

ใบความรู้ เรื่อง อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอผลงาน หน่วยที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
 รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง ๒๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

### อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอผลงาน

อุปกรณ์ดิจิทัลที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงในงานนำเสนอเพื่อให้งานนำเสนอมีคุณภาพ เข้าถึงผู้ชมและผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. **โปรเจกเตอร์ (Projector)** เป็นอุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้ในการนำเสนอ โดยสามารถรองรับสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิดภาพอื่นๆ แล้วแสดงผล ขยายขนาดบนจอรับภาพช่วยให้มองเห็นได้ไกลขึ้น เหมาะสำหรับการนำเสนอข้อมูลในห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถมองเห็นภาพหรือข้อความได้อย่างชัดเจน



ที่มา : <http://projector.producthitech.com/canon-lv-xm00/>

๒. **วิซวลไลเซอร์ (Visualizer)** เป็นอุปกรณ์ฉายภาพระบบดิจิทัลประเภทหนึ่ง ซึ่งพัฒนามาจากโอเวอร์เฮดหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะ ใช้แสดงภาพวัตถุและเอกสารสู่จอรับภาพที่มีอยู่จริงได้เลย โดยไม่ต้องดัดแปลง อุปกรณ์นี้เหมาะสำหรับใช้ในการนำเสนองานต่างๆ โดยเฉพาะครู-อาจารย์ที่สอนหนังสือ และใช้ได้ดีในการนำเสนอภาพนิ่งมากกว่าภาพเคลื่อนไหว แต่ภาพที่แสดงออกมานั้นก็ให้ความคมชัด มีสีสันสดใส และมีโหมดของการแสดงภาพให้ปรับการทำงานด้วย การควบคุมการทำงานสามารถทำได้โดยใช้รีโมต



ที่มา : <https://www.priceza.com/>

๓. **กล้องถ่ายรูปดิจิทัล (Digital Camera)** เป็นอุปกรณ์รับภาพที่เปลี่ยนจากฟิล์มมาเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อถ่ายรูปที่ต้องการแล้ว รูปจะถูกเก็บลงในหน่วยความจำ (memory) ที่อยู่ในกล้อง เมื่อต้องการดูรูปทำได้โดยการถ่ายข้อมูลจากหน่วยความจำลงบนเครื่องพิมพ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ภาพที่ได้จะมีขนาดตามที่ต้องการ สามารถย่อหรือขยาย ปรับแสงหรือเงาแล้วแต่ความพอใจหรือจะเพิ่มรูปแบบก็สามารถทำได้ และเมื่อจะถ่ายใหม่ ก็สามารถใช้นหน่วยความจำเดิมได้เลย โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อฟิล์ม



ที่มา : <https://www.fotofile.co.th/canon-eos-๗๖๐d-kit-๑๘-๑๓๕-is-stm.html>

**๔. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล** เป็นอุปกรณ์รับภาพที่บันทึกข้อมูล ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เก็บไว้ในหน่วยความจำแบบแฟลชภายในกล้อง สามารถย่อหรือขยาย ปรับแสงเงาของภาพได้ และในปัจจุบันสามารถคัดลอกข้อมูลลงในแผ่นดีวีดีได้เลย โดยไม่ต้องโอนลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



ที่มา : <https://sites.google.com/site/narumolnoongkong/bth-thi-๔-hard-ewer/xup-rk-rn-rab-khea>

**๕. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและคอมพิวเตอร์ขนาดสมุดบันทึกหรือโน้ตบุ๊ก** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สร้างงานนำเสนอ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงอุปกรณ์อื่นๆ เช่น โปรเจกเตอร์ เพื่อนำเสนองาน และใช้นำเสนองานผ่านจอภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์



