



วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว12101

เรื่อง

การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น(ต่อ)



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ผู้สอน ครูลีปปรกร ศรีพรหมทอง



การใช้งาน ซอฟต์แวร์ป้องกัน(ต่อ)



จุดประสงค์การเรียนรู้



หน่วยที่ 1 การใช้งานซอฟต์แวร์

เข้าและออกจากโปรแกรมประมวลคำ

ใช้โปรแกรมประมวลคำสร้างเอกสารและจัดเก็บเอกสาร



ทบทวนใบงาน 02

เรื่อง

การเข้าและการออกจากโปรแกรม





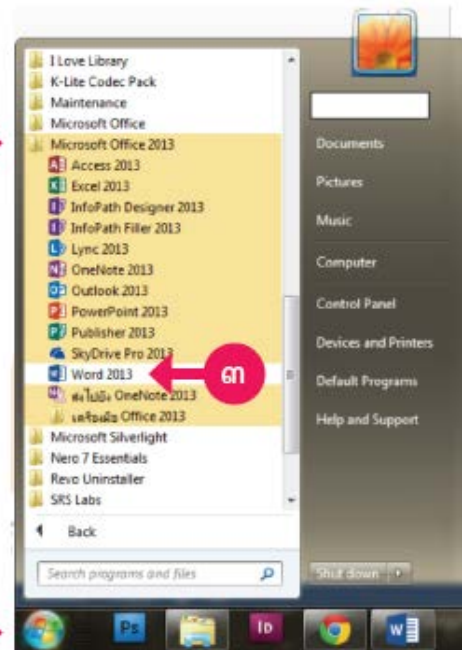
ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้



1. การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ทำได้ 2 วิธี
ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธีที่ 1

Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word



วิธีที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

จะสามารถเปิดใช้งานได้ทันที



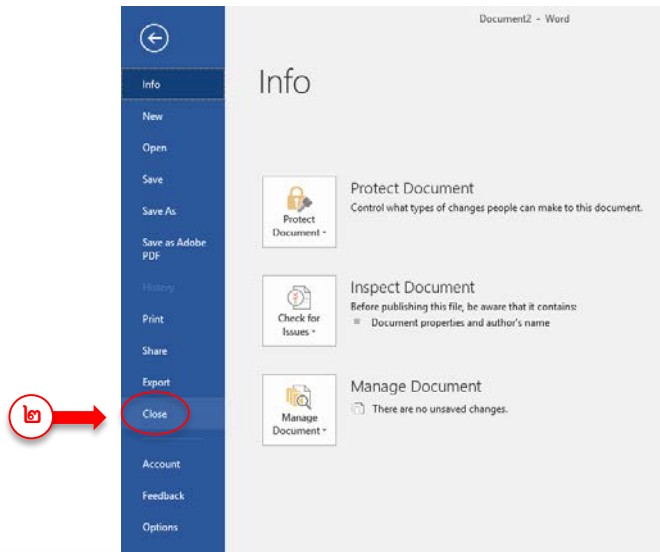
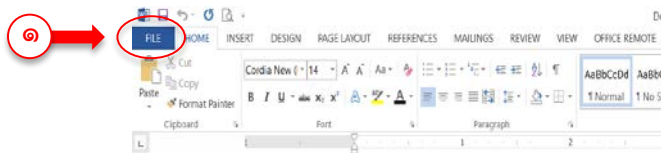


