

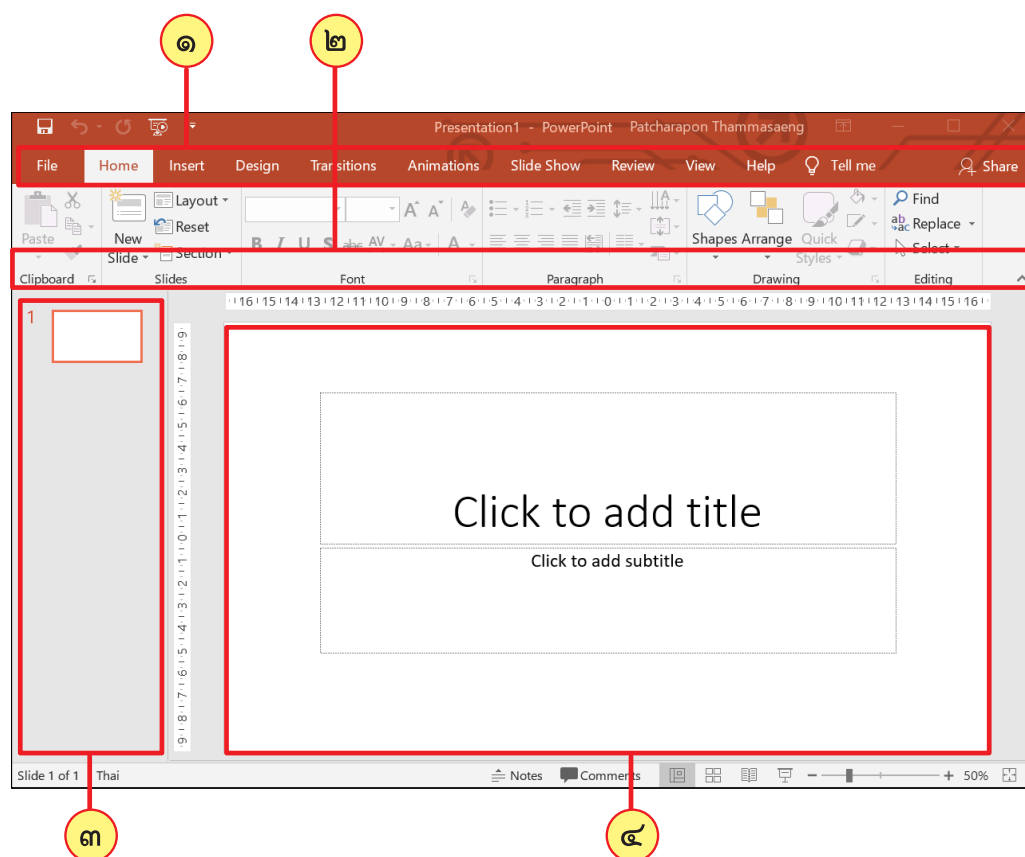
ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๗ / ผ. ๗-๐๑

ใบงาน ๐๑ : รู้จักกับ PowerPoint

๑.ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบายส่วนประกอบของ
หน้าต่างโปรแกรม



- หมายเลข คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม
- หมายเลข คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ
- หมายเลข คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ สามารถมีได้หลายสไลด์
- หมายเลข คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๗ / ผ. ๗-๐๑

๒. ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความหรือคำสั่งทางด้านซ้ายที่สอดคล้องกัน

..... Microsoft Office PowerPoint

..... New

..... Open

..... Save

.....  งานนำเสนอของฉัน

.....  Browse

A : การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ

B : ชื่อไฟล์งานนำเสนอที่บันทึกไว้

C : ใช้ในการค้นหาที่เก็บไฟล์

D : ชื่อโปรแกรมสร้างงานนำเสนอ

E : การสร้างงานนำเสนอใหม่

F : การเปิดงานนำเสนอที่บันทึกไว้

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๗ / ผ. ๗-๐๑

คำถามหลังจากทำกิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

๑. เมนู คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม (ใช่ / ไม่ใช่)
๒. เราสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงในสไลด์นำเสนอ (ใช่ / ไม่ใช่)
๓. ไฟล์งานนำเสนอ ๑ ไฟล์ จะประกอบด้วยสไลด์เพียง ๑ สไลด์เท่านั้น (ใช่ / ไม่ใช่)
๔. เราสามารถสร้างไฟล์นำเสนอจากแม่แบบที่มีในโปรแกรมหรืองานนำเสนอเปล่าก็ได้ (ใช่ / ไม่ใช่)
๕. งานนำเสนอที่สร้างเสร็จแล้วไม่สามารถนำกลับมาแก้ไขได้อีก (ใช่ / ไม่ใช่)
๖. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

โปรแกรม PowerPoint เป็นโปรแกรมหนึ่ง ที่ใช้ในการสร้างเพื่อนำเสนองาน