ที่มา : <https://men.kapook.com/view๑๖๑๓๔.html>

**๖. เครื่องเล่นเสียง หรือเครื่องเล่นเอ็มพีสาม (MP๓)** เป็นอุปกรณ์ซึ่งบรรจุข้อมูลเสียงที่ใช้เล่นในคอมพิวเตอร์และสามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าไปในคอมพิวเตอร์ได้ โดยข้อมูลเสียงนั้นใช้เทคโนโลยีบีบอัดให้มีขนาดเล็กกว่าข้อมูลเสียงปกติถึง ๑๒ เท่า แม้ขนาดข้อมูลจะเล็กลง แต่คุณภาพเสียงไม่ได้เสียไป อย่างไรก็ตาม หากเรานำข้อมูลเสียงจากเครื่องเล่น MP๓ ไปเล่นในเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า จะได้เสียงในลักษณะกระตุกหรือใช้การไม่ได้เลย



ที่มา : <http://www.hearbeats.com/product/>

**๗. โทรศัพท์เคลื่อนที่บางรุ่น** เป็นอุปกรณ์ตัวกลางที่ผู้ใช้สามารถนำเสนองานที่สร้างด้วยซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ผ่านเครื่องโพรเจกเตอร์ได้สะดวก ง่ายต่อการติดตั้ง เพียงเชื่อมต่อโพรเจกเตอร์เข้ากับโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านสายเคเบิล แล้วเชื่อมต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยบลูทูธ



ที่มา : <http://eblogfa.com/๖๕๗๘/top-๑๐-best-android-smartphone-phones-of-๒๐๑๔>

นอกจากอุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอผลงานแล้ว ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญในการนำเสนองาน คือ คำบรรยาย หรือบทพากย์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบด้านโสตหรือเสียงนั่นเอง โดยมีวิธีการและหลักในการพิจารณาดังนี้

**๑. การบรรยายสด** เหมาะสำหรับการประชุมหรือสัมมนาที่ต้องการให้ผู้ชมมีส่วนร่วม เพราะผู้บรรยายในกรณีนี้เป็นผู้ที่รู้เรื่องราวเกี่ยวกับเนื้อหาเป็นอย่างดีจึงจะเน้นตรงจุดและปฏิบัติจากผู้ชมทำให้ผู้บรรยายรู้ว่าผู้ชมสามารถติดตามทำความเข้าใจได้เพียงพอหรือไม่รู้ว่าส่วนไหนจะต้องอธิบายขยายความมากน้อยเพียงใด

**๒. การพากย์** เหมาะสำหรับเนื้อหาที่สามารถถ่ายทอดได้โดยไม่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้ชม ข้อดีคือสามารถเลือกใช้เสียงพากย์ที่มีความไพเราะน่าฟัง สามารถเลือกใช้ดนตรี หรือเสียงประกอบ (Sound effect) เพื่อสร้างบรรยากาศ แต่ข้อเสียคือไม่มีความยืดหยุ่น ไม่สามารถปรับให้เหมาะสมกับความรู้สึของผู้ชมในขณะนั้น

ที่มา <https://www.sites.google.com/site/krunoinittaya/hnwy-thi-๓-karna-senx-ngan-dwy-thekhnoloyi-sarsnthes/kar-leuxk-chi-thekhnoloyi-hi-hemaa-sm-kab-karna-senx-ngan>

ใบงาน เรื่อง อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอผลงาน หน่วยที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
 รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง๓๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเติมคำตอบลงในช่องว่างให้ถูกต้อง สมบูรณ์

๑. เครื่องฉายภาพด้วยเทคโนโลยีใหม่ ได้แก่ ..... ( ๑ คะแนน)
๒. เครื่องฉายภาพที่สามารถส่งสัญญาณไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี Wireless Card โดยไม่ต้องใช้สายสัญญาณ คือ ..... ( ๑ คะแนน)
๓. เครื่องฉายภาพที่มีความสามารถในการฉายภาพสามมิติโดยใช้เทคโนโลยี ๓DDLP คือ ..... ( ๑ คะแนน)
๔. การใช้เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติต้องใช้ร่วมกับอุปกรณ์อื่นในการแสดงภาพ ได้แก่ ..... ( ๒ คะแนน)
๕. กระดานอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการนำเสนอ ๒ ลักษณะ คือ ( ๒ คะแนน)
๖. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนำเสนอ คือ ..... ( ๑ คะแนน)
๗. เมสส์ปากกา มีลักษณะ ..... ( ๑ คะแนน).
๘. เลเซอร์พอยต์เตอร์ เป็นอุปกรณ์ ..... ( ๑ คะแนน)

