

รายวิชาพื้นฐาน

รายวิชา ภาษาไทย ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวน ๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

๒. ผู้เขียนคู่มือ

ชื่อ

นางวาสนา เหมะ

ตำแหน่ง

ครูผู้สอน

โทรศัพท์

๐๓๒-๕๒๒๓๔๕

โทรสาร

๐๓๒-๕๒๐๔๗๘, ๐๓๒-๕๒๒๓๔๕

สถานที่ทำงาน

โรงเรียนวังไกลกังวล (ฝ่ายมัธยม)

ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

รายวิชา **ภาษาไทย**

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต รวมเวลา ๖๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

- ตัวชี้วัด**
- ท ๑.๑ ม. ๓/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ถูกต้องและเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๒ ระบุความแตกต่างของคำที่มีความหมายโดยตรง และความหมายโดยนัย
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๓ ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดของข้อมูลที่สนับสนุนจากเรื่องที่อ่าน
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๔ อ่านเรื่องต่าง ๆ แล้วเขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด บันทึกย่อความ และรายงาน
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๕ วิเคราะห์ วิจารณ์ และประเมินเรื่องที่อ่านโดยใช้กลวิธีการเปรียบเทียบเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ดีขึ้น
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๗ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผล การลำดับความ และความเป็นไปได้ของเรื่อง
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๘ วิเคราะห์เพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้งเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๙ ตีความและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากงานเขียนอย่างหลากหลาย เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิต
 - ท ๑.๑ ม. ๓/๑๐ มีมารยาทในการอ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ท ๒.๑ ม. ๓/๑	คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด
	ท ๒.๑ ม. ๓/๒	เขียนข้อความโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องตามระดับภาษา
	ท ๒.๑ ม. ๓/๓	เขียนชีวประวัติหรืออัตชีวประวัติโดยเล่าเหตุการณ์ ข้อคิดเห็นและทัศนคติในเรื่องต่าง ๆ
	ท ๒.๑ ม. ๓/๕	เขียนจดหมายกิจธุระ
	ท ๒.๑ ม. ๓/๘	กรอกแบบสมัครงานพร้อมเขียนบรรยายเกี่ยวกับความรู้และทักษะของตนเองที่เหมาะสมกับงาน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	ท ๓.๑ ม. ๓/๓	พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
	ท ๓.๑ ม. ๓/๖	มีมารยาท ในการฟัง การดู และการพูด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของ ภาษาภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด	ท ๔.๑ ม. ๓/๔	ใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ
	ท ๔.๑ ม. ๓/๕	อธิบายความหมายคำศัพท์ทางวิชาการและวิชาชีพ

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด	ท ๕.๑ ม. ๓/๑	สรุปเนื้อหาวรรณคดี วรรณกรรม และวรรณกรรมท้องถิ่นในระดับที่ยากยิ่งขึ้น
	ท ๕.๑ ม. ๓/๒	วิเคราะห์วิถีไทย และคุณค่า จากวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน
	ท ๕.๑ ม. ๓/๓	สรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่าน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
	ท ๕.๑ ม. ๓/๔	ท่องจำและบอกคุณค่าบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจและนำไปใช้อ้างอิง



คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เวลา ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด การวิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีและวรรณกรรม โดยศึกษาเกี่ยวกับการอ่านออกเสียง การอ่านจับใจความ การอ่านตามความสนใจ การคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด เขียนข้อความตามสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ เขียนชีวประวัติหรืออัตชีวประวัติ เขียนจดหมายกิจธุระ กรอกแบบ สัมภาษณ์ ฝึกทักษะการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า พูดในโอกาสต่าง ๆ และศึกษาคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ คำศัพท์ทางวิชาการและวิชาชีพ สรุปเนื้อหาวิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า ความรู้และข้อคิดจากวรรณคดี วรรณกรรม ทองคำบอชยานที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

โดยใช้กระบวนการอ่านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต กระบวนการ เขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการฟัง การดู และการพูด สามารถเลือกฟังและดู และพูดแสดง ความรู้ความเข้าใจอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา พลังภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา วิเคราะห์ วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมอย่างเห็นคุณค่านำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง รักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติ ของชาติ และมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน มีมารยาทในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู

รหัสตัวชี้วัด

ท ๑.๑ ม. ๓/๑, ม. ๓/๒, ม. ๓/๓, ม. ๓/๔, ม. ๓/๕, ม. ๓/๖, ม. ๓/๗, ม. ๓/๘, ม. ๓/๙, ม. ๓/๑๐

ท ๒.๑ ม. ๓/๑, ม. ๓/๒, ม. ๓/๓, ม. ๓/๕, ม. ๓/๘

ท ๓.๑ ม. ๓/๓, ม. ๓/๔, ม. ๓/๖

ท ๔.๑ ม. ๓/๔, ม. ๓/๕

ท ๕.๑ ม. ๓/๑, ม. ๓/๒, ม. ๓/๓, ม. ๓/๔

รวมทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด

โครงสร้าง รายวิชา

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต รวมเวลา ๖๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	พระบรมราโชวาท	๑. อ่านออกเสียง ร้อยแก้ว และร้อยกรอง ได้ถูกต้องตามหลัก	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด พระบรมราโชวาทในรัชกาลที่ ๕ พระราชทานแก่พระราชโอรส ทั้ง ๔ พระองค์ ในโอกาสที่ไปศึกษา ต่างประเทศมีรูปแบบเป็นจดหมาย ใช้ภาษาง่าย ๆ เนื้อหาสะท้อนให้ เห็นถึงความรักของกษัตริย์ที่มีต่อ แผ่นดินไทยและความห่วงใยของพ่อ ที่มีต่อลูก	๑๔	๑๕
	ท ๑.๑ ม. ๓/๑	๒. อ่านจับใจความได้ ถูกต้อง	การเข้าใจความหมายของคำศัพท์ จะทำให้ อ่านออกเสียงได้ถูกต้อง และยังสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน		
	ม. ๓/๒	๓. วิเคราะห์วิจารณ์ และประเมินเรื่อง ที่อ่านได้	การอ่านออกเสียงวรรณกรรม ประเภทร้อยแก้ว ผู้อ่านต้องอ่าน ออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และมีลีลา		
	ม. ๓/๓	๔. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัดได้ถูกต้อง ตามรูปแบบตัวอักษร	การอ่านเหมาะสมกับประเภทของ งานเขียน เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ไปสู่ ผู้ฟัง ให้คล้ายตามไปกับเรื่องราว		
	ม. ๓/๔	๕. เขียนสุนทรพจน์ตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้	หรือบทประพันธ์ที่อ่าน		
	ม. ๓/๕	๖. พุทธอภิปรายตาม หัวข้อที่กำหนดให้ได้	การวิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า จากวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่าน เป็นการพิจารณาองค์ประกอบ		
	ม. ๓/๖	๗. ใช้คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติ			
	ม. ๓/๗	๘. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๘	๙. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๙	๑๐. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๑๐	๑๑. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ท ๒.๑ ม. ๓/๑	๑๒. อ่านออกเสียง ร้อยแก้ว และร้อยกรอง ได้ถูกต้องตามหลัก			
	ม. ๓/๒	๑๓. อ่านจับใจความได้ ถูกต้อง			
	ม. ๓/๓	๑๔. วิเคราะห์วิจารณ์ และประเมินเรื่อง ที่อ่านได้			
	ม. ๓/๔	๑๕. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัดได้ถูกต้อง ตามรูปแบบตัวอักษร			
	ม. ๓/๕	๑๖. เขียนสุนทรพจน์ตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๖	๑๗. พุทธอภิปรายตาม หัวข้อที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๗	๑๘. ใช้คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติ			
	ม. ๓/๘	๑๙. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๙	๒๐. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๑๐	๒๑. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ท ๓.๑ ม. ๓/๑	๒๒. อ่านออกเสียง ร้อยแก้ว และร้อยกรอง ได้ถูกต้องตามหลัก			
	ม. ๓/๒	๒๓. อ่านจับใจความได้ ถูกต้อง			
	ม. ๓/๓	๒๔. วิเคราะห์วิจารณ์ และประเมินเรื่อง ที่อ่านได้			
	ม. ๓/๔	๒๕. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัดได้ถูกต้อง ตามรูปแบบตัวอักษร			
	ม. ๓/๕	๒๖. เขียนสุนทรพจน์ตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๖	๒๗. พุทธอภิปรายตาม หัวข้อที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๗	๒๘. ใช้คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติ			
	ม. ๓/๘	๒๙. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๙	๓๐. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			
	ม. ๓/๑๐	๓๑. เขียนสรุปย่อตาม เรื่องที่กำหนดให้ได้			



หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		๘. เห็นความสำคัญของการเข้าใจความหมายของคำศัพท์เพื่อนำไปใช้ในการอ่านและการเขียน ๙. วิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่านได้ ๑๐. สรุปความรู้และข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมได้	ทุกส่วน โดยวิธีแยกแยะรายละเอียดต่าง ๆ ตั้งแต่ถ้อยคำสำนวน เนื้อเรื่อง และแนวคิดที่ปรากฏอยู่ในวรรณคดีและวรรณกรรมนั้น การสรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเป็นการสรุปสาระสำคัญและข้อคิดที่แฝงอยู่ในเนื้อเรื่อง เพื่อจะได้นำความรู้และข้อคิดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น การคัดลายมือเป็นส่วนหนึ่งของทักษะการเขียนที่สำคัญมาก เพราะทำให้ตัวหนังสืออ่านง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนั้นจึงต้องฝึกคัดลายมือ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการสื่อสาร เมื่อโลกเจริญก้าวหน้าขึ้น เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ แพร่ขยายเข้ามาอย่างรวดเร็ว มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย จึงต้องมีการสร้างคำทับศัพท์และบัญญัติศัพท์ขึ้นใช้ เพื่อให้กลุ่มบุคคล กลุ่มอาชีพ และวงการต่าง ๆ ใช้สื่อความหมายได้เข้าใจตรงกัน นักเรียนจึงควรศึกษาความหมายและหลักการใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้คำในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพูดอภิปรายเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเป็น		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			การฝึกให้นักเรียนรู้จักแสดง ความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล พูดได้ ตรงตามจุดประสงค์ และมีมารยาท ในการพูด สาระการเรียนรู้แกนกลาง ๑. คำศัพท์ในเรื่องที่อ่าน ๒. การวิเคราะห์วิถีไทย และคุณค่า จากวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่าน ๓. การสรุปความรู้และข้อคิดจาก การอ่านวรรณคดี และวรรณกรรม ๔. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว ๕. การพูดอภิปราย ๖. การคัดลายมือ ๗. มารยาทในการอ่าน การพูด และเขียน ๘. คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ		
๒	บันทึกตำนานสืบสาน วัฒนธรรม ท ๑.๑ ม. ๓/๑ ม. ๓/๒ ท ๒.๑ ม. ๓/๒ ม. ๓/๓ ม. ๓/๕ ท ๔.๑ ม. ๓/๕ ท ๕.๑ ม. ๓/๑ ม. ๓/๒ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔	๑. ระบุใจความสำคัญ และใจความรองได้ ๒. อ่านตีความงานเขียน ประเภทต่าง ๆ ได้ ๓. เขียนจดหมายกิจธุระ ได้ถูกต้องตามหลัก การเขียน ๔. เขียนคำอวยพร โดยใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม ๕. เขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติได้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษา หาความรู้ จึงควรฝึกฝนให้เกิดความ ชำนาญจนสามารถจับใจความสำคัญ ในงานเขียนทุกประเภท การเขียนคำอวยพรเป็นการเขียน เพื่อแสดงความยินดีและอวยพร แก่บุคคลที่เคารพและใกล้ชิด สนิทสนม การเขียนคำอวยพร เป็นการสื่อสารที่ต้องรู้หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียน เพื่อที่จะสามารถ เลือกใช้ถ้อยคำในการสื่อสาร	๒๐	๑๕



หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		๖. บอกความหมาย คำศัพท์วิชาการ และวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้ ๗. เห็นความสำคัญ ความหมายของคำศัพท์ เพื่อจะนำไปใช้ในการอ่านและการเขียน	ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นผู้มีมารยาทที่ดีในการเขียน การเขียนประวัติเป็นงานเขียนที่นำเสนอเรื่องราวและเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในชีวิตของบุคคล ที่ควรนำมาเป็นแบบอย่าง ผู้เขียนชีวประวัติจะต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลนั้นในแง่มุมที่น่าสนใจทั้งในอดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อาจเพิ่มพรรณนาของผู้เขียนไปด้วย ควรมีการเลือกใช้ภาษาในการนำเสนอที่น่าสนใจและเรียบเรียงเนื้อหาให้เป็นไปตามลำดับ การเขียนจดหมายกิจธุระเป็นการเขียนจดหมายติดต่อกับบุคคล องค์กร ห้างร้าน หน่วยราชการ เพื่อติดต่อกิจธุระของตนเอง ดังนั้น ภาษาที่เขียนจึงควรเป็นทางการ ใช้ภาษากะทัดรัด ตรงประเด็น และเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบของจดหมายกิจธุระ เมื่อโลกเจริญก้าวหน้าขึ้น เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่แผ่ขยายเข้ามาอย่างรวดเร็ว มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย จึงต้องมีการสร้างคำขึ้นใช้เพื่อให้กลุ่มบุคคล กลุ่มอาชีพ และวงการต่าง ๆ ใช้สื่อความหมายได้เข้าใจตรงกัน นักเรียนควรศึกษาความหมายเพื่อให้สามารถใช้คำในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			สาระการเรียนรู้แกนกลาง ๑. การอ่านจับใจความและตีความ ๒. การเขียนจดหมายกิจธุระ ๓. การเขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติ ๔. การเขียนคำอวยพร ๕. คำศัพท์ทางวิชาการวิชาชีพ		
สอบกลางภาค				๑	๒๐
๓	บทพากย์เอราวัณ ท ๑.๑ ม. ๓/๑ ม. ๓/๒ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔ ม. ๓/๕ ม. ๓/๖ ม. ๓/๗ ม. ๓/๘ ม. ๓/๙ ม. ๓/๑๐ ท ๒.๑ ม. ๓/๘ ท ๓.๑ ม. ๓/๓ ท ๔.๑ ม. ๓/๕ ท ๕.๑ ม. ๓/๑ ม. ๓/๒ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔	๑. อ่านออกเสียง ร้อยกรองได้ถูกต้อง ตามหลัก ๒. อ่านตีความงานเขียน ประเภทต่าง ๆ ได้ ๓. วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และประเมินเรื่อง ที่อ่านได้ ๔. เขียนข้อความโดยใช้ ถ้อยคำได้ถูกต้องตาม ระดับภาษา ๕. กรอกรายละเอียดใน แบบสมัครงานได้ ๖. พุดรายงานจาก การศึกษาค้นคว้าได้ ถูกต้อง ๗. วิเคราะห์วิถีไทย และคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านได้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด บทพากย์เอราวัณ พระราชนิพนธ์ ในพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า นภลัย มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็น บทพากย์โขน ใช้ภาษาที่ทำให้เกิด ภาพพจน์ โดยเฉพาะตอนพรรณนา ช้างเอราวัณ ทำให้เห็นฝีมือใน การสร้างสรรค์วรรณศิลป์ของผู้แต่ง จนทำให้ผู้อ่านเกิดความประทับใจ การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง เป็นการสื่อสารโดยใช้เสียง ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกไปยังผู้ฟัง และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมทาง ภาษายา่งหนึ่งของไทยที่เยาวชน ไทยควรรักษาให้คงอยู่ตลอดไป การเรียนรู้คำศัพท์เป็นความรู้ พื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาทักษะ ด้านการอ่าน ทำให้รู้ความหมาย ของคำ ช่วยให้่านออกเสียงได้ ถูกต้องตามหลักการ และสามารถ เข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง	๒๔	๒๐



หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
		๘. สรุปความรู้และข้อคิด ที่ได้จากการอ่านวรรณคดี และวรรณกรรมได้	การวิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า จากวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน เป็นการพิจารณาองค์ประกอบ ทุกส่วนตั้งแต่ถ้อยคำ สำนวน เนื้อเรื่อง และแนวคิดที่ปรากฏอยู่ใน วรรณคดีและวรรณกรรมนั้น การสรุปความรู้และข้อคิดจาก เรื่องที่อ่าน เป็นการสรุปสาระสำคัญ และข้อคิดที่แฝงอยู่ในเนื้อเรื่อง เพื่อจะได้นำความรู้และข้อคิดไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การกรอกแบบสมัครงาน เป็นขั้นตอนแรกของการทดสอบ ความสามารถของผู้สมัครงาน ดังนั้น ผู้สมัครงานจะต้องเขียนด้วย ความรอบคอบ ชัดเจน การเขียนสุนทรพจน์เป็น การเขียนถ้อยคำที่งดงาม ไพเราะ ใช้สำหรับประธานหรือบุคคลสำคัญ กล่าวในพิธีการ ผู้เขียนต้องรู้หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียน เพื่อที่จะสามารถ เลือกใช้ถ้อยคำในการสื่อสารได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม ปัจจุบันสังคมไทยมีการแข่งขัน ทางการตลาดสูงสินค้าชนิดเดียวกัน แต่มีผู้ผลิตหลายราย การโฆษณาให้ ผู้บริโภครู้จักสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้ที่มีความสามารถในการเขียน โฆษณา สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด และสาระการเรียนรู้แกนกลาง	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			การพูดรายงานจากการฟัง การดู เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็น การนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น แล้วนำเสนอโดยการพูดรายงาน เพื่อให้เกิดความรู้กว้างขวางเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการฝึกทักษะ การพูด การฟัง การดู ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สาระการเรียนรู้แกนกลาง ๑. คำศัพท์ในเรื่องบทพากย์เอราวัณ ๒. การวิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า ๓. การสรุปความรู้และข้อคิดจาก การอ่าน ๔. การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง ๕. การพูดรายงาน ๖. การเขียนสุนทรพจน์ ๗. การเขียนโฆษณา ๘. การกรอกแบบสมัครงาน ๙. มารยาทในการอ่าน การพูด และเขียน		
สอบปลายภาค				๑	๓๐
รวมตลอดภาคเรียน				๖๐	๑๐๐

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เวลา ๔๑ ชั่วโมง

จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๑	๑ พ.ย. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	บอกหลักการอ่านออกเสียง ร้อยแก้วได้	หน่วยที่ ๑ พระบรมราโชวาท การอ่านออกเสียง ร้อยแก้ว	- ฟังและสังเกตรูปแบบและวิธีการอ่านออกเสียงร้อยแก้วที่ถูกต้องและเพราะ - แบ่งกลุ่มนักเรียนฝึกอ่านบทร้อยแก้วประเภทต่าง ๆ พร้อมส่งตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - นักเรียนช่วยกันสรุปหลักการการอ่านออกเสียงร้อยแก้วที่ดี	- วิดีทัศน์อ่านออกเสียงร้อยแก้ว - ใบความรู้ที่ ๑ - ใบงานที่ ๑
๒	๖ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ ถูกต้องตามหลักการอ่าน	การอ่านออกเสียง ร้อยแก้ว	- ฝึกอ่านออกเสียงร้อยแก้วให้ชำนาญ โดยให้อ่านบทร้อยแก้วในใบงานเรื่อง ที่เรียกว่าก่าวหน้า - ครูชี้แนะข้อบกพร่องในการอ่าน - นักเรียนร่วมกันประเมินคุณค่าของเรื่องที่อ่านเรื่อง ที่เรียกว่าก่าวหน้า	- ใบงานที่ ๒
๓	๗ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ ถูกต้องตามหลักการอ่าน	การอ่านออกเสียง ร้อยแก้ว	- ฝึกอ่านเรื่องพระบรมราโชวาท คนละ ๑ ย่อหน้า โดยครูและเพื่อนร่วมกันประเมินการอ่าน - ครูและนักเรียนร่วมกันชื่นชมนักเรียนที่อ่านได้ดีที่สุด พร้อมทั้งร่วมกันสรุปหลักการการอ่านออกเสียงร้อยแก้วที่ดี	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักช์

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๔	๘ พ.ย. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	สรุปเนื้อหา พระบรมราโชวาท	พระบรมราโชวาท	- ครูนำพระบรมราโชวาทในรัชกาลที่ ๙ มาให้นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมทั้งสรุปใจความสำคัญ - นักเรียนอ่านความนำเรื่องพระบรมราโชวาท - ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ - นักเรียนอ่านในใจเรื่องพระบรมราโชวาทเพื่อเก็บใจความสำคัญ	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักข์
๕	๑๓ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	สรุปเนื้อหา พระบรมราโชวาท	พระบรมราโชวาท	- อ่านเรื่องพระบรมราโชวาท - สรุปเนื้อหาหรือใจความสำคัญ	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักข์
๖	๑๔ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	สรุปเนื้อหา พระบรมราโชวาท	พระบรมราโชวาท	- อ่านเรื่องพระบรมราโชวาท - สรุปเนื้อหาหรือใจความสำคัญ	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักข์
๗	๑๕ พ.ย. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	วิเคราะห์คุณค่า พระบรมราโชวาท	พระบรมราโชวาท	- วิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่าพระบรมราโชวาท - เสนอผลการวิเคราะห์	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักข์
๘	๒๐ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	บอกความรู้และข้อคิดจาก เรื่องได้	พระบรมราโชวาท	- วิเคราะห์คุณค่าในด้านความรู้และข้อคิด - ร่วมกันกำหนดแนวทางการนำความรู้ และข้อคิดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	- หนังสือเรียนวรรณคดีวิจักข์
๙	๒๑ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	บอกหลักการพูด และรูปแบบการอภิปรายได้	การพูดอภิปราย	- ศึกษาค้นคว้า หลักการ และวิธีการพูดอภิปราย - ปฏิบัติการพูดอภิปราย	- ใบความรู้ที่ ๒

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๑๐	๒๒ พ.ย. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	พูดอภิปรายได้ถูกต้อง ตามหลัก และมีมารยาทใน การพูด	การพูดอภิปราย	- ศึกษาค้นคว้า หลักการ และวิธีการพูดอภิปราย - ปฏิบัติการพูดอภิปราย	
๑๑	๒๗ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการคัดลายมือได้ - คัดลายมือได้ถูกต้องตาม รูปแบบตัวอักษร	การคัดลายมือ	- ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ คัดลายมือตามรูปแบบอักษร - สรุปรวิธีการคัดลายมือที่สวยงาม - ฝึกคัดลายมือ - ประเมินผลงาน	- ใบความรู้ที่ ๓
๑๒	๒๘ พ.ย. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการคัดลายมือได้ - คัดลายมือได้ถูกต้องตาม รูปแบบตัวอักษร	การคัดลายมือ	- ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ คัดลายมือตามรูปแบบอักษร - สรุปรวิธีการคัดลายมือที่สวยงาม - ฝึกคัดลายมือ	- ใบความรู้ที่ ๓
๑๓	๒๙ พ.ย. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	บอกลักษณะคำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติได้	คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติ	- ศึกษาลักษณะของคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ - ค้นคว้ารวบรวมคำทับศัพท์ ศัพท์บัญญัติใน สาขาวิชาต่าง ๆ - ฝึกเขียนงานเขียนโดยใช้คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติ	- ใบความรู้ที่ ๔

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ๗๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๑๔	๔ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	ใช้คำที่ศัพท์และศัพท์ บัญญัติในการสื่อสารได้	คำที่ศัพท์ และศัพท์บัญญัติ	- ศึกษาลักษณะของคำที่ศัพท์และศัพท์บัญญัติ - ค้นคว้ารวบรวมคำที่ศัพท์ ศัพท์บัญญัติใน สาขาวิชาต่าง ๆ - ฝึกเขียนงานเขียนโดยใช้คำที่ศัพท์ และศัพท์บัญญัติ	
๑๕	๖ ธ.ค. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการจับใจความ สำคัญได้ - ระบุใจความสำคัญ และข้อสนับสนุนได้	หน่วยที่ ๒ บันทึกตำนานสืบสาน วัฒนธรรม การอ่านจับใจความ	- อ่านบทความเรื่อง “รู้ตำนานสืบสานวัฒนธรรม” - ระบุใจความสำคัญและข้อสนับสนุนของเรื่อง ที่อ่าน - ศึกษารวบรวมข้อมูลท้องถิ่น - อ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ - ระบุใจความสำคัญและข้อสนับสนุนของเรื่อง ที่อ่าน - เขียนสารคดีเกี่ยวกับท้องถิ่น	
๑๖	๑๒ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการจับใจความ สำคัญได้ - ระบุใจความสำคัญ และข้อสนับสนุนได้	การอ่านจับใจความ		

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา

ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เวลา ๔๑ ชั่วโมง

จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๑๗	๑๓ ธ.ค. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	- บอกหลักและรูปแบบในการเขียนจดหมายกิจธุระได้ - บอกมารยาทในการเขียนจดหมายกิจธุระได้ - เขียนจดหมายกิจธุระได้ - ใช้ภาษาได้สละสลวย - ถูกต้องเหมาะสม - ตามรูปแบบ	จดหมายกิจธุระ	- ศึกษารูปแบบการเขียนจดหมายกิจธุระ - วิเคราะห์วิจารณ์จดหมายกิจธุระ - ฝึกเขียนจดหมายกิจธุระประเภทต่าง ๆ - ประเมินผลการเขียนจดหมายกิจธุระ	- ตัวอย่างจดหมายกิจธุระ
๑๘	๑๘ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- เขียนจดหมายกิจธุระ - โดยใช้ภาษาได้สละสลวย - ถูกต้องเหมาะสม - ตามรูปแบบ	จดหมายกิจธุระ	- ฝึกเขียนจดหมายกิจธุระประเภทต่าง ๆ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการเขียนจดหมายกิจธุระประเภทต่าง ๆ - ประเมินผลการเขียนจดหมายกิจธุระและบันทึกแนวทางการพัฒนา	

