



# รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว12101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

## เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์ เบื้องต้น (1)

ครูผู้สอน ครูสีปปร ศรีพรหมทอง



# การใช้งาน ซอฟต์แวร์ป้องกัน



# จุดประสงค์การเรียนรู้



หน่วยที่ 1 การใช้งานซอฟต์แวร์

อธิบายการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลคำได้

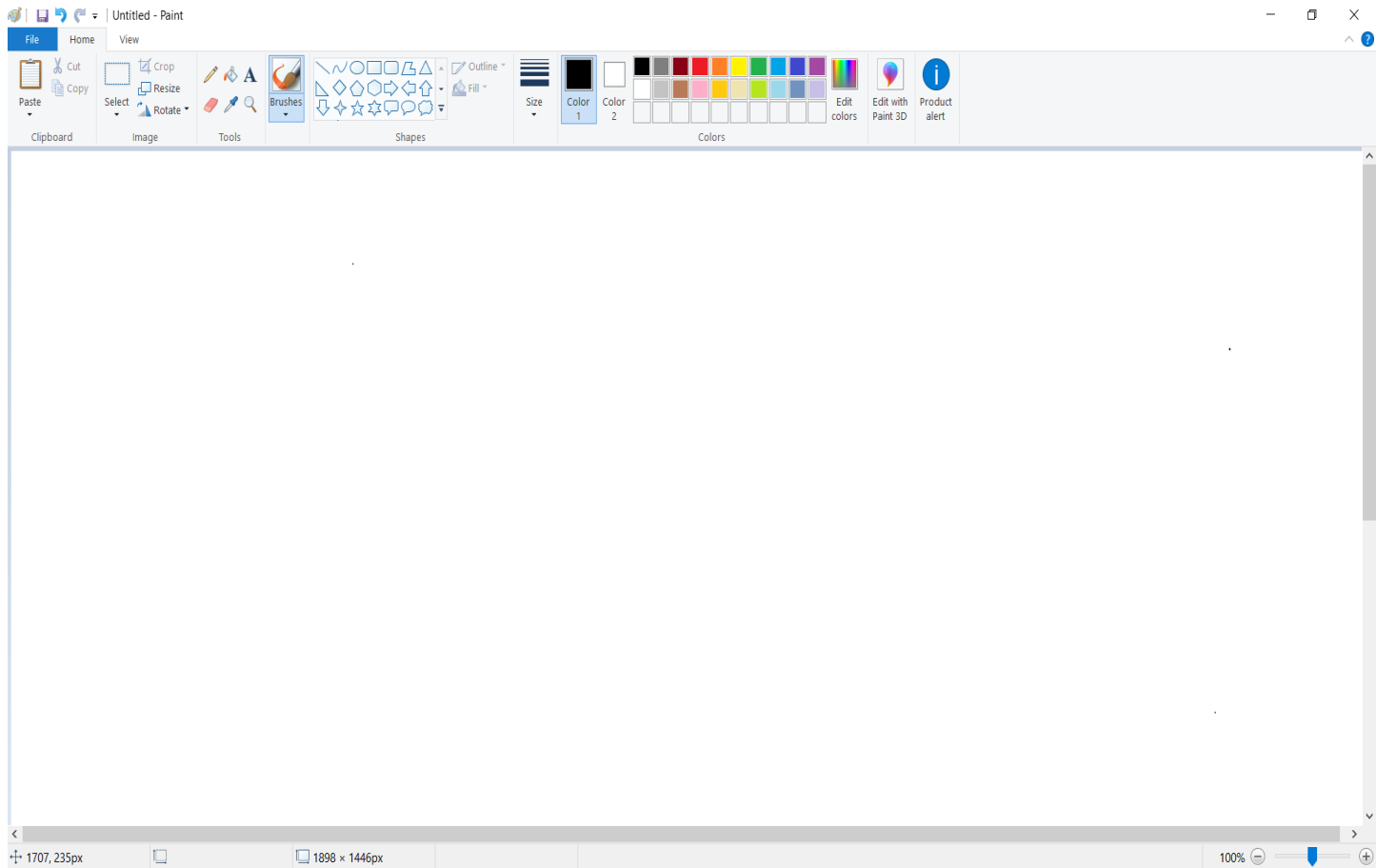
# ซอฟต์แวร์นำรู้



# Paint

(เพ้นท์)