2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง



วิธีที่ 1

File > Close

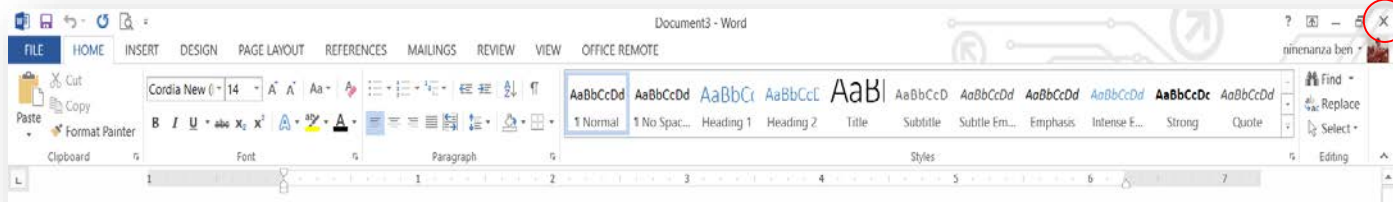




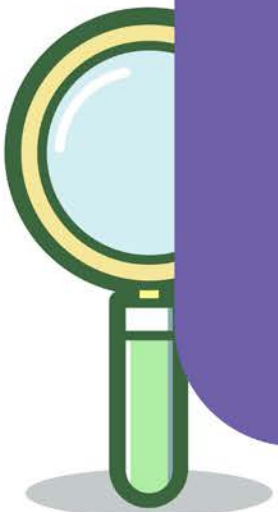
2.การออกจากโปรแกรม ทำได้ 2 วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง



วิธีที่ 2 กดปุ่ม X มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



ฝึกปฏิบัติ



ซอฟต์แวร์ประมวลคำ

สามารถสร้างงานเอกสารในรูปแบบที่หลากหลาย
สามารถแทรกรูปภาพที่สวยงาม
และจัดตกแต่งเอกสารให้น่าสนใจได้



