

## ใบงานที่ ๐๕

## ชนิดของประโยชน์

คำชี้แจง เขียนบอชนิดของประโยชน์ลงในช่อง  หน้าข้อให้ถูกต้อง

๑. เขาไม่ได้ทำเจกันแต่ก

๒. เธอจะไปกินข้าวหรืออาบน้ำก่อน

๓. แม่จะป่นน้ำแข็งใส่น้ำหวาน

๔. สาวลีทำอะไรอยู่หลังบ้าน

๕. สุนทรีบอกว่าเธอว่ายน้ำไม่เป็น

๖. คุณครูสอนวิชาภาษาศาสตร์

๗. แม่ถามว่า “วันนี้จะกินข้าวกับอะไร”

๘. ลุงกับป้าพาไปกินก๋วยเตี๋ยวเรือ

๙. ปืนจะไปเข้าค่ายพักแรมที่ไหน

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



ใบงานที่ ๐๙

คัดลายมือ

**คำชี้แจง** คัดลายมือประโภคต่อไปนี้ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด

คุณพ่อพาพวกเราไปเที่ยวสวนสัตว์  
สีดาไม่ได้ทิ้งขยะลงในถังขยะ  
คุณจะไปเที่ยwt่างจังหวัดกับใคร  
กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง  
ห้ามส่งเสียงดังรบกวนคนไข้

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



## ใบงานที่ ๑๐

### ชนิดของประโยชน์

คำชี้แจง บอกรหัสชนิดของประโยชน์ที่ใช้ในการสื่อสาร

๑. ผู้ไม่รู้ว่าใครดีมั่น้ำส้ม

๒. ห้ามเดินลัดสนามหญ้า

๓. ลมพัดแรงและฝนตกหนักมาก

๔. กรุณารอรองเท้าก่อนเข้าห้อง

๕. พ่อขี้จักรยานในสวนสุขภาพ

๖. ครูไม่ให้พูดเสียงดัง

๗. ทำไม่นองร้อนให้

๘. แม่ค้าคนนั้นไม่ได้ขายเสื้อ

๙. แม่วาซอบกินปลาๆ

๑๐. อาย่าทิ้งขยะลงในแม่น้ำลำคลอง

ชื่อ ..... สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