# โปรแกรม Paint

ใช้สำหรับวาดและตกแต่งรูป

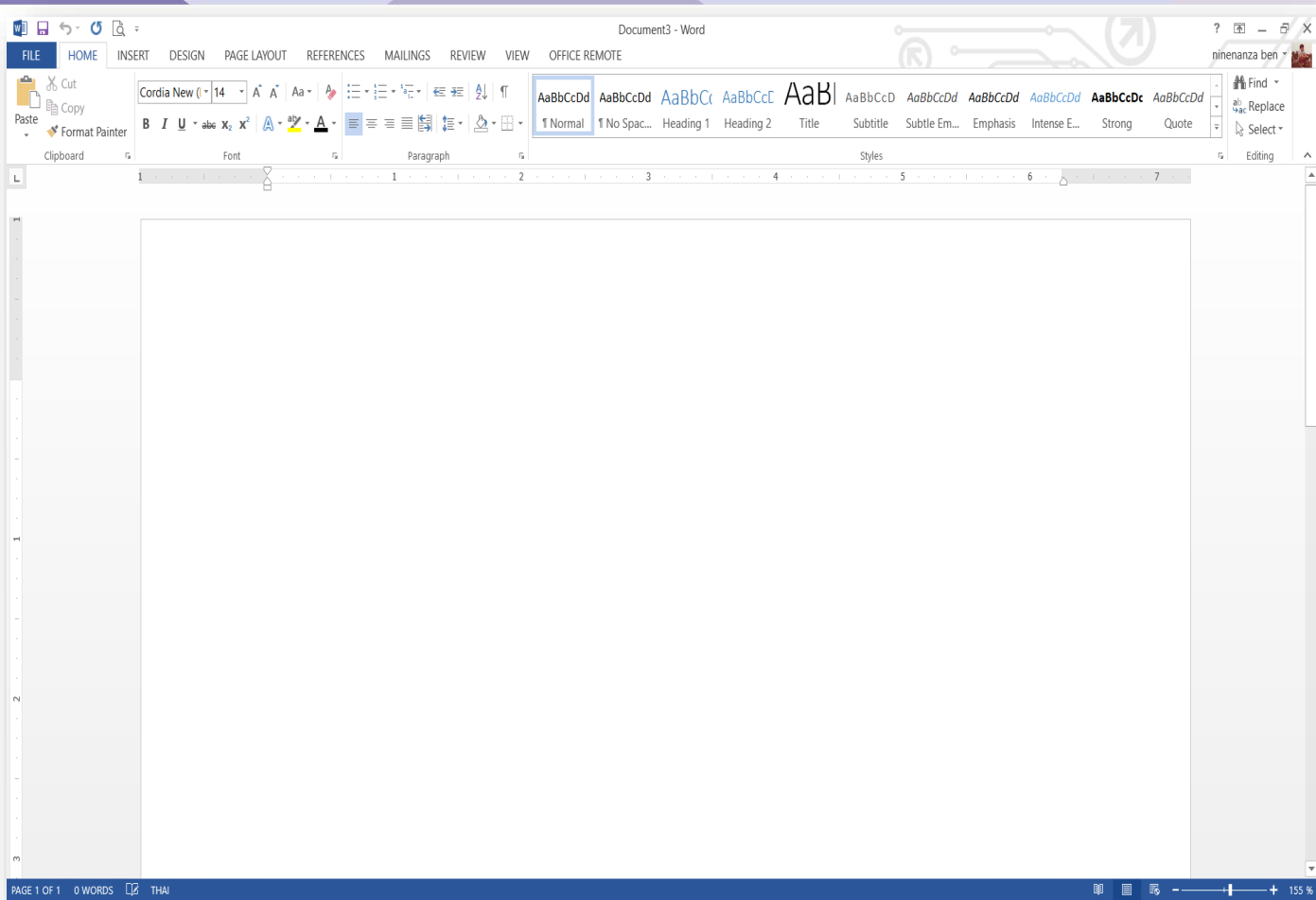




# Microsoft Word

(ไมโครซอฟต์ เวิร์ด)