ใบงาน 03

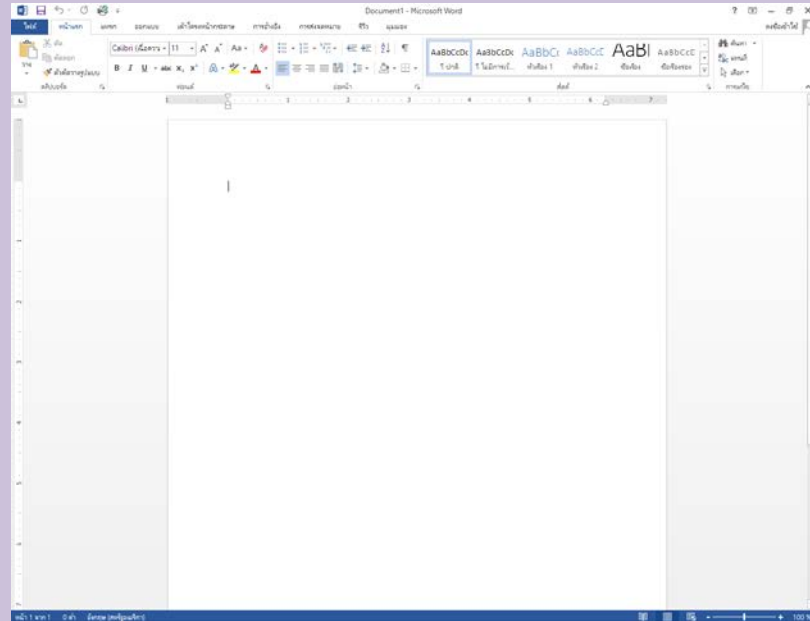
เรื่อง การพิมพ์เอกสาร



ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อใช้งานโปรแกรม

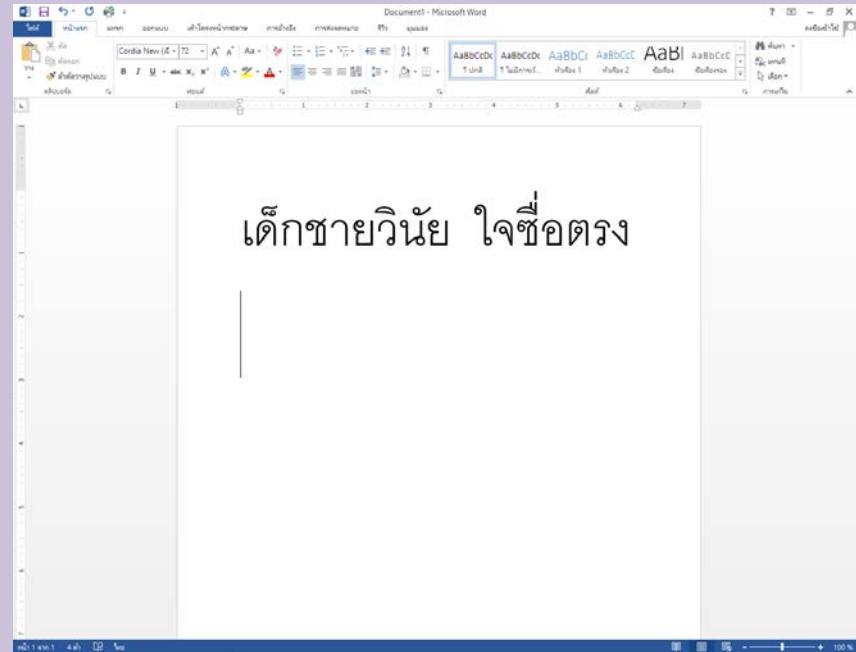
Microsoft Word



2.ให้นักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้

2.1 พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของนักเรียนให้ถูกต้องแล้ว

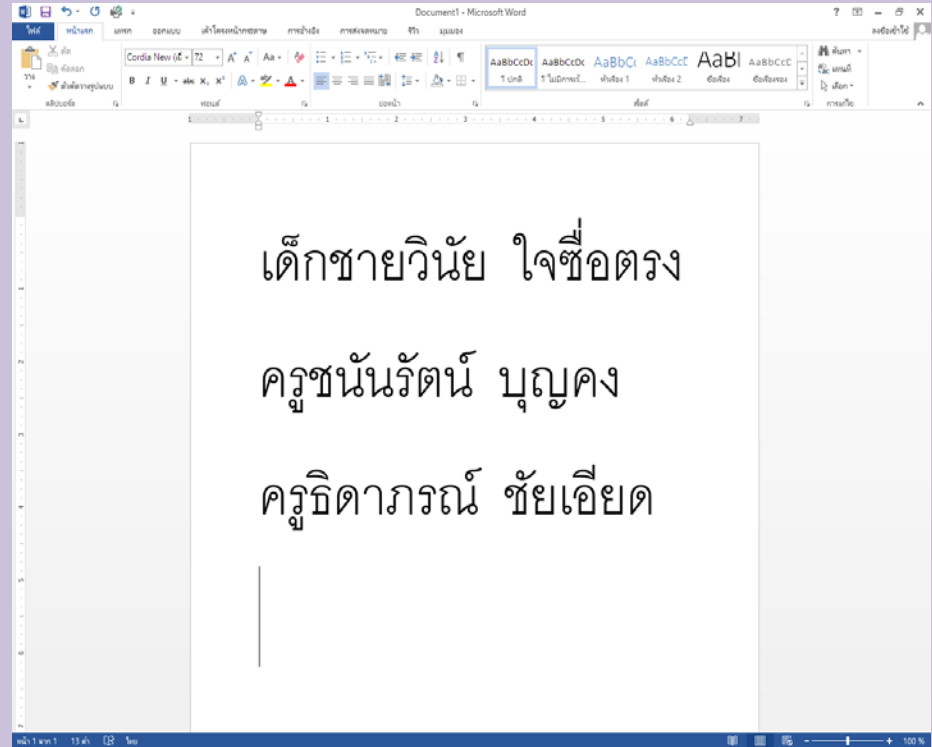
กดปุ่ม Enter



ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข
ให้กดปุ่ม Backspace เพื่อลบตัวอักษร
ที่อยู่ก่อนหน้า Cursor