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ๗๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๑๙	๑๙ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักและรูปแบบในการเขียนจดหมายกิจธุระได้ - บอกมารยาทในการเขียนจดหมายกิจธุระได้ - เขียนจดหมายกิจธุระโดยใช้ภาษาได้สละสลวยถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบ	จดหมายกิจธุระ	- จัดตั้งบริษัทสมมติ ให้เขียนจดหมายกิจธุระต่าง ๆ เช่น เชิญวิทยากร ขอเอกสาร สมุดรงาน เชิญกรรมการ เชิญร่วมงาน - บริษัทหรือหน่วยงานคัดเลือก ให้เหตุผลว่ารับหรือปฏิเสธเพราะอะไร โดยพิจารณาจากจดหมาย - สรุปลักษณะของจดหมายกิจธุระที่ดี - ฝึกเขียนเพิ่มเติมด้วยตนเอง	
๒๐	๒๐ ธ.ค. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	บอกหลักการเขียนคำอวยพรและเขียนคำอวยพรโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม	การเขียนคำอวยพร	- ดูนิตทัศน์การอวยพรปีใหม่ - สังเกตรูปแบบการเขียนและการใช้ถ้อยคำภาษาในการเขียนคำอวยพร - วิเคราะห์ถ้อยคำตามระดับภาษา - สรุปวิธีการเขียนเป็นหลักการเกณฑ์ - ฝึกเขียนคำอวยพร	
๒๑	๒๕ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	เขียนคำอวยพรโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม	การเขียนคำอวยพร	- ฝึกเขียนคำอวยพรในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา

ท๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เวลา ๔๑ ชั่วโมง

จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๒๒	๒๖ ธ.ค. ๖๐ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- อ่านออกเสียงร้องเองได้ ถูกต้องตามหลักการอ่าน	การอ่านออกเสียง ร้องเอง	- ฟังและสังเกตรูปแบบและวิธีการอ่านออกเสียง ร้องเองที่ถูกต้องและไพเราะ - วิเคราะห์วิจารณ์การอ่านออกเสียงบทร้องเอง - ฝึกอ่านตามหลักการและวิธีการ - ประเมินการอ่านและพัฒนาการอ่านออกเสียง ร้องเอง	
๒๓	๒๗ ธ.ค. ๖๐ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการอ่าน ร้องเองได้ - อ่านออกเสียงร้องเองได้ ถูกต้องตามหลักการอ่าน	หน่วยที่ ๓ บทพากย์เอราวัณ การอ่านออกเสียง ร้องเอง	- ประกวดการอ่านบทร้องเองระดับห้องเรียน - ประเมินผล แนะนำแนวทางการพัฒนา - ฝึกอ่านออกเสียงบทร้องเองเพิ่มเติม	
๒๔	๓ ม.ค. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการอ่าน ร้องเองได้ - อ่านออกเสียงร้องเองได้ ถูกต้องตามหลักการอ่าน	การอ่านออกเสียง ร้องเอง	- ฝึกอ่านออกเสียงบทร้องเองให้หลากหลาย ทั้งโคลง กาพย์ กลอน ร่าย และฉันท์	

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๒๕	๑๕ ม.ค. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	อ่านทำนองเสนาะบทพากย์ เอราวัณได้	บทพากย์เอราวัณ	- พบทวนการอ่านบทร้อยกรอง - อ่านทำนองเสนาะกาพย์ย่น - ฟังการอ่านบทพากย์เอราวัณ - ฝึกอ่านบทพากย์เอราวัณรายบุคคล - ถอดคำประพันธ์ - สรุปใจความสำคัญเนื้อเรื่อง - ตอบคำถาม	- หนังสือวรรณคดี และวรรณกรรม
๒๖	๑๗ ม.ค. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	สรุปเนื้อหาบทพากย์ เอราวัณได้	บทพากย์เอราวัณ	- พูดอธิบายลักษณะข้างเอราวัณตามจินตนาการ - สรุปใจความสำคัญเนื้อเรื่อง - ตอบคำถาม	- หนังสือวรรณคดี และวรรณกรรม
๒๗	๒๒ ม.ค. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	สรุปเนื้อหาบทพากย์ เอราวัณ	บทพากย์เอราวัณ	- วาดภาพข้างเอราวัณตามจินตนาการ - วิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า - พูดอภิปรายรายบุคคล - สรุปประเด็นวิถีไทยและคุณค่า	- หนังสือวรรณคดี และวรรณกรรม
๒๘	๒๓ ม.ค. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	วิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่า ของบทพากย์เอราวัณ	บทพากย์เอราวัณ	- วิเคราะห์คุณค่าในด้านความรู้และข้อคิด - ร่วมกันกำหนดแนวทางการนำความรู้และข้อคิด ไปใช้ในการดำเนินชีวิต - ทดสอบประเมินผล	- หนังสือเรียน วรรณคดีวิจิตร
๒๙	๒๔ ม.ค. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	สรุปความรู้และข้อคิดจาก บทพากย์เอราวัณ	บทพากย์เอราวัณ		

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๓๐	๒๙ ม.ค. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการเขียน โฆษณาได้ - เขียนโฆษณาได้โดยใช้ ภาษาได้ถูกต้องตามระดับ	การเขียนโฆษณา	- เปิดวิดีโอโฆษณา - สังเกตรูปแบบการเขียนและการใช้ถ้อยคำภาษา ในการเขียนโฆษณา - วิเคราะห์ถ้อยคำตามระดับภาษา - สรุปวิธีการเขียนเป็นหลักการเกณฑ์ - ประเมินผลงาน - ฝึกเขียนโฆษณาเพิ่มเติม	- วิดีทัศน์โฆษณา - โปสเตอร์โฆษณา
๓๑	๓๐ ม.ค. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- เขียนโฆษณาได้โดยใช้ ภาษาได้ถูกต้องตามระดับ	การเขียนโฆษณา	- สังเกตรูปแบบการเขียนและการใช้ถ้อยคำภาษา ในการเขียนโฆษณาจากชิ้นงานและจากสื่อสิ่งพิมพ์ - วิเคราะห์ถ้อยคำตามระดับภาษา - สรุปหลักการเขียนโฆษณา - อ่านบทความวิชาการ - ระบุศัพท์วิชาการและวิชาชีพ บอกความหมาย - รวบรวมคำศัพท์วิชาชีพจากคู่มือต่าง ๆ ศึกษา ความหมาย	- ตัวอย่างโฆษณาจาก วารสารหนังสือพิมพ์
๓๒	๓๑ ม.ค. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	อธิบายความหมายคำศัพท์ วิชาการและวิชาชีพได้	คำศัพท์ทางวิชาการ วิชาชีพ		
๓๓	๕ ก.พ. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	อธิบายความหมายคำศัพท์ วิชาการและวิชาชีพได้	คำศัพท์ทางวิชาการ วิชาชีพ	- จำแนกศัพท์เป็นสาขาวิชา - จัดทำหนังสือเล่มเล็ก	- ตัวอย่างหนังสือ เล่มเล็ก

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ๗๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๓๔	๖ ก.พ. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการเขียน สุนทรพจน์ได้ - เขียนสุนทรพจน์โดยใช้ ภาษาถูกต้องเหมาะสม	การเขียนสุนทรพจน์	- ฟังสุนทรพจน์ที่ขณะเลศการประกวดระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น - วิเคราะห์ถ้อยคำตามระดับภาษา - สรุปวิธีการเขียนเป็นหลักการเกณฑ์ - แบ่งกลุ่มฝึกเขียนสุนทรพจน์ - ฝึกซ้อมกล่าวสุนทรพจน์ตามบทที่เขียน เพื่อนำเสนอในชั่วโมงถัดไป	- วิดีทัศน์ตัวอย่าง สุนทรพจน์
๓๕	๗ ก.พ. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	- เขียนสุนทรพจน์โดยใช้ ภาษาถูกต้องเหมาะสม	การเขียนสุนทรพจน์	- นักเรียนแต่ละกลุ่มดำเนินการกล่าวสุนทรพจน์ รายบุคคล ภายในกลุ่ม - สมาชิกในกลุ่มวิเคราะห์วิจารณ์ ประเมินผล - คัดเลือกสุนทรพจน์ที่ดีนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ตัวแทนกลุ่มที่ฟังวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล - ส่งงานล่วงหน้าให้นักเรียนหาชีวประวัติบุคคล ที่สนใจแล้วนำมาในชั่วโมงเรียน - สืบค้นข้อมูลประวัติความเป็นมาและข้อคิดเห็น ของบุคคลที่สนใจเพื่อนำมาเขียน - อภิปรายข้อควรระวังในการเขียนชีวประวัติ - เลือกบุคคลที่สนใจเขียนชีวประวัติ ๑ คน	- โทรศัพท์มือถือสำหรับ ถ่ายคลิป
๓๖	๑๒ ก.พ. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- บอกหลักการเขียน ชีวประวัติและอัตชีวประวัติ ได้ - เขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติได้	การเขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติ		

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต



คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๓๗	๑๔ ก.พ. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑	เขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติได้	การเขียนชีวประวัติ และอัตชีวประวัติ	- ศึกษาตัวอย่างงานอัตชีวประวัติ สังเกต - สืบค้นข้อมูลประวัติความเป็นมาและข้อคิดเห็น ของบุคคลที่สนใจเพื่อนำมาเขียน - อภิปรายข้อควรระวังในการเขียนอัตชีวประวัติ บุคคลสำคัญ - เขียนอัตชีวประวัติตนเอง โดยใช้หลักการเขียน ที่ได้จากการศึกษาชีวประวัติ - จับคู่แลกเปลี่ยนกันอ่านแล้วประเมินงาน	- ตัวอย่างชีวประวัติ - ตัวอย่างอัตชีวประวัติ
๓๘	๑๕ ก.พ. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	บอกหลักการ วิธีการพูด รายงานได้	การพูดรายงาน	- ให้อ่านตัวอย่างการพูดรายงานการศึกษาค้นคว้า - วิเคราะห์การพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า - สรุปหลักการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า - มอบหมายงานกลุ่ม ฝึกซ้อมพูดรายงานจาก การศึกษาค้นคว้า แล้วคัดเลือกตัวแทนนำเสนอ ผลงานหน้าชั้นเรียน - ประเมินผลการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า - นักเรียนที่ฟังวิจารณ์เสนอแนะ	- วิธีดำเนินการพูด รายงานการศึกษา ค้นคว้า

กำหนดการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๔๑ ชั่วโมง จำนวน ๑.๕ หน่วยกิต

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี เวลา	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เรื่องที่สอน	กิจกรรมสำคัญ	สิ่งที่ ร.ร. ปลายทาง ต้องเตรียม (ครู/นักเรียน/ สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้)
๓๙	๒๐ ก.พ. ๖๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- กรอกรูปแบบสมรรถนะตาม รูปแบบได้อย่างถูกต้อง - เขียนบรรยายความรู้ ความสามารถของตนเองที่ เหมาะสมกับงานด้วยถ้อยคำ ภาษาที่กระชับชัดเจน ตรงความเป็นจริง พบพาน	การกรอกรูปแบบ สมรรถนะ	- ศึกษาตัวอย่างแบบฟอร์มสมรรถนะของ หน่วยงานต่าง ๆ - ฝึกกรอกใบสมรรถนะและเขียนบรรยายความรู้ ความสามารถของตนเอง - ประเมินผลใบสมรรถนะ คัดเลือก รับ ปฏิเสธ พร้อมทั้งแสดงเหตุผล - สรุปข้อควรปฏิบัติในการกรอกใบสมัคร	- ตัวอย่างแบบฟอร์ม สมรรถนะ
๔๐	๒๑ ก.พ. ๖๑ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.					

หมายเหตุ : กรณีชั่วโมงการเรียนการสอนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้โรงเรียนปลายทางพิจารณาเสริมตามความเหมาะสมให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร



แผนการจัดการเรียนรู้
รายวิชา ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๒๓๑๐๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง พระบรมราโชวาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เวลา ๑๔ ชั่วโมง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

- ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ม. ๓/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ถูกต้องและเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน
- ท ๑.๑ ม. ๓/๒ ระบุความแตกต่างของคำที่มีความหมายโดยตรง และความหมายโดยนัย
- ท ๑.๑ ม. ๓/๓ ระบุใจความสำคัญ และรายละเอียดของข้อมูลที่สนับสนุนจากเรื่องที่อ่าน
- ท ๑.๑ ม. ๓/๔ อ่านเรื่องต่าง ๆ แล้วเขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด บันทึกย่อความ และรายงาน
- ท ๑.๑ ม. ๓/๕ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และประเมินเรื่องที่อ่านโดยใช้กลวิธีการเปรียบเทียบเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ดีขึ้น
- ท ๑.๑ ม. ๓/๗ วิวิจารณ์ความสมเหตุสมผลการลำดับความ และความเป็นไปได้ของเรื่อง
- ท ๑.๑ ม. ๓/๘ วิเคราะห์เพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้งเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ท ๑.๑ ม. ๓/๙ ตีความและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากงานเขียนอย่างหลากหลาย เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิต
- ท ๑.๑ ม. ๓/๑๐ มีมารยาทในการอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัด ท ๒.๑ ม. ๓/๑ คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด
- ท ๒.๑ ม. ๓/๒ เขียนข้อความโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องตามระดับภาษา

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

- ตัวชี้วัด ท ๓.๑ ม. ๓/๓ พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- ท ๓.๑ ม. ๓/๖ มีมารยาท ในการฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ท ๔.๑ ม. ๓/๔ ใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ท ๕.๑ ม. ๓/๑ สรุปเนื้อหาวรรณคดี วรรณกรรม และวรรณกรรมท้องถิ่นในระดับที่ยากยิ่งขึ้น

