**กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมงและสิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม**

**รายวิชากลุ่มบูรณาการ(แกนหลักการงานอาชีพ) รหัสวิชา ง15101 ชั้น ป.5**

**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รวมเวลา 16ชั่วโมง**

| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **จำนวนชั่วโมง** | **เรื่องที่สอน** | **สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ |  6 พ.ย.61 | ๑ | **หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เด็กไทยหัวใจสร้างสรรค์****หน่วยย่อยที่ 2 สู่เส้นทางเศรษฐี**ประโยชน์ของเทคโนโลยี | * ปากกา สมุด
* บัตรภาพ
 |
| ๒ | 13 พ.ย.61 | ๑ | **เรื่อง สืบค้นความหมาย** ความหมายของเทคโนโลยี | * ปากกา สมุด

- ใบงาน ๐1 เรื่องความหมายของ เทคโนโลยี |
| ๓ | 20 พ.ย.61 | ๑ | วิวัฒนาการของเทคโนโลยี  | * ปากกา สมุด

- ใบงาน ๐2 เรื่องวิวัฒนาการของ เทคโนโลยี  |
| ๔ | 27 พ.ย.61 | ๑ | กระบวนการของเทคโนโลยี  | * ปากกา สมุด
* ใบงาน ๐3 เรื่องกระบวนการของเทคโนโลยี
 |
| ๕ | 4 ธ.ค.61 | ๑ | **เรื่อง จุดประกายความคิด** การสร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามแบบ | * คลิปวีดีโอ
* ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องการประดิษฐ์กล่องใส่ของ
 |
| ๖ | 11 ธ.ค.61 | ๑ | การสร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามแบบ(ต่อ) | * วัสดุและอุปกรณ์ (สามารถปรับใช้วัสดุ

ในท้องถิ่น) |
| ๗ | 18 ธ.ค.62 | ๑ | **เรื่อง ร่วมจิตสร้างสรรค์**การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้  | * รูปภาพงานออกแบบสิ่งของเครื่องใช้
* ใบงานที่ 1 เรื่องวัสดุภายในท้องถิ่น
 |
| ๘ | 25 ธ.ค.62 | ๑ | การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ (ต่อ)  | * รูปภาพงานออกแบบสิ่งของเครื่องใช้
* ใบงานที่ 2 เรื่องการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้
 |
| ๙ | 8 ม.ค.62 | ๑ | **เรื่อง ผลิตงานคุณภาพ**การสร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามที่ออกแบบ  | * เครื่องมือ
* วัสดุ อุปกรณ์
* ใบงานที่ 1 เรื่องการสร้างสิ่งของเครื่องใช้
 |
| ๑๐ | 15 ม.ค.62 | ๑ | **เรื่อง นำเสนอผลงาน**การนำเสนอผลงาน/ทดสอบหลังเรียน | * ปากกา สมุด
* ชิ้นงาน
 |
| ๑๑ | 22 ม.ค.62 | ๑ | **เรื่อง การสร้างงานเอกสาร**การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร | * ปากกา สมุด คอมพิวเตอร์
 |
| ๑๒ | 29 ม.ค.62 | ๑ | การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร(ต่อ)  | * ปากกา สมุด คอมพิวเตอร์
 |
| ๑๓ | 5 ก.พ.62 | ๑ | การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร(ต่อ)  | * ปากกา สมุด คอมพิวเตอร์
 |
| ๑๔ | 12 ก.พ.62 | ๑ | การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร(ต่อ)  | * ปากกา สมุด คอมพิวเตอร์
 |
| ๑๕ | 26 ก.พ.62 | ๑ | การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร(ต่อ)  | * ปากกา สมุด คอมพิวเตอร์
 |