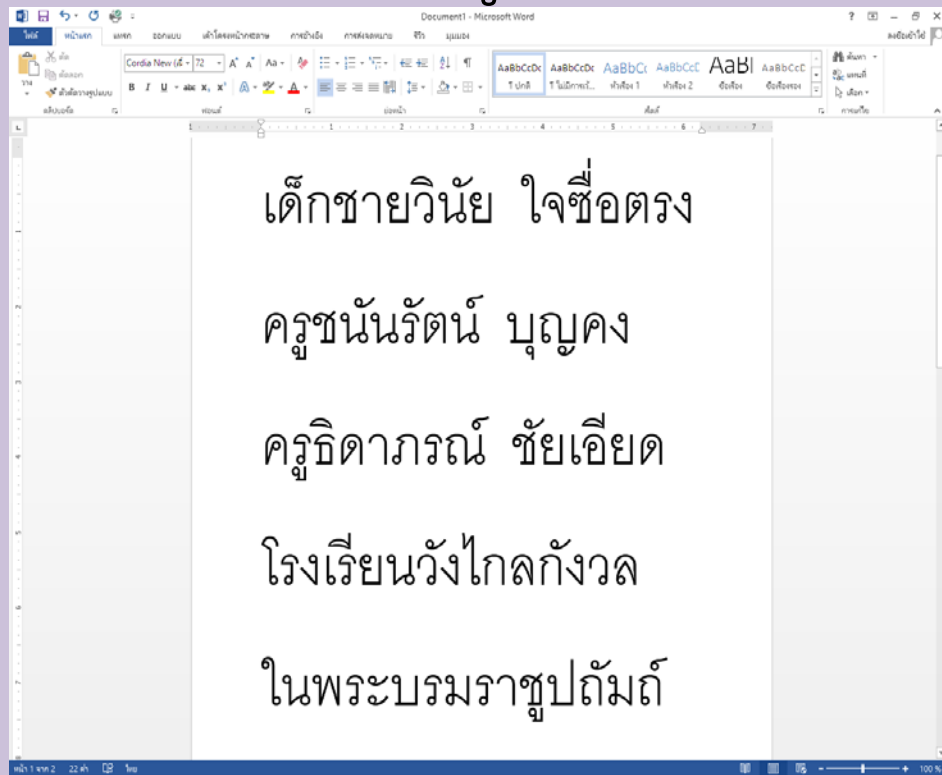
2.2 พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของคุณครูประจำชั้น ให้ถูกต้อง และกดปุ่ม Enter

ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข
ให้กดปุ่ม Backspace เพื่อลบตัวอักษร
ที่อยู่ก่อนหน้า Cursor



2.3 พิมพ์ชื่อ โรงเรียนของนักเรียน ให้ถูกต้อง กดปุ่ม Enter

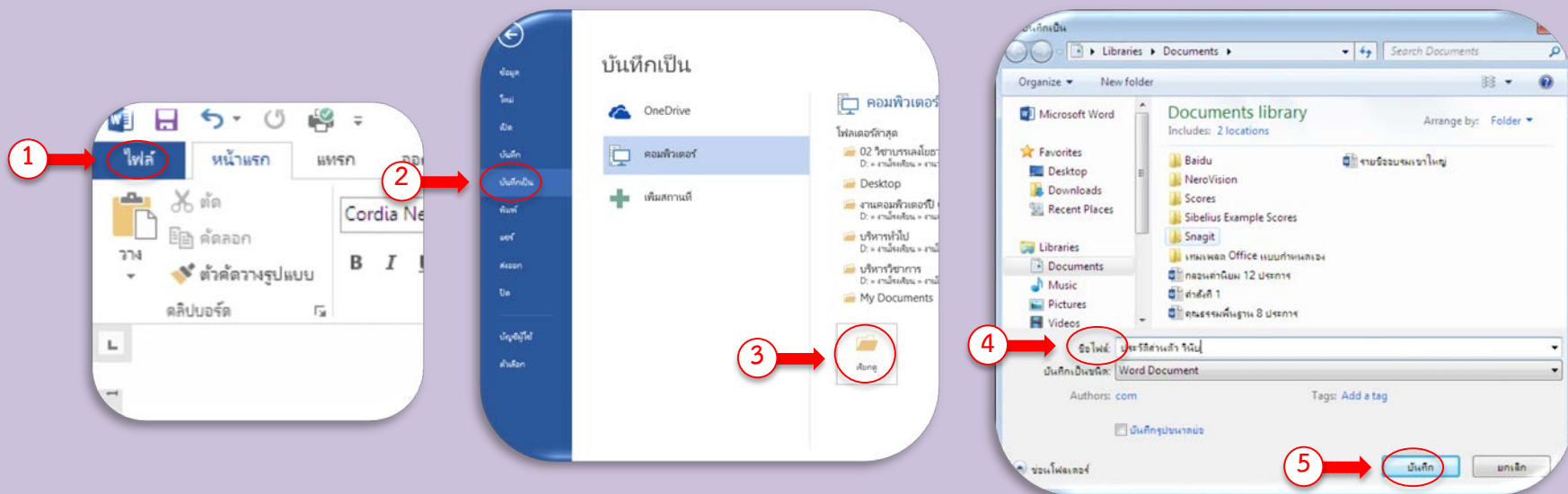
ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข
ให้กดปุ่ม Backspace เพื่อลบตัวอักษร
ที่อยู่ก่อนหน้า Cursor