ท ๕.๑ ม. ๓/๒ วิเคราะห์วิถีไทย และคุณค่าจากวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน

ท ๕.๑ ม. ๓/๓ สรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่าน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

๑. การอ่านออกเสียงวรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ผู้อ่านต้องอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และมีลีลา การอ่านเหมาะสมกับประเภทของงานเขียน เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ไปสู่ผู้ฟังให้คล้อยตามไปกับเรื่องราว หรือบทประพันธ์ที่อ่าน
๒. การพูดอภิปราย เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเป็นการฝึกให้นักเรียนรู้จักแสดง ความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล พูดได้ตรงตามจุดประสงค์ และมีมารยาทในการพูด
๓. การคัดลายมือเป็นทักษะการเขียนที่สำคัญมาก เพราะลายมือที่อ่านง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกต้องตามแบบทำให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล
๔. เมื่อโลกเจริญก้าวหน้าขึ้น เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่แผ่ขยายเข้ามาอย่างรวดเร็ว มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย จึงต้องมีการสร้างคำทับศัพท์และบัญญัติศัพท์ขึ้นใช้ เพื่อให้กลุ่มบุคคล กลุ่มอาชีพ และวงการต่าง ๆ ใช้สื่อความหมายได้เข้าใจตรงกัน ดังนั้นนักเรียนจึงควรศึกษาความหมายและหลัก การใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้คำในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การสรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน เป็นการสรุปสาระสำคัญและข้อคิดที่แฝงอยู่ในเนื้อเรื่อง เพื่อจะ ได้นำความรู้และข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๖. การวิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่าจากวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่านเป็นการพิจารณาองค์ประกอบ แต่ละส่วน ทั้งถ้อยคำสำนวน เนื้อเรื่อง และแนวคิดเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมนั้น

๓. สาระการเรียนรู้

- การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว
- การคัดลายมือ
- การพูดอภิปราย
- มารยาทในการพูด การอ่าน การเขียน



- คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ
- วรรณคดีเรื่องพระบรมราโชวาท
- การวิเคราะห์วิธีไทยและคุณค่าจากเรื่อง พระบรมราโชวาท
- การสรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่านเรื่อง พระบรมราโชวาท

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน
๔. รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงาน/ภาระงาน

เรื่อง การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว (ชั่วโมงที่ ๑)

ระดับคะแนน เกณฑ์ การประเมิน	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การอ่านออกเสียง บทร้อยแก้ว	อ่านออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธี เสียงดังชัดเจน เว้นวรรคตอน เหมาะสม น้ำเสียง น่าฟังและเหมาะสม กับเรื่องที่อ่าน ลีลาการอ่าน เป็นธรรมชาติ	อ่านออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธี เสียงดังชัดเจน เว้นวรรคตอน เหมาะสม น้ำเสียง น่าฟัง แต่บางช่วง ต้องปรับปรุงให้ สอดคล้องกับเนื้อหา	อ่านออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธี เสียงดังชัดเจน เว้นวรรคตอน เหมาะสม แต่น้ำเสียง ราบเรียบไม่น่าสนใจ	อ่านออกเสียงถูกต้อง ตามอักขรวิธี เสียงดังชัดเจน แต่ยังต้องปรับปรุง เรื่องการเว้นวรรคตอน และน้ำเสียง

เรื่อง การพูดอภิปราย (ชั่วโมงที่ ๙)

ระดับคะแนน เกณฑ์ การประเมิน	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การพูดอภิปราย	แสดงความคิดเห็น หลายประเด็น ทุกประเด็น ล้วนน่าสนใจ มีเหตุผลประกอบ น่าเชื่อถือ เสนอ แนวทางที่น่าไปใช้ ในชีวิตได้จริง ใช้ภาษาเข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน	แสดงความคิดเห็น หลายประเด็น ทุกประเด็น ล้วนน่าสนใจ มีเหตุผลประกอบที่ดี เสนอแนวทางที่น่าไป ใช้ในชีวิตได้จริง ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	แสดงความคิดเห็น หลายประเด็น ซึ่งบางประเด็น น่าสนใจ และแสดงเหตุผลที่ดี เสนอแนวทางที่เป็น ประโยชน์แม้จะ ใช้ภาษากวนไปบ้าง แต่ก็ยังเข้าใจได้ดี	แสดงความคิดเห็น อย่างกว้าง ๆ ไม่ระบุประเด็นชัดเจน แต่ก็มีเหตุผลประกอบ ที่สัมพันธ์กัน เสนอแนวทางสั้น ๆ แต่ก็เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงเรื่อง การใช้ภาษา

เรื่อง การคัดลายมือ (ชั่วโมงที่ ๑๑)

ระดับคะแนน เกณฑ์ การประเมิน	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
การคัดลายมือ	เขียนตัวอักษรชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี ขนาดตัวอักษร มีสัดส่วนที่เหมาะสม และเสมอกัน ผลงาน สะอาดเรียบร้อย	เขียนตัวอักษรชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี ขนาดตัวอักษรบางตัว ผิดสัดส่วนบ้าง แต่ผลงานสะอาด เรียบร้อย	เขียนตัวอักษรชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี ขนาดตัวอักษร หลายตัวผิดสัดส่วน จึงไม่ค่อยเป็นระเบียบ แต่ผลงานสะอาด	เขียนตัวอักษรถูกต้อง ตามอักขรวิธี และผลงานสะอาด แต่ยังต้องพัฒนา การควบคุมขนาด ของตัวอักษร และอัตราเร็ว ในการเขียน



แบบประเมินการอ่านร้อยแก้ว

ชื่อ - สกุล	รายการ				
	ออกเสียง ถูกต้องตาม อักขรวิธี (๕)	จังหวะ/ วรรคตอน (๒)	ลีลาการอ่าน (๒)	เสียงดัง ชัดเจน (๒)	หมายเหตุ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					
๑๕.					
๑๖.					
๑๗.					
๑๘.					
๑๙.					
๒๐.					

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินการพูดอภิปราย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรื่อง.....

ชื่อ - สกุล	รายการ			
	แนวคิดหลากหลาย น่าสนใจ (๕)	ลำดับเรื่องดี มีเหตุผล (๒)	ภาษาดี เข้าใจง่าย (๒)	บุคลิกดี มีมารยาท (๑)
กลุ่มที่.....				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินการคัดลายมือ

ชื่อ - สกุล	รายการ			
	ตัวอักษรถูกต้อง ตามรูปแบบ (๕)	ขนาดตัวอักษร เหมาะสม (๒)	ช่องไฟ/ วรรคตอน (๒)	สะอาด (๑)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				

ผู้ประเมิน.....

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	๑. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต	๓. มีวินัย	๔. ใฝ่เรียนรู้	๕. อยู่อย่างพอเพียง	๖. มุ่งมั่นในการทำงาน	๗. รักความเป็นไทย	๘. มีจิตสาธารณะ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๐ = ไม่ผ่าน ๑ = ผ่าน ๒ = ดี ๓ = ดีเยี่ยม



การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๒. ความสามารถในการคิด	๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๐ = ปรับปรุง ๑ = พอใช้ ๒ = ดี ๓ = ดีมาก

๗. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เรื่อง การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว (ชั่วโมงที่ ๑ - ๓)

จุดประสงค์การเรียนรู้

พุทธิพิสัย

บอกหลักการอ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ถูกต้อง

ทักษะพิสัย

อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ถูกต้องตามหลักการอ่าน

จิตพิสัย

มีมารยาทในการอ่าน

ชั่วโมงที่ ๑

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ครูสุ่มเรียกนักเรียนอ่านออกเสียงข่าวที่ครูนำมาให้แล้วให้เพื่อนช่วยวิจารณ์การอ่าน
๒. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วที่นักเรียนเคยฟังหรือเคยอ่านในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนชมการอ่านออกเสียงจากวีดิทัศน์การอ่านบทร้อยแก้วที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวด
๔. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม ให้แต่ละกลุ่ม ฝึกอ่านออกเสียงจากบทอ่านประเภทข่าว นิทาน บทความ และบทประพันธ์จากใบงานที่ ๑
๕. ให้สมาชิกในกลุ่มฝึกอ่านและร่วมกันวิจารณ์ข้อดี ข้อบกพร่อง แล้วคัดเลือกตัวแทนกลุ่มที่อ่านดีที่สุด ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
๖. นักเรียนช่วยกันสรุปหลักการอ่านออกเสียงร้อยแก้วที่ดี พร้อมทั้งให้นักเรียนกลับไปฝึกฝนด้วยตัวเอง

ชั่วโมงที่ ๒

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. นักเรียนฝึกทักษะการอ่านออกเสียงร้อยแก้วให้ชำนาญ โดยให้อ่านบทร้อยแก้วในใบงานที่ ๒ บทความ เรื่อง ที่เรียกว่าก้าวหน้า เป็นรายบุคคล
๒. ครูชี้แนะข้อบกพร่องในการอ่านของนักเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการอ่านต่อไป
๓. นักเรียนร่วมกันประเมินคุณค่าของเรื่อง ที่เรียกว่าก้าวหน้า ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 ๑. มีเนื้อหาสาระที่ให้ความรู้หรือความคิดอันเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน
 ๒. เสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นความจริง มีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือ
 ๓. นำเสนอเรื่องราวที่ถูกต้อง เป็นความจริง มีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้
๔. แสดงความคิดเห็นและเสนอวิสัยทัศน์ได้อย่างน่าสนใจ สามารถกระตุ้นหรือโน้มน้าวให้ผู้อ่านคิดเห็น คล้อยตามหรือโต้แย้ง
๕. มีกลวิธีในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจ ชวนให้ติดตามอ่าน



ชั่วโมงที่ ๓

กิจกรรมการเรียนรู้

- ให้นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงพระบรมราโชวาทต่อเนื่องกัน คนละ ๑ ย่อหน้า ขณะที่เพื่อนอ่าน ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินและแสดงความคิดเห็นว่าใครอ่านออกเสียงได้ดีที่สุด จากนั้นให้นักเรียนที่อ่านออกเสียงได้ดีที่สุด ออกมาอธิบายวิธีการอ่านของตนเองให้เพื่อน ๆ ฟังเพื่อเป็นแนวทางให้เพื่อนนำวิธีการไปใช้ในการอ่านบทร้อยแก้วต่อไป
- นักเรียนอ่านบทร้อยแก้วที่เตรียมมาเป็นรายบุคคล ให้จับคู่ถ่ายคลิบแล้วนำมาประเมินร่วมกัน
- นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ ดังนี้

การอ่านออกเสียงวรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ผู้อ่านต้องอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และมีลีลา การอ่านเหมาะสมกับประเภทของงานเขียน เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ไปสู่ผู้ฟังให้คล้อยตามไปกับเรื่องราวหรือบทประพันธ์ที่อ่าน

แหล่งการเรียนรู้/สื่อ

- ใบงานที่ ๑ บทอ่านร้อยแก้วประเภทข่าว บทความ นิทาน บทร้อยกรอง
- ใบงานที่ ๒ บทอ่านร้อยแก้ว เรื่อง ที่เรียกว่าก้าวน้ำ

การวัดผลและการประเมินผล

รายการวัดและประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. สรุปเนื้อหาพระบรมราโชวาทได้ ๒. วิเคราะห์วิถีไทย คุณค่าพระบรมราโชวาทได้ ๓. สรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่านได้	ทดสอบ	ข้อสอบ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และรักความเป็นไทย	การประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว	ปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมินการอ่านร้อยแก้ว

เรื่อง วรรณคดีพระบรมราโชวาท (ชั่วโมงที่ ๔ - ๗)

จุดประสงค์การเรียนรู้

พุทธิพิสัย

ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง พระบรมราโชวาท

ทักษะพิสัย

สรุปเนื้อหาพระบรมราโชวาท

วิเคราะห์วิถีไทยและคุณค่าพระบรมราโชวาท

สรุปความรู้และข้อคิดที่ได้จากพระบรมราโชวาท

จิตพิสัย

เห็นคุณค่าพระบรมราโชวาท

ชั่วโมงที่ ๔

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ครูนำพระบรมราโชวาทในรัชกาลที่ ๙ ที่มีในโอกาสสำคัญต่าง เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา และที่นำเสนอทางโทรทัศน์ในแต่ละวัน
๒. ให้นักเรียนอ่านออกเสียงและสรุปใจความสำคัญ
๓. นักเรียนอ่านความนำเรื่อง พระบรมราโชวาท เพื่อให้ทราบที่มา และวัตถุประสงค์ในการนำมาให้นักเรียนอ่าน
๔. ครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนร่วมสนทนา คิววิเคราะห์
 - ทำไมจึงกำหนดให้นำเรื่องนี้มาให้เรียน
 - อะไรคือปัจจัยที่ทำให้นักเรียนหรือผู้ปกครองควรอ่านเรื่องนี้
 - เรื่องนี้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างไร
 - ใครบ้างควรได้อ่านพระบรมราโชวาทฉบับนี้
๕. นักเรียนอ่านพระบรมราโชวาทในใจเพื่อเก็บใจความสำคัญ
๖. ครูแบ่งเนื้อหาให้นักเรียนเตรียมอ่านออกเสียงพระบรมราโชวาทในชั่วโมงต่อไป เพื่อตรวจสอบทักษะการอ่านออกเสียง โดยกำหนดให้คนละ ๕ - ๖ บรรทัด ให้ทุกคนได้ฝึกอ่านสะกดคำ การเว้นวรรคตอน มาล่วงหน้า