# โปรแกรม Microsoft Word

ใช้สำหรับสร้างงานเอกสาร

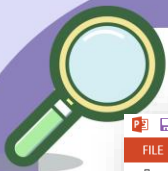




# Microsoft PowerPoint

(ไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยต์)





Presentation1 - PowerPoint

FILE HOME INSERT DESIGN TRANSITIONS ANIMATIONS SLIDE SHOW REVIEW VIEW OFFICE REMOTE

Clipboard Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides

Font Paragraph Drawing Editing

1

Click to add title

Click to add subtitle

SLIDE 1 OF 1 THAI

NOTES COMMENTS 85 %



# โปรแกรม PowerPoint

ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอ

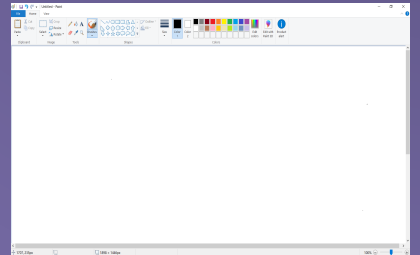
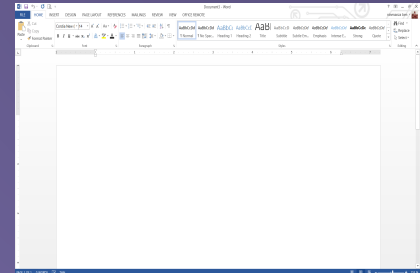
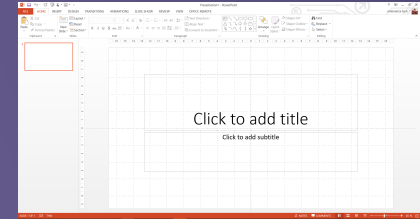


เกมคอมพิวเตอร์ที่นักเรียนเคยเล่น หรือการ์ตูน  
ที่ครูเปิดให้นักเรียนดูโดยใช้คอมพิวเตอร์  
จำเป็น ต้องอาศัยโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์เฉพาะ  
ในการแสดงผลออกมาทางจอภาพ

# ใบงาน 01

## เรื่อง ซอฟต์แวร์น่ารู้

ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์  
ในกรอบแล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอ  
กับสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ที่กำหนด





โปรแกรมประมวลคำ : ใช้ในการสร้างงานเอกสาร



โปรแกรมกราฟิก : ใช้ในการวาดภาพ



โปรแกรมนำเสนอ : ใช้ในการสร้างงานนำเสนอ





## หนังสือเรียน

<http://oho.ipst.ac.th/ipst-cs-books/>



## แผ่นพับ

<http://www.lertsil.com/>



## หนังสือนิทาน

<https://www.misbook.com/book/tale-story>

เอกสาร หนังสือเรียน หนังสือนิทาน  
แผ่นพับ สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำ  
ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เหล่านี้  
เพราะซอฟต์แวร์ประมวลคำมีคุณสมบัติ  
ในการสร้างงานเอกสาร โดยพิมพ์ตัวอักษร  
ได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและตัวเลข  
อีกทั้งสามารถตกแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ  
และตารางอีกด้วย

# ใบงาน 02

เรื่อง

การเข้าและการออก  
จากโปรแกรม

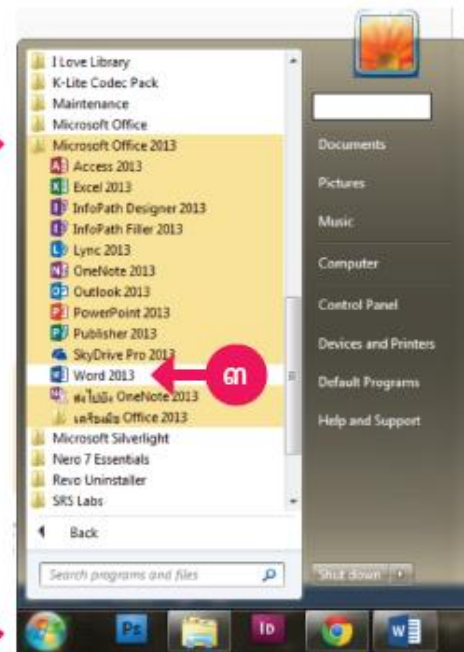


# ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ทำได้ 2 วิธี  
ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

