให้ไม่น่าฟัง

2.3 จังหวะในการอ่าน ควรอ่านให้ได้จังหวะที่พอดี อ่านช้าเกินไปผู้ฟังก็เบื่อหน่าย แต่ถ้าอ่านเร็วเกินไปผู้ฟังอาจฟังตามไม่ทัน ควรอ่านเว้นวรรคตอนและทอดเสียงอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ไพเราะน่าฟัง

3. อักษรวิธีในการอ่านออกเสียง

คำที่เรามักอ่านออกเสียงพลาดไม่ชัดเจน ได้แก่

3.1 การอ่านพยัญชนะ ร กับ ล ผู้อ่านจะต้องระมัดระวังโดยการอ่านแยกความแตกต่างให้ชัดเจน

-การอ่านพยัญชนะ ร ให้ปลายลิ้นก้มลงที่ปุ่มเหงือก ห่อลิ้นยกตัวไปที่เพดานแข็งรัวลิ้นหลายๆ ครั้ง

-การอ่านพยัญชนะ ล ให้ปลายลิ้นแตะปุ่มเหงือกปล่อยลมออกมาทางข้างลิ้น

3.2 การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ คำควบกล้ำ คือ คำที่มีพยัญชนะต้น 2 ตัว พยัญชนะต้นตัวที่ 2 จะต้องเป็น ร ล หรือ ว การเปล่งเสียงคำควบกล้ำ ต้องออกเสียงพยัญชนะต้นทั้ง 2 ตัวไปพร้อมๆ กับการเปล่งเสียงเพียงครั้งเดียว เช่น กรอง กลอง กวาง เป็นต้น

4. การเว้นวรรคตอนการอ่านออกเสียง

- ถ้าเว้นวรรคตอนผิด ความหมายจะผิดไปด้วย ก่อนที่จะอ่าน จะต้องทดลองแบ่งวรรคตอนแบ่งคำ แบ่งประโยคให้ถูกต้องเสียก่อนเสมอ ซึ่งอาจใช้เครื่องหมาย / แบ่งคำให้ ดังตัวอย่าง

➤ ห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงในเวลาทำงาน

มีความหมายว่า ในเวลาทำงาน ห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงมาทำงาน

ถ้าเว้นวรรคตอนผิด

➤ ห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงใน / เวลาทำงาน

ความหมายจะเปลี่ยนไป

- การอ่านให้คล้องแคล้วต้องอาศัยการฝึกฝนอยู่เสมอ อ่านให้ต่อเนื่อง ไม่ตะกุกตะกัก

5. การใช้สายตา

ขณะอ่านไม่ควรก้มหน้าก้มตาอ่านแต่อย่างเดียว ควรสบตาผู้ฟังเป็นระยะ ๆ ไม่ควรจ้องผู้ใดผู้หนึ่งอยู่ตลอดเวลา ควรมองไปให้ทั่วทุกจุด ควรระวังการหลงบรรทัด