ชั่วโมงที่ ๕

กิจกรรมการเรียนรู้

- นักเรียนอ่านออกเสียงพระบรมราโชวาทตามที่กำหนดให้จากชั่วโมงที่ผ่านมาทีละคนตามลำดับ
- นักเรียนและครูร่วมกันสังเกตการอ่าน บันทึกข้อผิดพลาดในการอ่านและการอ่านที่ถูกต้อง
- ครูและนักเรียนร่วมกันชื่นชมการอ่านของผู้ที่อ่านได้ดี
- ครูแจ้งกิจกรรมในชั่วโมงต่อไป ให้นักเรียนอ่านทบทวนเนื้อหาพระบรมราโชวาททั้งหมดมาล่วงหน้า

ชั่วโมงที่ ๖

กิจกรรมการเรียนรู้

- ครูสนทนากับนักเรียนให้ช่วยกันสรุปใจความสำคัญในพระบรมราโชวาท และการรับความเจริญจากต่างประเทศเข้ามาเมืองไทย
- ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม จากนั้นให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา เรื่อง พระบรมราโชวาท จากหนังสือเรียน เพื่อสรุปใจความสำคัญของพระบรมราโชวาททั้ง ๗ ข้อ
- นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์สังเกตและจำแนกข้อความว่า พระบรมราโชวาทตอนใดสั่งให้พระโอรสต้องทรงปฏิบัติจะละเมิดมิได้ ตอนใดเป็นคำสอนชี้แจง อธิบายให้พระโอรสเข้าใจแล้วให้นักเรียนเขียนลงสมุดของแต่ละคน โดยแยกให้เห็นชัดเจนดังนี้

วิเคราะห์พระบรมราโชวาท

ข้อความ ที่ทรงสั่งให้ปฏิบัติจะละเมิดมิได้

ข้อความที่ทรงสอน อบรม อธิบายให้ตระหนัก

.....

.....

.....

.....

- ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน
- นักเรียนกลุ่มที่ฟังร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อผลงานของกลุ่มเพื่อน
- ครูชี้แนะความถูกต้องและแก้ไข
- นักเรียนเขียนสรุปใจความสำคัญพระบรมราโชวาทลงสมุด

ชั่วโมงที่ ๗

กิจกรรมการเรียนรู้

- นักเรียนร่วมกันสนทนา
- ครูซักถามนักเรียนถึงสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยในชนบทเปรียบเทียบกับความเป็นอยู่ของคนไทยในเมือง
- นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาเรื่องพระบรมราโชวาท และวิเคราะห์วิถีไทยในด้านวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ความเชื่อ ค่านิยม

๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงาน นักเรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอผลงานของเพื่อน
๕. ครูตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไข
๖. นักเรียนร่วมกันสรุปคุณค่าของเรื่อง พระบรมราโชวาท

ชั่วโมงที่ ๘

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยการเล่านิทานอีสปและถามเกี่ยวกับเนื้อหาและข้อคิดที่ได้
๒. นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้และข้อคิดที่ได้จากพระบรมราโชวาท
๓. ให้นักเรียนอภิปรายเรื่อง การนำข้อคิดจากพระบรมราโชวาทไปปฏิบัติจริง แล้วผลัดกันนำเสนอผลงานของตนเอง จากนั้นรวบรวมผลงานส่งให้ครูตรวจ
๔. ให้นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ ดังนี้
 - การสรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน เป็นการสรุปสาระสำคัญและข้อคิดที่แฝงอยู่ในเนื้อเรื่อง เพื่อจะได้นำความรู้และข้อคิดที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

แหล่งการเรียนรู้/สื่อ

- หนังสือวรรณคดีวิจิตรเรื่อง พระบรมราโชวาท

การวัดผลและการประเมินผล

รายการวัดและประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. สรุปเนื้อหาพระบรมราโชวาทได้ ๒. วิเคราะห์วิถีไทย คุณค่าพระบรมราโชวาทได้ ๓. สรุปความรู้และข้อคิดที่ได้จากการอ่านได้	ทดสอบ	ข้อสอบ
<u>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</u> ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และรักความเป็นไทย	การประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<u>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</u> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



เรื่อง การพูดอภิปราย (ชั่วโมงที่ ๙ - ๑๐)

จุดประสงค์การเรียนรู้

พุทธิพิสัย

อธิบายรูปแบบและองค์ประกอบในการพูดอภิปรายได้

ทักษะพิสัย

พูดอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด

จิตพิสัย

มีมารยาทในการพูดอภิปราย

ชั่วโมงที่ ๙

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ให้นักเรียนดูวีดิทัศน์การพูดอภิปรายแล้วตอบคำถามดังนี้
 - มีรูปแบบการพูดประเภทใด
๒. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่อง การพูดอภิปราย จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมและให้นักเรียนสรุปความเข้าใจด้วยการตอบคำถาม ดังนี้
 - การพูดอภิปรายมีกี่รูปแบบ อะไรบ้าง (๒ รูปแบบ คือ การอภิปรายแบบธรรมดา และการอภิปรายเป็นคณะ)
 - การอภิปรายเป็นคณะมีลักษณะอย่างไร (เป็นการประชุมให้ความรู้หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในคณะผู้อภิปรายซึ่งจัดขึ้นโดยเฉพาะประมาณ ๕ คน และมีผู้หนึ่งทำหน้าที่ดำเนินการอภิปราย ผู้เข้าร่วมประชุม นอกนั้นเป็นผู้ฟัง ผู้อภิปรายแต่ละคนได้รับมอบหมายให้พูดในเวลาต่าง ๆ กัน เป็นการพูดและซักถามระหว่างคณะผู้อภิปรายต่อหน้าผู้ฟัง ไม่ได้พูดกับผู้ฟังโดยตรง แต่ผู้ฟังมีโอกาสซักถามผู้อภิปรายคนใดคนหนึ่งได้ในตอนท้าย)
 - องค์ประกอบในการพูดอภิปรายมีอะไรบ้าง (หัวข้อเรื่อง ผู้อภิปราย ผู้ดำเนินการอภิปราย)
 - ผู้อภิปรายที่ดีควรมีคุณสมบัติอย่างไร (ควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เชี่ยวชาญในเรื่องที่จะอภิปรายเป็นอย่างดี มีความสามารถในการพูด มีปฏิภาณไหวพริบ มีอารมณ์ดี มีความจริงใจ มีใจเป็นกลาง และมีมารยาทในการพูด)
๓. สรุปความรู้เรื่องการพูดอภิปราย
๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม เตรียมการพูดอภิปรายในชั่วโมงถัดไป โดยเลือกหัวข้อต่อไปนี้
 ๑. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
 ๒. การรักษาความสะอาดในโรงเรียน
 ๓. การทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
 ๔. การน้อมนำข้อคิดจากพระบรมราโชวาทไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

ชั่วโมงที่ ๑๐

กิจกรรมการเรียนรู้

- ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ฝึกพูดอภิปรายตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายกลุ่มละ ๓ - ๕ นาที และให้แต่ละกลุ่ม ถ่ายยีวิตทัศน์เพื่อนำมาวิเคราะห์ พัฒนาการพูดอภิปรายร่วมกัน
- นักเรียนและครูร่วมกันสรุปการพูดอภิปรายที่ดี และหาโอกาสเข้าฟังการพูดอภิปรายจากสถานการณ์จริงต่อไป

แหล่งการเรียนรู้/สื่อ

- ตัวอย่างวีดิทัศน์การพูดอภิปราย
- ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การพูดอภิปราย

การวัดผลและการประเมินผล

รายการวัดและประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. บอกรูปแบบและองค์ประกอบการพูดอภิปราย ๒. พูดอภิปรายได้ถูกต้องตามรูปแบบ ๓. มีมารยาทในการพูด	ตอบคำถาม ประเมินการพูดอภิปราย สังเกตพฤติกรรม	คำถาม แบบประเมิน แบบสังเกตพฤติกรรม
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และรักความเป็นไทย	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ประเมินสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน



เรื่องการคัดลายมือ (ชั่วโมงที่ ๑๑ - ๑๒)

จุดประสงค์การเรียนรู้

พุทธิพิสัย

บอกหลักการคัดลายมือและรูปแบบตัวอักษรได้

ทักษะพิสัย

คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด

จิตพิสัย

เห็นประโยชน์ของการคัดลายมือ

ชั่วโมงที่ ๑๑

กิจกรรมการเรียนรู้

- ให้นักเรียนดูตัวอย่างการคัดลายมือที่ได้รับรางวัล ร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถามท้าทาย ดังนี้
 - การตัดสินผลการประกวดคัดลายมือควรมีเกณฑ์การประเมินในเรื่องใดบ้าง
- ครูนำนักเรียนสนทนาเกี่ยวกับประโยชน์ของการคัดลายมือ ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่าลายมือที่สวยงามมีประโยชน์อย่างไร และนอกจากความสวยงามแล้ว การคัดลายมือควรประกอบด้วยปัจจัยอื่นอีกหรือไม่ อะไรบ้าง
- ให้นักเรียนศึกษาความรู้เรื่อง การคัดลายมือ แล้วแลกเปลี่ยนจดงานกับเพื่อนเพื่อประเมินลายมือตามหลักการคัดลายมือ
- ให้นักเรียนคัดลายมือลงสมุด แล้วให้นักเรียนประเมินลายมือของตนเองโดยตอบคำถามต่อไปนี้
 - นักเรียนจะพัฒนาลายมือตนเองอย่างไร
 - นักเรียนคิดว่าลายมือที่สวยงามมีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร
- ให้นักเรียนแลกเปลี่ยนผลงานกันศึกษาและประเมินลายมือของเพื่อน

ชั่วโมงที่ ๑๒

กิจกรรมการเรียนรู้

- ครูนำแถบข้อความคำขวัญและสัญลักษณ์ของอาเซียนมาให้ให้นักเรียนฝึกคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ครูประเมินผลการคัดลายมือของนักเรียน จากนั้นครูและนักเรียนร่วมกันคัดเลือกผลงานการคัดลายมือ

คำขวัญของอาเซียน

“หนึ่งวิสัยทัศน์ หนึ่งเอกลักษณ์ หนึ่งประชาคม”

สัญลักษณ์ของอาเซียน

เป็นรูปรวงข้าวสีเหลือง ๑๐ ต้นที่ถูกมัดรวมกันไว้ หมายถึง ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทั้ง ๑๐ ประเทศรวมกันเพื่อมิตรภาพและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สีทั้งหมดที่ปรากฏในสัญลักษณ์ของอาเซียนเป็นสีสำคัญในธงชาติของแต่ละประเทศสมาชิกอาเซียน โดย สีเหลือง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง สีน้ำเงิน หมายถึง สันติภาพและความมั่นคง สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ และความก้าวหน้า สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคนคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดบทอาขยานในบทเรียนที่นักเรียนชอบ ๑ บท ตามรูปแบบการเขียนตัวอักษรไทย เพื่อประเมินผล

แหล่งการเรียนรู้/สื่อ

๑. ใบความรู้ที่ ๓
๒. แอปข้อความ

การวัดผลและการประเมินผล

รายการวัดและประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. บอกหลักการคัดลายมือและรูปแบบตัวอักษรได้ ๒. คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดได้ถูกต้อง	ตอบคำถาม ประเมินการคัดลายมือ	คำถาม แบบประเมินการคัดลายมือ
<u>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</u> ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และรักความเป็นไทย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<u>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</u> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



เรื่อง คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ (ชั่วโมงที่ ๑๓ - ๑๔)

จุดประสงค์การเรียนรู้

พุทธิพิสัย

รู้ความหมายของคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

ทักษะพิสัย

ใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติในการพูดและเขียนได้ถูกต้อง

จิตพิสัย

เห็นความสำคัญของการใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติได้อย่างเหมาะสม

ชั่วโมงที่ ๑๓

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถามท้าทาย ดังนี้

- คำทับศัพท์และคำศัพท์บัญญัติมีความแตกต่างกันอย่างไร

๒. ครูแสดงคำต่าง ๆ ดังนี้

- รถจักรยานยนต์ มอเตอร์ไซด์
- ธนาคาร แบงก์
- แบบข้อมูล แบบฟอร์ม
- สำนักงาน ออฟฟิศ

ให้นักเรียนสังเกตคำแต่ละคู่แล้วซักถามว่าแต่ละคู่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร และจะใช้คำเหล่านี้
อย่างไรจึงจะถูกต้อง

๓. ให้นักเรียนศึกษาความรู้เรื่อง คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันสรุปความเข้าใจด้วย
การตอบคำถาม ดังนี้

- ศัพท์บัญญัติ คืออะไร (คำที่บัญญัติขึ้นใหม่ในภาษาไทยโดยราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้รับรอง เพื่อรองรับ
ศัพท์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของโลก)
- หลักการบัญญัติศัพท์มีกี่ประการ อะไรบ้าง (มี ๒ ประการ ได้แก่ การคิดคำใหม่ และการทับศัพท์)
- การคิดคำใหม่มีวิธีการอย่างไร (คิดคำศัพท์ไทยให้ตรงกับ ความหมายเดิมของคำนั้น ๆ ให้มากที่สุด
และถ้าหากคำไทยได้ไม่เหมาะสม ให้สร้างคำใหม่โดยใช้คำภาษาบาลีและภาษาสันสกฤต ซึ่งต้องเป็น
คำที่มีใช้มาก่อนและสามารถออกเสียงได้ง่าย)
- การใช้การทับศัพท์จะใช้ในกรณีใด (ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำที่เหมาะสมได้ทั้งคำภาษาไทยและคำ
ภาษาบาลี - ภาษาสันสกฤต)

๔. ครูให้ตัวอย่างคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

๕. ครูนำคำศัพท์บัญญัติ จำนวน ๒๐ คำ ให้นักเรียนร่วมกันพิจารณาว่าคำแต่ละคำเป็นศัพท์บัญญัติในสาขาวิชาใด

ชั่วโมงที่ ๑๔

กิจกรรมการเรียนรู้

- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน จับฉลากเพื่อศึกษาค้นคว้าคำทับศัพท์จากหนังสือเรียนที่ครูกำหนด กลุ่มละ ๑ เล่ม ดังนี้
 - หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 จากนั้นให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มค้นหาคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในพระบรมราโชวาทและอธิบายความหมายของคำดังกล่าว แล้วช่วยกันคิดว่าคำศัพท์ดังกล่าวสามารถหาศัพท์บัญญัติมาใช้แทนได้หรือไม่ อย่างไร ส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้นักเรียนและครูร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง
- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบเรื่องคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

แหล่งการเรียนรู้/สื่อ

- บัตรคำ ๒๐ คำ
- หนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
- แบบทดสอบเรื่องคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ
- ใบความรู้ที่ ๔

การวัดผลและการประเมินผล

รายการวัดและประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. รู้ความหมายของคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ	ตอบคำถาม	คำถาม
๒. ใช้คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติในการพูดและเขียนได้ถูกต้อง	ทดสอบ	แบบทดสอบ
<u>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</u> ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และรักความเป็นไทย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<u>สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</u> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



๘. บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๙. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑

เรื่อง การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว

การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วจะอ่านออกเสียงแบบธรรมดาเพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจเรื่องราว การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วนี้ใช้กันมากในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะผู้ที่มิอาชีพอ่านข่าว อ่านรายงาน อ่านบทความทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือบุคคลที่อ่านสุนทรพจน์ เป็นต้น ผู้อ่านจะต้องอ่านให้น่าฟัง ใช้เสียงพูดธรรมดา แต่มีการเน้นถ้อยคำเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความสนใจและเข้าใจเรื่องราวที่อ่าน สามารถรับสารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

หลักการอ่านร้อยแก้วมีดังนี้

๑. อ่านให้น่าฟัง ผู้อ่านจะต้องลองซ้อมอ่านโดยอ่านในใจครั้งหนึ่งก่อน เพื่อให้รู้เรื่องราวที่อ่านสามารถเข้าใจบทอ่านอย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ถ่ายทอดเรื่องราวที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องเข้าใจความหมายของคำ ถ้อยคำ สำนวนที่อ่านเข้าใจความคิดสำคัญของเรื่องที่อ่าน จึงจะสามารถเว้นวรรคตอนการอ่านให้ถูกต้องตามเรื่องราว สามารถใช้น้ำเสียงได้น่าฟัง มีการเน้นถ้อยคำอย่างถูกต้องสัมพันธ์กับเนื้อเรื่องและอ่านได้อย่างคล่องแคล่ว ราบรื่น ไม่ตะกุกตะกัก
๒. อ่านให้ถูกต้องตามอักขรวิธีหรืออ่านให้ถูกต้องตามความนิยม การอ่านเป็นเรื่องของทักษะซึ่งจะต้องมีการฝึกฝนการอ่านอยู่เสมอ โดยอ่านให้ถูกต้องตามอักขรวิธี คำบางคำอ่านตามความนิยม ผู้อ่านจะต้องทราบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านคำ ต้องหมั่นสังเกตการอ่านของผู้อื่น คำใดควรอ่านอย่างไร ถ้าไม่แน่ใจควรใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ช่วยตัดสินใจการอ่าน
๓. อ่านให้ชัดเจน ได้แก่ อ่านออกเสียง พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ อย่างถูกต้อง เช่น การอ่านออกเสียง ร - ล หรือคำควบกล้ำ ชัดเจน การอ่านไม่ชัดเจน นอกจากจะแสดงให้เห็นว่าผู้อ่านขาดความระมัดระวังแล้วยังขาดการศึกษาอีกด้วย
๔. อ่านมีจังหวะ แบ่งวรรคตอนให้ถูกต้อง ภาษาไทยจะต้องเว้นวรรคตอนให้ถูกที่ ผู้อ่านต้องอ่านเรื่องนั้น ๆ ให้เข้าใจเสียก่อน เพื่อจะได้แบ่งวรรคตอนได้ถูกต้อง ฝึกการอ่านให้มีวรรคตอน ผู้อ่านอาจทำเครื่องหมาย / คั่นข้อความที่เว้นวรรค ถ้าผู้อ่านอ่านผิดวรรคตอนย่อมทำให้ความหมายผิดไปด้วย เช่น
“ห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงในเวลาทำงาน”
มีความหมายว่า - ในเวลาทำงานห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงมาทำงาน
ถ้าเว้นวรรคตอนการอ่านผิดเป็นดังนี้ “ห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงใน / เวลาทำงาน” ความหมายจะเปลี่ยนไป



๕. อ่านให้คล่องแคล่ว ต้องอาศัยการฝึกฝนอยู่เสมอ ไม่อ่านตะกุกตะกัก อ่านให้ต่อเนื่องกัน การอ่านให้คล่องแคล่วจะต้องรู้จักกวาดสายตาในการอ่าน ดังนี้

๕.๑ การจับสายตาที่ตัวอักษร สายตาจะต้องเคลื่อนไปบนตัวอักษรบนบรรทัดจากซ้ายไปขวา โดยจับสายตาไปที่ละจุด จุดละ ๔ - ๕ คำ เป็นระยะ ๆ ดังนี้

X.....X.....X.....X.....X.....X.....X.....X.....X

๕.๒ ช่วงสายตา หมายถึง จำนวนคำที่สายตากวาดไปบนตัวหนังสือทีละจุด ควรเป็น ๔ - ๕ คำ

๕.๓ การอ่านย้อนกลับ บางคนอ่านแล้วต้องอ่านย้อนกลับเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การอ่านย้อนกลับทำให้อ่านได้ช้า การอ่านได้คล่องแคล่วต้องฝึกอ่านโดยจับสายตาดบนตัวหนังสือเป็นช่วง ๆ ดังกล่าวและต้องอ่านอย่างมีสมาธิจึงจะอ่านได้รวดเร็ว

ใบความรู้ที่ ๒

เรื่อง การพูดอภิปราย

การอภิปรายเป็นแบบการพูดซึ่งมีลักษณะคล้ายการสนทนา แต่การอภิปรายแตกต่างกับการสนทนาในลักษณะสำคัญ คือ การอภิปรายมีความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแน่นอน เช่น การตัดสินใจหรือการแก้ปัญหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ส่วนการสนทนาโดยทั่วไปไม่ได้กำหนดเรื่องที่จะสนทนาไว้อ่อน และอาจเปลี่ยนเรื่องไปได้ต่าง ๆ สุดแต่เหตุการณ์

แบบของการอภิปราย

การอภิปรายมีหลายแบบ แบบที่นิยมกันทั่วไป คือ การอภิปรายแบบธรรมดา และการอภิปรายเป็นคณะ

๑. การอภิปรายแบบธรรมดา เป็นการร่วมประชุมของกลุ่มบุคคลซึ่งไม่มากนัก โดยมีผู้หนึ่งทำหน้าที่ดำเนินการอภิปราย เพื่อปรึกษาหารือหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมคนใดจะอภิปรายก่อนหรือหลังก็ได้ มักใช้กับเรื่องทางวิชาการในชั้นเรียน การประชุมสัมมนาหรือการประชุมของสโมสร สมาคม และหน่วยงานต่าง ๆ
๒. การอภิปรายเป็นคณะ เป็นการประชุมให้ความรู้หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในคณะผู้อภิปรายซึ่งจัดขึ้นโดยเฉพาะประมาณ ๕ คน และมีผู้หนึ่งทำหน้าที่ดำเนินการอภิปราย ผู้เข้าร่วมประชุมนอกนั้นเป็นผู้ฟัง ผู้อภิปรายแต่ละคนได้รับมอบหมายให้พูดในเวลาต่าง ๆ กัน เป็นการพูดและซักถามระหว่างคณะผู้อภิปรายเพื่อผู้ฟังต่อหน้าผู้ฟัง แต่ไม่ได้พูดกับผู้ฟังโดยตรง แต่ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามผู้อภิปรายคนใดคนหนึ่งได้ในตอนท้าย

ความมุ่งหมายของการอภิปราย

๑. เพื่อเสนอปัญหาหรือเรื่องบางอย่าง
๒. ให้คนกลุ่มหนึ่งมาร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทรรศนะอย่างมีหลักเกณฑ์และมีเหตุผลตามหลักประชาธิปไตย
๓. ผู้ร่วมอภิปรายเสนอข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ และแสวงหาข้อแก้ไขที่ดีที่สุด อาจมีความเห็นสอดคล้องกันหรือโต้แย้งกันก็ได้
๔. หาข้อยุติของปัญหาหรือเรื่องดังกล่าว
๕. ให้ข้อคิดและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป



ประเภทของการอภิปราย

๑. การอภิปรายกลุ่ม หมายถึง การอภิปรายที่บุคคลมาร่วมปรึกษาหารือกัน อาจมีจำนวน ๕ - ๑๐ คน หรือมากกว่านี้ก็ได้ ทุกคนมีส่วนในการพูด ผลัดกันพูด ผลัดกันฟัง การอภิปรายแบบนี้จะไม่มีผู้ฟัง เพราะทุกคนเป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟังนั่นเอง
๒. การอภิปรายในที่ประชุม หมายถึง การอภิปรายที่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้แน่นอนว่าทุกคนจะมาร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นสำหรับหัวข้อใดเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การอภิปรายแบบนี้มีประธานในการอภิปรายทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการอภิปรายให้เป็นไปตามระเบียบวาระ และหลังจากที่สมาชิกมาร่วมประชุมอภิปรายกัน เสร็จสิ้นจนได้ข้อยุติ ก่อนเสนอข้อยุตินั้นสมาชิกจะต้องลงคะแนนเสียงกันก่อนเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นมติของที่ประชุมจริง บางครั้งอาจมีการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ประมาณ ๓ - ๕ คน ร่วมอภิปรายเป็นคณะ ส่วนคนที่เหลือก็เป็นผู้ฟัง และหลังจากได้อภิปรายแล้วจะเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย เมื่อทุกคนเข้าใจกระจ่างดีแล้วจึงสรุปข้อยุติที่ทุกคนเห็นพ้องต้องกัน ถือเป็นมติของที่ประชุม จากนั้นประธานก็กล่าวปิดอภิปรายได้

หน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย

การอภิปรายจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการอภิปราย ซึ่งหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย ได้แก่

๑. กล่าวแนะนำผู้ร่วมอภิปรายให้ผู้ฟังรู้จักอย่างย่อ ๆ
๒. กล่าวชื่อเรื่องที่อภิปรายและกำหนดเวลาการอภิปราย
๓. เชิญผู้อภิปรายพูดให้ทั่วถึงกัน คอยรักษาเวลาการพูดให้อยู่ในกำหนด
๔. เข้าใจเรื่องที่อภิปรายอย่างดี ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการพูดไว้ล่วงหน้า
๕. ช่วยสรุปการพูดอภิปรายของแต่ละคนและเชื่อมโยงไปยังผู้อภิปรายแต่ละคน
๖. คอยเพิ่มเติมหรือสรุปเรื่องอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจดียิ่งขึ้น
๗. คอยแจกคำถามของผู้ฟังให้ผู้อภิปราย

ข้อควรปฏิบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย

การอภิปรายจะได้ผลเพียงใดขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ดำเนินการอภิปราย ผู้ดำเนินการอภิปรายควรถือหลักปฏิบัติดังนี้

๑. ติดตามคำพูดของผู้อภิปรายแต่ละคนอย่างใกล้ชิด โดยบันทึกสาระสำคัญไว้
๒. กล่าวซ้ำหรืออภิปรายประเด็นที่ผู้อภิปรายไว้มองไม่ชัดเจน
๓. พยายามให้การอภิปรายดำเนินไปโดยราบรื่น ถ้าหากการอภิปรายมีทิศทางจะชะงักลงต้องกระตุ้นให้ดำเนินต่อไป
๔. พยายามให้โอกาสแก่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย
๕. ควบคุมการอภิปรายให้อยู่ในประเด็นที่กำหนด โดยเตือนผู้ที่อภิปรายนอกประเด็นอย่างสุภาพ
๖. กล่าวสรุปการอภิปราย

ใบความรู้ที่ ๓

เรื่อง การคัดลายมือ

การคัดลายมือ หมายถึง การเขียนตัวอักษรไทยให้มีรูปแบบที่ถูกต้องสวยงาม และตรงตามรูปแบบตัวอักษรไทยมาตรฐาน ซึ่งมีกำหนดไว้ ๒ รูปแบบที่สำคัญ ได้แก่

