

ใบความรู้ที่ 5.1

เรื่อง หลักการสัมภาษณ์

หน่วยที่ 5 สร้างสรรค์เทคโนโลยี แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 23-24 เรื่อง หลักการสัมภาษณ์

รายวิชา เทคโนโลยี รหัส ว23103 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

หลักการสัมภาษณ์

การระบุปัญหาเกี่ยวกับอาชีพในชุมชนที่สนใจ จะต้องมีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนั้น ทำให้เข้าใจประสบการณ์ของผู้ถูกสัมภาษณ์ว่ามีสิ่งที่ทำให้พึงพอใจ หรือมีปัญหาใด และต้องการสิ่งใดเพื่อจัดปัญหา หรือทำให้เกิดความพึงพอใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริง

การสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการนั้น จะต้องเตรียมการสัมภาษณ์ เพื่อให้การสัมภาษณ์จริงเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือประเด็นในการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะต้องมีความรู้เบื้องต้น และเข้าใจในสิ่งที่ผู้ถูกสัมภาษณ์ ต้องการจะสื่อสาร การเตรียมการสัมภาษณ์มีขั้นตอนดังนี้

1. ระดมความคิดเกี่ยวกับคำถาม

คำถามที่เป็นไปได้ทั้งหมดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่ผู้สัมภาษณ์สนใจ

2. จัดกลุ่มของคำถาม และประเด็นของคำถาม

จัดกลุ่มคำถามที่คล้ายกัน พยายามมองหาประเด็นร่วมของคำถามจากการจัดกลุ่มของคำถาม

3. จัดลำดับคำถามก่อนหลัง

พิจารณาว่ากลุ่มของคำถามใดที่ควรจะถามก่อนหลัง เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4. เรียบเรียงคำถาม

พิจารณาว่ากลุ่มของคำถามว่า คำถามใดซ้ำซ้อนให้เหลือเพียงคำถามเดียวให้ตรงประเด็นที่สุด คำถามใดไม่ตรงประเด็นหรือไม่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาตัดออก คำถามใดเยิ่นเย้อ ไม่ชัดเจน ควรปรับให้กระชับชัดเจน สามารถเข้าใจง่าย

ในการสัมภาษณ์ มีข้อควรคำนึงดังนี้

1. บอกจุดประสงค์ของการสัมภาษณ์

2. ถามทีละคำถาม ควรเป็นคำถามปลายเปิด (ถามว่าทำไม อย่างไร) เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่าหรืออธิบาย

3. ควรเป็นคำถามที่สั้นและกระชับ

4. ไม่ชี้หน้าคำตอบ

5. เตรียมสมุดจด บันทึกสิ่งที่สังเกตเห็น ถ้าเป็นไปได้ควรเตรียมเครื่องบันทึกเสียงหรือวิดีโอไปด้วย

6. ควรไปสัมภาษณ์อย่างน้อย 2 คน เพื่อช่วยเหลือกัน หรือแบ่งหน้าที่กัน