## วิธีที่ 1

Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word



## วิธีที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

จะสามารถเปิดใช้งานได้ทันที

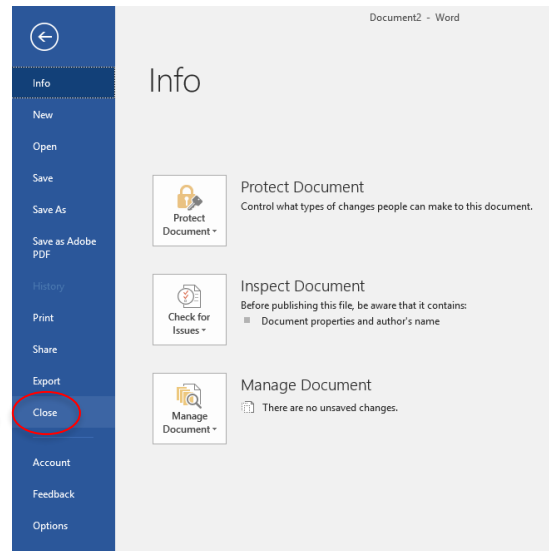
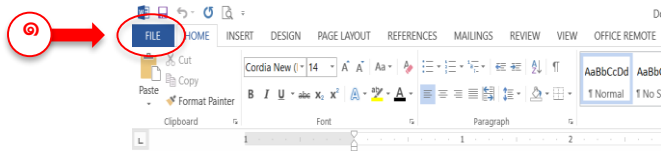




## 2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธีที่ 1

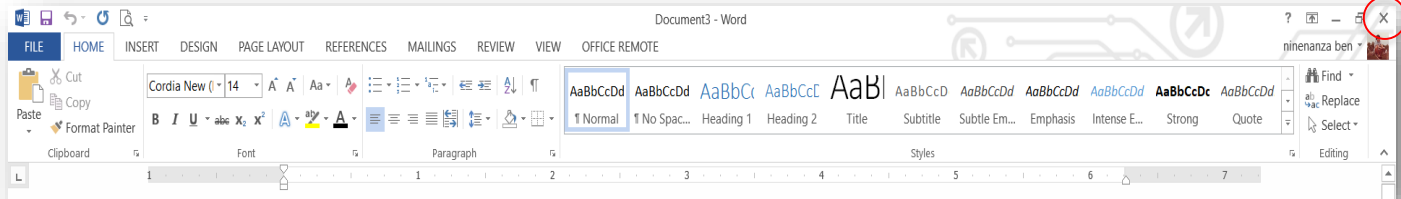
File > Close





## 2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธีให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธีที่ 2 กดปุ่ม  มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



ฝึกปฏิบัติ





คำถาม

หลังกิจกรรม



## จากใบงาน 01 และ ใบงาน 02

### ตอบคำถามต่อไปนี้

1. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว  
ของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงเหมาะสมที่สุด  
วงกลมคำตอบที่ถูกต้อง





## 2. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดง วิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการ  
เข้าโปรแกรม ○

○ ๑) คลิกที่ปุ่ม  มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม

○ ๒) ดับเบิลคลิกที่สัญลักษณ์ 

วิธีการออก  
จากโปรแกรม ○

○ ๓) Start > program > Microsoft Office  
> Microsoft Word

○ ๔) File > Close





### 3. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี \_\_\_\_\_ วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี \_\_\_\_\_ วิธี



# สรุป





โปรแกรมต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก  
เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ซอฟต์แวร์  
ซึ่งเป็นชุดคำสั่งที่ใช้  
ในการสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงาน