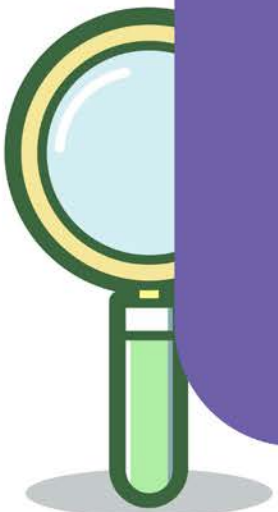
2.4 จัดเก็บไฟล์เอกสารในชื่อไฟล์

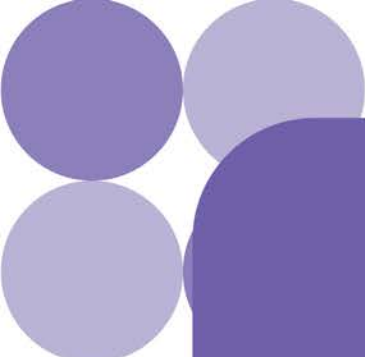
“ประวัติส่วนตัว ใส่ชื่อนักเรียน”

โดยเลือกเมนู File > Save As > Browse > ใส่ชื่อ > Save



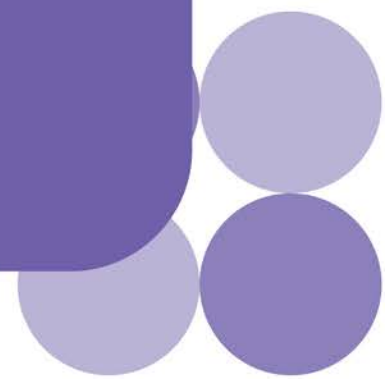
ฝึกปฏิบัติ



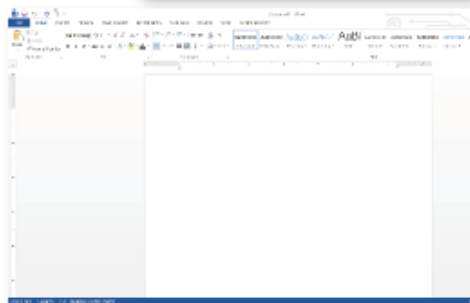
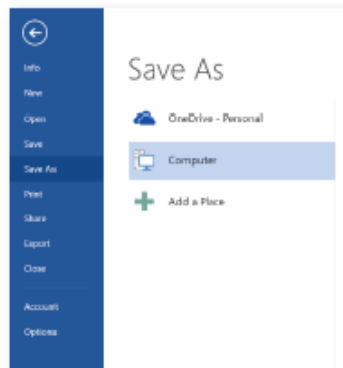


คำถาม

หลังกิจกรรม



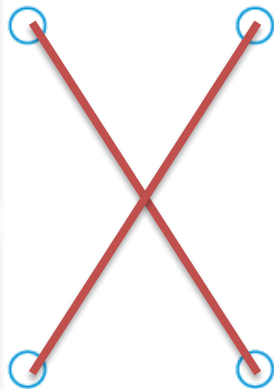
1. ให้นักเรียนจับคู่ผลลัพธ์และคำสั่งที่ตรงกัน



ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



File > Save As



สรุป





2. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

- นักเรียนสามารถใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์เวิร์ด ในการสร้างงานเอกสาร
- นักเรียนบันทึกไฟล์เอกสารที่สร้างขึ้น ด้วยคำสั่ง SAVE วิธีเพื่อนำกลับมาใช้งานได้อีก