๑. ประเภทตัวเหลี่ยม ได้แก่ แบบอักษรอาลักษณ์ แบบอักษรพระยามดุนวาทยาเสริม แบบอักษรของสาขาวิชา ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
๒. ประเภทตัวมน ได้แก่ แบบอักษรของกระทรวงศึกษาธิการ แบบอักษรขุนสัมฤทธิ์วรรณการ แบบอักษรของราชบัณฑิตยสถาน

หลักการคัดลายมือ

๑. นั่งตัวตรง เขียนด้วยมือขวา ส่วนมือซ้ายวางบนกระดาษที่จะเขียนเพื่อมิให้กระดาษเลื่อนไปมา ข้อศอกขวาวางบนโต๊ะขณะที่เขียน สายตาห่างจากกระดาษที่เขียนประมาณ ๑ ฟุต
๒. จับดินสอหรือปากกาให้ถูก โดยดินสอหรือปากกาจะอยู่ที่นิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้และนิ้วกลาง และนิ้วนางกับนิ้วก้อยงอไว้ในฝ่ามือ
๓. เขียนตัวอักษรให้มีขนาดพอดี ความสูงเสมอกัน
๔. เขียนตัวอักษรให้ตัวตรง ไม่เอนไปด้านใดด้านหนึ่ง
๕. วางรูปสระ วรรณยุกต์ รวมถึงเครื่องหมายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
๖. เว้นระยะช่องไฟของตัวอักษรให้พอเหมาะไม่ติดหรือห่างกันเกินไป
๗. เขียนเส้นตัวอักษรให้สม่ำเสมอ ไม่หนักบางเบาบาง
๘. เขียนเว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง
๙. รักษาความสะอาดในการเขียน

ใบความรู้ที่ ๔

เรื่อง คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

ประเทศไทยมีการติดต่อกับต่างประเทศ ส่งผลให้มีภาษาต่างประเทศเข้ามาในไทยเป็นจำนวนมาก ด้วยเหตุนี้จึงมีการผูกคำศัพท์ขึ้นมาใหม่ให้มีความหมายตรงตามคำศัพท์เดิมเพื่อให้เข้าใจง่าย การเรียกคำที่คิดขึ้นมาใหม่ มีความหมายตามศัพท์ที่ต้องการนี้เรียกว่า ศัพท์บัญญัติ

การบัญญัติศัพท์ส่วนใหญ่ประกอบคำขึ้นจากคำศัพท์ภาษาไทย ภาษาบาลี และภาษาสันสกฤต ซึ่งจะมีคณะกรรมการบัญญัติศัพท์ ประกอบไปด้วยผู้รู้และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษามาเป็นผู้คิดหาคำศัพท์บัญญัติขึ้น ถ้าประกาศใช้และผู้ใช้อยอมรับคำบัญญัตินั้นจนได้รับความนิยมคำศัพท์นี้ก็จะ เป็นศัพท์บัญญัติ

ความหมายของคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

คำทับศัพท์ คือ การเขียนคำในภาษาหนึ่งมาเป็นภาษาไทย ด้วยตัวอักษรและตามอักขรวิธีของภาษาไทย การใช้ คำทับศัพท์ควรใช้ในกรณีที่ไม่มีคำไทย คำบาลี หรือคำสันสกฤตบัญญัติไว้ เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเป็น การอนุรักษ์ภาษาไทย เช่น ควรใช้คำต่าง ๆ

ศัพท์บัญญัติ คือ คำที่บัญญัติขึ้นใหม่ในภาษาไทย โดยราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้รับรอง เพื่อรองรับศัพท์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของโลก

หลักการบัญญัติศัพท์มี ๒ ประการ ดังนี้

๑. การเกิดคำใหม่

๑.๑ การคิดคำศัพท์ไทยให้ตรงกับความหมายเดิมของคำนั้น ๆ ให้มากที่สุด เช่น

๑.๒ ถ้าหาคำไทยได้ไม่เหมาะสม ให้สร้างคำใหม่ โดยใช้คำภาษาบาลีและสันสกฤต ซึ่งต้องเป็นคำที่มี ใช้น่าก่อนและสามารถออกเสียงได้ง่าย

ศัพท์บัญญัติ	ภาษาอังกฤษ
น้ำค้างแข็ง	Frost
ตลาดมืด	Black market
ค่าผ่านทาง	Toll
เครือข่าย	Network



ศัพท์บัญญัติ	ภาษาอังกฤษ
ปีแสง	Light year
พัดลม	Fan
โลกเสรี	Free world
เรือดำน้ำ	Submarine
ไม้ขีดไฟ	Match
ลูกเสือ	Boy scout
ไฟฟ้า	electricity

ตัวอย่าง ศัพท์บัญญัติที่ใช้ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

สาระการเรียนรู้	ศัพท์บัญญัติ	ภาษาอังกฤษ
ภาษาและวรรณคดี	จินตภาพ	image
	ท่วงทำนองการแต่ง	style
	อนุกรม	series
คณิตศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	mean
	ฐานนิยม	mode
	ชีวฟิสิกส์	biophysics
วิทยาศาสตร์	โภชนาการ	nutrition
	ภาวะโลกร้อน	Global warming
	วีดิทัศน์	video
เทคโนโลยีและสารสนเทศ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)	Electronic mail (E-mail)
	ส่วนชุดคำสั่ง, ซอฟต์แวร์	software
	โลกเสรี	Free world
สังคมศาสตร์	พรรคการเมือง	Political party
	อุปสงค์	demand
	งานสื่อผสม	Mixed media
ศิลปะและวัฒนธรรม	จังหวะ	rhythm
	ทำนอง	melody
	สุขภาพ	health
สุขศึกษาและพลศึกษา	ภาวะไร้สมรรถภาพ	incompetence

๒. **การทับศัพท์** ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำที่เหมาะสมได้ ทั้งคำภาษาไทยและคำภาษาบาลีสันสกฤต ให้ใช้วิธีทับศัพท์ เช่น

คำทับศัพท์	ภาษาอังกฤษ
เบียร์	beer
ฟิล์ม	film
คอมพิวเตอร์	computer
ซีเมนต์	cement
เค้ก	cake
แซนด์วิช	sandwich
แบดมินตัน	badminton
ช็อกโกแลต	chocolate
โอลิมปิก	olympic
เว็บไซต์	website
ทรัมเป็ต	trumpet
เสื้อเชิ้ต	shirt
ออกซิเจน	oxygen

การใช้คำทับศัพท์ ควรใช้ในกรณีที่ไม่มีคำไทย คำบาลี หรือสันสกฤตบัญญัติไว้ เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเป็นการอนุรักษ์ภาษาไทย เช่น ควรใช้คำต่าง ๆ ดังนี้

รถจักรยานยนต์	แทนคำว่า	มอเตอร์ไซด์
สวัสดีค่ะ สวัสดีครับ	แทนคำว่า	ฮัลโล
ตกลงค่ะ ตกลงครับ	แทนคำว่า	โอเค
โทรทัศน์	แทนคำว่า	ทีวี

สรุปความรู้

- ศัพท์บัญญัติ คือ การคิดคำศัพท์โดยใช้คำภาษาไทย ภาษาบาลี และภาษาสันสกฤต แทนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีการยอมรับจากผู้ใช้ภาษา
- หลักในการบัญญัติศัพท์ ได้แก่ คิดคำศัพท์ไทยให้ตรงกับความหมายเดิม สร้างคำใหม่ โดยใช้ภาษาบาลีสันสกฤตที่สามารถออกเสียงได้สะดวก ถ้าไม่สามารถหาคำที่เหมาะสมได้ให้ใช้คำทับศัพท์
- คำทับศัพท์ เกิดจากการหาคำศัพท์อื่นแทนที่คำภาษาต่างประเทศได้ไม่เหมาะสม ในกรณีนี้เราสามารถหาคำภาษาต่างประเทศได้ แต่ถ้าคำต่างประเทศนั้นมีศัพท์บัญญัติอยู่แล้ว ควรใช้ศัพท์บัญญัติแทนคำภาษาต่างประเทศนั้น

ใบงานที่ ๑

เรื่อง บทร้อยแก้วประเภทต่างๆ

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. บทความ

ในปัจจุบันกล่าวกันว่า/ เรากำลังอยู่ในยุคโลกาภิวัตน์ หรือเรียกอีกอย่างว่าโลกไร้พรมแดน// แต่จะเรียกอย่างไรก็ตามเถิด/ การอ่าน/ ก็เป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคนในทศวรรษนี้/ เพราะโลกของการศึกษา/ มิได้จำกัดอยู่ภายในห้องเรียน/ ที่มีลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมแคบ ๆ เท่านั้น/ แต่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศต่าง ๆ /ได้ย่อโลกให้เล็กลงเท่าที่เราอยากรู้ได้รวดเร็ว/ ในช่วงเวลานี้มือเดียวอย่างที่คนโบราณกล่าวไว้/ จะมีสื่อให้อ่านอย่างหลากหลายให้เลือก/ ทั้งสิ่งพิมพ์ที่เราคุ้นเคย/ ไปจนถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า “อินเทอร์เน็ต” เพราะการต่อสู่รุกรานกันของมนุษย์ยุคใหม่/ จะใช้ข้อมูล/ สถิติ/ ปัญหา/ และคุณภาพของคนในชาติ/ มากกว่าการใช้กำลังอาวุธเข้าประหัตประหารกัน// หากคนในชาติด้อยคุณภาพ/ ขาดการเรียนรู้/ จะถูกรอบจำทางปัญญาได้ง่าย ๆ/ จากสื่อต่าง ๆ จากชาติที่พัฒนาแล้ว

หากคนไม่อ่านหนังสือ/ ก็ยากที่จะพัฒนาสติปัญญา และความรู้ได้/ โดยเฉพาะประเทศที่กำลังพัฒนา/ จะต้องทุ่มเทให้คนมีนิสัยรักการอ่าน/ มีทักษะในการอ่าน/ และพัฒนาวิธีการอ่านให้เป็นนักอ่านที่ดี// นักอ่านที่ดีจะมีภูมิคุ้มกันการครอบงำทางปัญญาได้เป็นอย่างดี/ รู้เท่าทันคน และสามารถแก้ปัญหาได้ดี

(ชาติก้าวไกลด้วยคนไทยรักการอ่าน : มานพ ศรีเทียม)

๒. นิทาน

กระรอกเจาะมะพร้าว

เรื่องนี้ก็มีอยู่ว่า มีหมู่บ้านเล็ก ๆ แห่งหนึ่ง หมู่บ้านแห่งนี้มีมะพร้าวอยู่ต้นหนึ่ง ขึ้นอยู่ริมคลองฝั่งตะวันออก ก็เป็นป่าไม่มีบ้านผู้คน มีแต่สัตว์เล็กสัตว์น้อย ไก่กระรอกกระแตสารพัด วันหนึ่งมะพร้าวต้นหนึ่งอยู่ริมฝั่งนี้ ก็เกิดมีลูกตกมากเหลือเกิน มะพร้าวที่ทนน้ำหนักลูกไม่ไหวก็เลยเอนไป ยอดมะพร้าวก็ไปจดคลองฝั่งตะวันออก กระรอกเห็นมะพร้าวเอนมาทางฝั่งของตน หัวหน้กระรอกก็พูดขึ้นว่า โอโฮ วันนี้พวกเราต้องกินมะพร้าวให้อิ่มหน้าสำราญ เพราะมีมะพร้าวเอนมาที่ฝั่งของเรา แล้วพวกกระรอกทั้งหลายก็ชวนกันขึ้นไปกินมะพร้าว จนน้ำมะพร้าวแห้งหมด มะพร้าวก็เลยเอนกลับที่เดิม กระรอกที่ติดอยู่บนต้นมะพร้าวก็เสียใจ ครั้นจะว่ายน้ำข้ามไปก็ว่ายน้ำไม่เป็น ไม่รู้จะอย่างไรจึงจะกลับฝั่งของตนได้ กระรอกเสียใจร้องไห้ร้องไห้ ทีนี้ก็มีกระรอกหัวหน้เอนอยู่ตัวหนึ่ง ก็บอกว่าไม่ต้องเสียใจหรอก เรามาช่วยกันออกความคิดเถอะ หัวหน้ก็บอกว่าเราต้องช่วยกันไต่ต้นมะพร้าวลงไป อดน้ำในคลองมากรอกใส่ลูกมะพร้าว เมื่อลูกมะพร้าวได้รับน้ำหนักจากน้ำ ก็จะทำให้ต้นมะพร้าวเอนไปอยู่ฝั่งตะวันออกอีกผลสุดท้ายกระรอกก็สามารถกลับฝั่งของตนได้

๓. ข่าวน

สั้น ‘จำเพียร’ ประจานโศครุ.