เฉลยใบงาน เรื่อง การใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ดิจิทัลมาช่วยในการนำเสนอ หน่วยที่ ๓  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
 รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง๒๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

คำชี้แจง                      ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

๑. เครื่องฉายภาพด้วยเทคโนโลยีใหม่ ได้แก่ .....*เครื่องฉายภาพไร้สาย และเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ*.....
๒. เครื่องฉายภาพที่สามารถส่งสัญญาณไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี Wireless Card โดยไม่ต้องใช้สายสัญญาณ คือ .....*เครื่องฉายภาพไร้สาย*.....
๓. เครื่องฉายภาพที่มีความสามารถในการฉายภาพสามมิติโดยใช้เทคโนโลยี ๓DDL คือ .....*เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ*.....
๔. การใช้เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติต้องใช้ร่วมกับอุปกรณ์อื่นในการแสดงภาพ ได้แก่ .....*เครื่องฉายภาพ (Projector) หรือ จอภาพ (Monitor)*.....
๕. กระดานอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการนำเสนอ ๒ ลักษณะ คือ  
 .....*๑. รองรับเขียนข้อความหรือวาดภาพสำหรับการบรรยาย*.....  
 .....*๒. รองรับการแสดงไฟล์นำเสนอจากเครื่องคอมพิวเตอร์*.....
๖. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนำเสนอ คือ .....*รีโมท, เมาส์ปากกา และเลเซอร์พอยต์เตอร์*.....
๗. เมาส์ปากกา มีลักษณะ .....*เป็นอุปกรณ์นำเข้าสู่ข้อมูลในลักษณะปากกา สามารถใช้เขียนหรือคลิกบนซอฟต์แวร์ต่างๆ เหมาะกับการทำงานด้านกราฟิก*.....
๘. เลเซอร์พอยต์เตอร์ เป็นอุปกรณ์ .....*ชี้ตำแหน่งด้วยแสงเลเซอร์ไปยังงานนำเสนอ ซึ่งสามารถชี้สิ่งที่กำลังนำเสนอให้ผู้รับสารเห็นได้อย่างชัดเจน*.....

## แบบบันทึกการถอดบทเรียน

ชื่อ-สกุล ..... วันที่ .....

จุดประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนถอดบทเรียน (lesson learn) จากสิ่งที่ได้ทำกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดถอดบทเรียนตามประเด็นต่อไปนี้

๑. จุดมุ่งหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คืออะไร

.....

.....

๒. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเรียนในครั้งนี้คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เชื่อในสิ่งที่ผู้สอนบรรยายหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

๔. มีประเด็นใดบ้างที่ไม่เชื่อหรือไม่แน่ใจในสิ่งที่ผู้สอนบรรยาย เพราะเหตุใด

.....

.....

๕. ประเด็นที่สนใจศึกษาค้นคว้าต่อเนื่องจากการเรียนในครั้งนี้คืออะไร

.....

.....

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม ที่ ๑

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน หน่วยที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง๒๓๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

Secure | <https://www.slideshare.net/panichaya/week-8-36994268>

SlideShare | Search

Upload Login Signup

Home Explore Presentation Courses PowerPoint Courses by LinkedIn Learning

1 person clipped this slide

# เทคนิคการนำเสนอ

Presentation Techniques

3202-2009

1 of 39

สื่อและอุปกรณ์ในการนำเสนอ 4,843 views

Share Like Download

Your dream job is closer than you think

See jobs

LinkedIn

Recommended

- Teaching Techniques: Creating Multimedia Learning  
Online Course - LinkedIn Learning
- Learning to Teach Online  
Online Course - LinkedIn Learning
- Gaining Skills with LinkedIn Learning  
Online Course - LinkedIn Learning