ข่าวอาชญากรรมที่สะเทือนใจคนไทยที่สุดคดีหนึ่ง คือการเสียชีวิตของ ‘จำเพียร’ ตำรวจเหล็กแห่งแดนใต้ จำเพียร หรือ พ.ต.อ.สมเพียร เอกสมญา อดีต ผกก.สภ.บันนังสตา จ.ยะลา ต้องสังเวยชีวิตให้กับกลุ่มผู้ก่อความไม่สงบอย่างน่าเศร้า เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ที่ผ่านมา หลังถูกคนร้ายลอบวางระเบิดรถยนต์ขณะออกตรวจพื้นที่ ‘บันนังสตา’ การตายของจำเพียร ส่งผลสะเทือนอย่างรุนแรงกับการแข่งลิเกอ้วงการตำรวจ เพราะมีการแฉว่า จำเพียร มีชื่อโยกย้ายออกนอกพื้นที่เพื่อไปใช้ชีวิตปีสุดท้ายก่อนเกษียณที่ จ.ตรัง แต่คำขอครั้งสุดท้ายของจำเพียรกลับไม่ได้รับการตอบสนองจากผู้บังคับบัญชา และมีการสาวลึกไปว่านักการเมืองเป็นคนเบียดซื้อจำเพียร ให้อยู่ที่เดิมเพื่อส่งเด็กของตนมา接班แทน มีการตั้งกรรมการสอบสวนกันวุ่นวาย แต่สุดท้ายแทบไม่มีใครต้องรับผิดชอบ ต่อเรื่องที่เกิดขึ้น รวมทั้งความช่วยเหลือครอบครัวจำเพียรก็ยังไม่มียะไรเป็นรูปธรรม รางวัลที่จำเพียรได้เห็นจะเป็นเพียงการเลื่อนยศจาก ‘พ.ต.อ.’ เป็น พล.ต.อ.สมเพียร เอกสมญา

ข่าวสด ฉบับวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. บทร้อยกรอง

ชายข่าวเปลือกหญิงข่าวสารโบราณว่า	น้ำพึ่งเรือเสื่อพึ่งป่าอัมชาลัย
เราก็จิตคิดดูเล่าเขาก็ใจ	รักกันไว้ดีกว่าซังระวังการ
ผู้ใดดีดีต่อย่าก่อกิจ	ผู้ใดผิดผ่อนพักอย่าหักหาญ
สิบดึกก็ไม่ถึงกับถึงพาล	เป็นชายชาญอย่าเพื่อคาดประมาทชาย
รักสั้นนั้นให้รู้อยู่เพียงสั้น	รักยาวนานอย่าให้เย็นเกินกฎหมาย
มิใช่ตายแต่เขาเราตาย	แขนงดูฟ้าอย่าให้อายแก่เทวดา
อย่าดูถูกบุญกรรมว่าทำน้อย	น้ำตาลย้อยมากเมื่อไรได้หนักหนา
อย่านอนเปล่าเอากะจกยกออกมา	ส่องดูหน้าที่หนึ่งแล้วจึงนอน

ใบงานที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเรื่องที่กำหนดให้ต่อไปนี้

ที่เรียกว่าก้าวหน้า

เมื่อรถแล่นผ่านโรงภาพยนตร์ใครคนหนึ่งก็ร้องขึ้นว่า “นั่นแหละ ! เรื่องของ ‘พรรณลักษมี’ เข้าฉายแล้ว คินนี่ฉันเห็นจะต้องมาดูเสียแล้ว”

“ฉันก็เหมือนกัน” อีกคนหนึ่งว่า “เป็นแฟน ‘พรรณลักษมี’ อ่านเรื่องนี้ในหนังสือแล้วยังติดใจไม่หาย มาทำเป็นภาพยนตร์คงจะมีชีวิตชีวาขึ้นอีกไม่น้อย”

“ ‘พรรณลักษมี’ นี่นะ ชื่อจริงชื่อลักษมีใช่ไหม ดูเหมือนจะเขียนหนังสือมาแล้ว แต่ชื่อเสียงเพี้ยนมาโด่งดังกันตอนนี้เอง ก้าวหน้ามากอย่างคาดไม่ถึง”

คำว่า “ก้าวหน้า” ทำให้ข้าพเจ้านึกย้อนหลังไปถึงเมื่อครั้งก่อนสมัยที่เราสามคน ลักษมี วิณา และข้าพเจ้า ยังเรียนอยู่ในชั้นอุดมศึกษา ปีสุดท้ายของการเรียน เราเกิดสงสัยขึ้นว่า ใครจะก้าวหน้ามากกว่าใครเวลาที่ออกไปประกอบอาชีพ ข้าพเจ้าเองเป็นผู้ถามว่า ที่เรียกว่าก้าวหน้าคืออะไร

ลักษมีตอบทันทีว่า

“สำหรับฉัน ความก้าวหน้าคือความมีชื่อเสียงเกียรติยศปรากฏเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป คนเราถ้าเกิดมาเป็นเพียงคนเล็ก ๆ คนหนึ่งที่ไม่ได้ใครกล่าวขวัญถึงอย่างยกย่องแล้ว ก็นับว่าเสียชาติเกิด”

วิณาตอบว่า

“ความก้าวหน้าของฉันอยู่ที่เงิน ฉันไม่แคร์ว่าจะมีชื่อเสียงหรือเปล่า มีใครรู้จักหรือไม่ ขอให้ฉันได้ทำงานในที่ ๆ และมีหวังจะได้เงินเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ก็พอแล้ว เพราะว่าเงินคือหลักฐานที่มั่นคงสำหรับประกันชีวิตในอนาคต ถ้าเงินไม่เพียงพอเราจะมีชีวิตอยู่ได้อย่างไร”

ข้าพเจ้าคิดว่าความก้าวหน้าอยู่ที่การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมไม่มีที่สิ้นสุด เพื่อให้ตนเองเป็นคนทันสมัย และทันโลกอยู่เสมอ และเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นอีกด้วย ชื่อเสียงและความสรรเสริญเป็นของข้าพเจ้าไม่ปรารถนา แต่ต้องการงานเพื่ออุดมคติมากกว่าเพื่อเงิน แม้เงินจะน้อยแต่ถ้ามีโอกาสก้าวหน้าในทางความรู้ข้าพเจ้าก็พอใจแล้ว

เมื่อจบการศึกษา ลักษมีไปสมัครทำงานหนังสือพิมพ์และฝึกฝนตนเองให้เป็นนักเขียน นั่นเป็นขั้นแรกของการแสวงหาชื่อเสียง ข้าพเจ้าได้ข่าวบ่อยครั้งว่าลักษมีย้ายจากหนังสือพิมพ์ฉบับนี้ไปอยู่ฉบับนั้น จากฉบับนั้นไปฉบับนั้น ลักษมีทำหน้าที่เป็นนักข่าว เป็นช่างภาพในตัวเสร็จ และเริ่มงานเขียนหนังสืออย่างตั้งอกตั้งใจ เธอเริ่มจากเขียนเรื่องสั้น และนวนิยายที่สะท้อนภาพชีวิตจริง แต่ก็ปรากฏว่าไม่เป็นที่นิยม ลักษมีจึงเปลี่ยนแนวการเขียนใหม่ เธอเริ่มเขียนนวนิยายเสียดสีสังคม ได้รับความนิยมอยู่พักเดียว คนอ่านก็เกิดเบื่อหน่าย ลักษมีจึงเปลี่ยนมาเขียนนวนิยายเบาสมองเต็มไปด้วย

ความเพื้อฝันซึ่งในชีวิตจริงไม่มีวันจะเป็นไปได้ และคราวนี้นวนิยายของเธอได้รับการต้อนรับอย่างอุ่นหนาฝาคั่งจากเด็กวัยรุ่นและจากคนที่เปื้อนหน่วยชีวิตจริงของตนเอง เรื่องของลักษมีได้รับการถ่ายทำเป็นภาพยนตร์หลายเรื่อง เธอเป็นผู้ที่ก้าวหน้าในด้านชื่อเสียงอย่างแท้จริง

ส่วนวิณาไปสมัครทำงานกับชาวต่างชาติ เธอเปลี่ยนงานหลายครั้งเหมือนกัน สุดท้ายที่ใดจะมีตำแหน่งที่มีเงินเดือนมากกว่ากัน จากบริษัทการค้าย้ายไปบริษัทการบิน จากบริษัทการบินย้ายไปองค์กรต่างประเทศแห่งหนึ่ง วิณามีรายได้งามจากงานที่ทำและสะสมเงินไว้ได้มากมายสมดังใจที่ตั้งไว้

สำหรับข้าพเจ้า ก็ได้เลือกงานครูมาตั้งแต่ต้นจนกระทั่งบัดนี้ ในด้านการเงินข้าพเจ้าไม่อาจจะไปเปรียบเทียบกับคนทั้งสองได้ ในด้านชื่อเสียงก็ไม่มีใครรู้จัก แต่ในด้านวิชาความรู้ข้าพเจ้าได้พากเพียรศึกษาต่อในขณะที่ทำงานจนกระทั่งได้ปริญญาสูงขึ้น ได้ค้นคว้าวิชาใหม่ ๆ เพื่อการสอนและเพื่อความงอกงามของตนอยู่เสมอ สมบัติของข้าพเจ้าจึงมีเพียงงานวิจัยในด้านวิชาการอยู่หลายเรื่อง ซึ่งตนไม่มีทุนทรัพย์ที่จะพิมพ์ได้ แต่อย่างไรก็ตาม ความรู้ของข้าพเจ้าก็เป็นที่ยอมรับว่าใช้การได้ ทุก ๆ ปีมักจะได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้การอบรมครู เป็นเจ้าหน้าที่แผนกการข่าวสารต่างประเทศหรือล่าม ทุกครั้งที่มีการประชุมใหญ่ซึ่งมีชาวต่างประเทศเข้าประชุมเป็นจำนวนมาก

ใครจะก้าวหน้ามากกว่ากัน ดูเหมือนจะให้คำตอบได้ยาก แต่**ความก้าวหน้าที่สุดก็คงจะได้แก่ชื่อเสียง เงิน และวิชาความรู้ร่วมกันกระมัง** แต่คนเรามักจะต้องเลือกเอาเพียงอย่างเดียวหรืออย่างมากที่สุดก็จะได้เพียงสองอย่าง คุณเล่าจะเลือกอย่างไร

ศุทธิณี



แบบทดสอบ

เรื่อง คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ

๑. คำทับศัพท์มีลักษณะอย่างไร

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ก. ยืมมาปรับเปลี่ยนความหมาย | ข. ยืมมาใช้โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข |
| ค. ยืมมาปรับเปลี่ยนโครงสร้างของคำ | ง. ยืมมาปรับเปลี่ยนวิธีการออกเสียง |

๒. ศัพท์บัญญัติคิดขึ้นมาใช้แทนคำศัพท์ในภาษาใด

- | | |
|------------------|---------------------|
| ก. ภาษาอังกฤษ | ข. ภาษาบาลี-สันสกฤต |
| ค. ภาษาชวา-มลายู | ง. ภาษาจีนและอังกฤษ |

๓. ศัพท์บัญญัติใช้คำในภาษาใดมาประกอบขึ้นเป็นคำใหม่

- | | |
|------------------|---------------------|
| ก. ภาษาอังกฤษ | ข. ภาษาบาลี-สันสกฤต |
| ค. ภาษาชวา-มลายู | ง. ภาษาจีนและอังกฤษ |

๔. คำในข้อใดเป็นศัพท์บัญญัติ

- | | |
|-------------|--------------|
| ก. โบนัส | ข. ไดโนเสาร์ |
| ค. วัฒนธรรม | ง. กรรมการ |

๕. ข้อใดเป็นศัพท์บัญญัติทางคณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ก. รหัสแท่ง ทวิเสถียร | ข. อนุกรม การแปลงผัน |
| ค. สัมปทาน ค่าผ่านทาง | ง. การแผ่งนัย การผูกขาด |

๖. ข้อใดเป็นศัพท์บัญญัติทางวรรณคดี

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ก. รัฐกันชน | ข. การเสียดสี |
| ค. เสียดเสียดแทรก | ง. ความสูงคลื่นเสียง |

๗. ข้อใดไม่ใช่คำศัพท์ในวงวิชาชีพธุรกิจการขาย

ก. คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก

ค. ควอเตอร์ โปรเจ็กเซล

ข. เบรกอีเวน เยียร์ลี่รีวิว

ง. ซัพพลายเออร์ ออร์เดอร์

๘. ข้อใดใช้คำทับศัพท์ถูกต้องทุกคำ

ก. ลิฟต์ คอนโมเนียม คัตเอาต์

ค. คลาสสิก ปิกนิก คาทอลิก

ข. คริสต์มาส คลอรีน ค็อกเทล

ง. โอลิมปิก เคาน์เตอร์ เซนเซอร์

๙. คำในข้อใดเป็นศัพท์บัญญัติทั้งหมด

ก. องค์การ ตู๋เย็น ภูมิหลัง

ค. ศีลธรรม สัมมนา พลาสติก

ข. วัฒนธรรม ไอศกรีม วารสาร

ง. ทหาราช ฟุตบอล สนธิสัญญา

๑๐. ศัพท์ภาษาอังกฤษข้อใดเป็นคำที่ใช้การทับศัพท์

ก. Gas

ค. Team

ข. Pipe

ง. Goal



บรรณานุกรม

กำชัย ทองหล่อ. ๒๕๕๔. **หลักภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๕๓. กรุงเทพมหานคร : รวมสาสน์.

พองจันทร์ สุขยิ่งและคณะ. ๒๕๕๔. **หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม ม. ๓.**

กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์.

พองจันทร์ สุขยิ่งและคณะ. ๒๕๕๔. **หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา ม. ๓.**

กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ๒๕๕๗. **หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย วรรณคดีวิจัษ์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.**

พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าของ สกสค.