ประวัติของงานนำเสนอ  
Panichaya Chomsuwan

ที่มา : <https://www.slideshare.net/panichaya/week-8-36994268>

แบบบันทึกการประเมินผู้เรียนด้านความรู้  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| เลขที่ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน |   |   |   | รวม<br>คะแนน | ระดับ<br>คุณภาพ | สรุป |         |
|--------|-----------|---------------|---|---|---|--------------|-----------------|------|---------|
|        |           | ใบงาน         |   |   |   |              |                 | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|        |           | ๔             | ๓ | ๒ | ๑ | ๔            |                 |      |         |
| ๑      |           |               |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๒      |           |               |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๓      |           |               |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๔      |           |               |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๕      |           |               |   |   |   |              |                 |      |         |

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๔ คะแนน ระดับ ๔ ดีมาก  
 ๓ คะแนน ระดับ ๓ ดี  
 ๒ คะแนน ระดับ ๒ พอใช้  
 ๑ คะแนน ระดับ ๑ ปรับปรุง  
 เกณฑ์การผ่าน ระดับ ๒ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 ( .....)  
 ครูผู้สอน

เหตุผลกรณีด้านทักษะกระบวนการ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓



| เลข<br>ที่ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน            |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   | รวม<br>คะแนน | ระดับ<br>คุณภาพ | สรุป |             |
|------------|-----------|--------------------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|--------------|-----------------|------|-------------|
|            |           | ทักษะ<br>การสืบค้นข้อมูล |   |   |   | ทักษะการใช้<br>เทคโนโลยี |   |   |   | ทักษะการ<br>ทำงานกลุ่ม |   |   |   | ทักษะการ<br>นำเสนองาน |   |   |   |              |                 | ผ่าน | ไม่<br>ผ่าน |
|            |           | ๔                        | ๓ | ๒ | ๑ | ๔                        | ๓ | ๒ | ๑ | ๔                      | ๓ | ๒ | ๑ | ๔                     | ๓ | ๒ | ๑ | ๑๖           |                 |      |             |
| ๑          |           |                          |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   |              |                 |      |             |
| ๒          |           |                          |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   |              |                 |      |             |
| ๓          |           |                          |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   |              |                 |      |             |
| ๔          |           |                          |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   |              |                 |      |             |
| ๕          |           |                          |   |   |   |                          |   |   |   |                        |   |   |   |                       |   |   |   |              |                 |      |             |

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑๓ – ๑๖ คะแนน ระดับ ๔ ดีมาก
  - ๙ – ๑๒ คะแนน ระดับ ๓ ดี
  - ๕ – ๘ คะแนน ระดับ ๒ พอใช้
  - ๐ – ๔ คะแนน ระดับ ๑ ปรับปรุง
- เกณฑ์การผ่าน ระดับ ๒ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ครูผู้สอน

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรมด้านคุณลักษณะ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง สื่อดิจิทัลและงานนำเสนอ  
 รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| เลขที่ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   | รวม<br>คะแนน | ระดับ<br>คุณภาพ | สรุป |         |
|--------|-----------|---------------|---|---|---|-------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------|-----------------|------|---------|
|        |           | มีวินัย       |   |   |   | ใฝ่เรียนรู้ |   |   |   | มุ่งมั่นในการทำงาน |   |   |   |              |                 | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|        |           | ๔             | ๓ | ๒ | ๑ | ๔           | ๓ | ๒ | ๑ | ๔                  | ๓ | ๒ | ๑ | ๑๒           |                 |      |         |
| ๑      |           |               |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๒      |           |               |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๓      |           |               |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๔      |           |               |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   |              |                 |      |         |
| ๕      |           |               |   |   |   |             |   |   |   |                    |   |   |   |              |                 |      |         |

เกณฑ์การให้คะแนน

๑๐-๑๒ คะแนน      ระดับ ๔ ดีมาก  
 ๗-๙    คะแนน      ระดับ ๓ ดี  
 ๔-๖    คะแนน      ระดับ ๒ พอใช้  
 ๐-๓    คะแนน      ระดับ ๑ ปรับปรุง  
 เกณฑ์การผ่าน    ระดับ ๒ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (.....)

ครูผู้สอน