

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

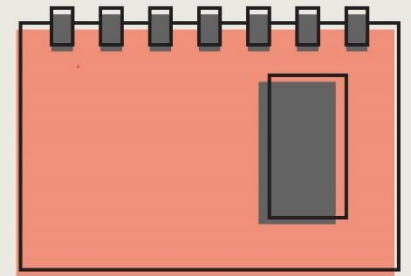
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ผู้สอน ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์

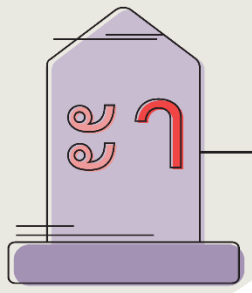
เรื่อง

“ใส่ใจการกรอกรายการ”

ก ข ค

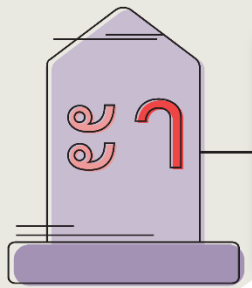


๔



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. การกรอกแบบรายการต่างๆ
ได้ถูกต้อง
๒. มีมารยาทในการเขียน
๓. มีความรู้ไม่เรียน



ตัวอย่าง แบบรายการต่างๆที่นักเรียนควรรู้

- แบบฝากเงินธนาคาร
- ใบสมัครสมาชิกต่างๆ
- ทะเบียนประวัติ
- ใบสั่งซื้อสินค้า
- ใบส่งธนาคณัติ



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน คุณครูที่ปรึกษาและคุณครูผู้สอนทุกวิชา

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่..... ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ
เนื่องจาก.....

..... (บอกสาเหตุลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)

ดังนั้น กระผม/ดิฉัน จึงขออนุญาตลา..... โดยขอหยุดเรียน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. รวมเป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว กระผม/ดิฉันจะมาเรียน
ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ)

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเนื้อความในจดหมายของ (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว)

..... ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

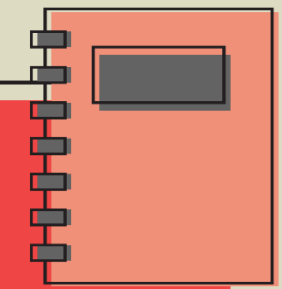
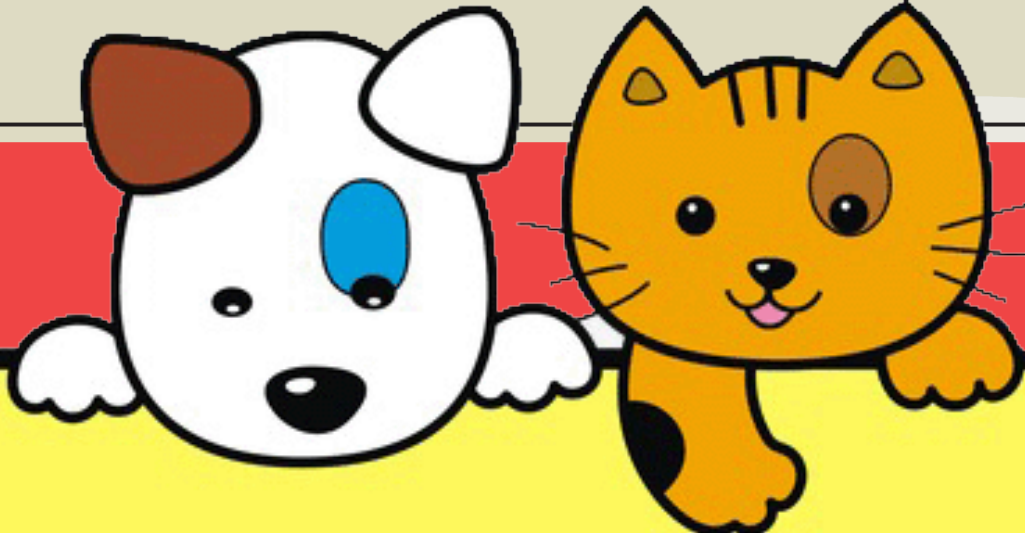
ผู้ปกครอง

หมายเหตุ

นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและ
มีผลต่อคะแนนความประพฤติ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย

ครูปิยะฤกษ์ บุญโกศล โรงเรียนโพ้นถิ่นเจริญวิทย (เผยแพร่และพัฒนา)

กขค

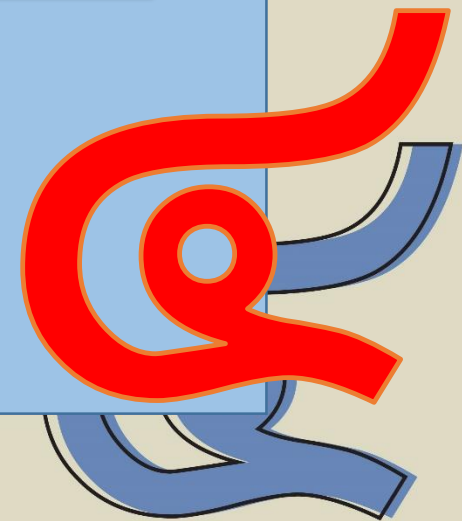
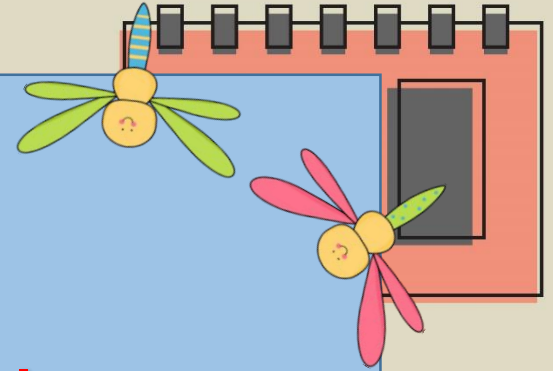


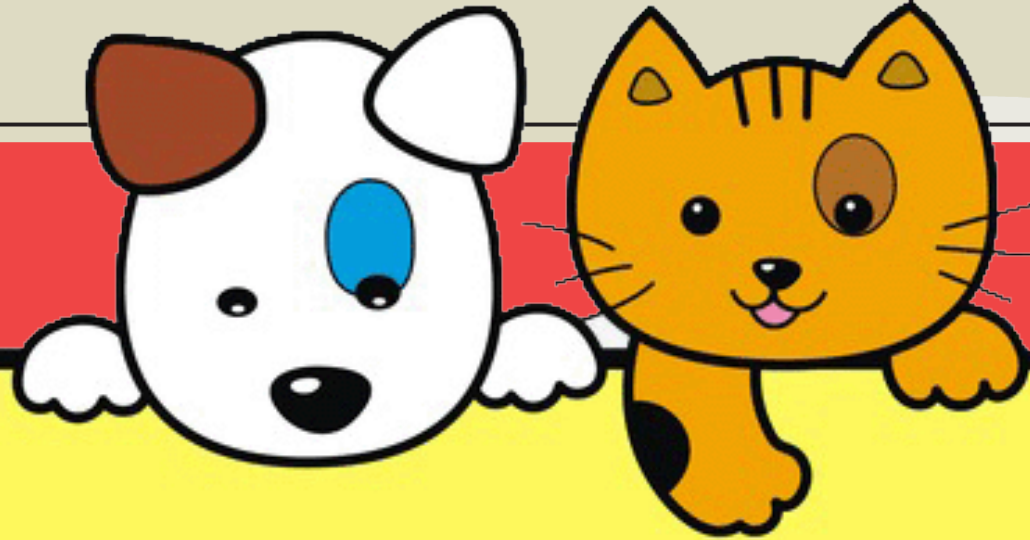
การกรอกรายการ



การกรอกรายการ

หมายถึง การเขียนกรอกรายละเอียดต่างๆ
ลงในแบบรายการ ซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น
โดยเว้นช่องว่างไว้สำหรับเขียนข้อความเพื่อให้
เอกสารนั้นสมบูรณ์และถูกต้อง

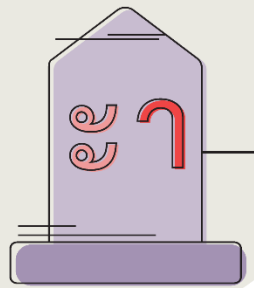




แบบรายการ

แบ่งออกเป็น ๒ ชนิด



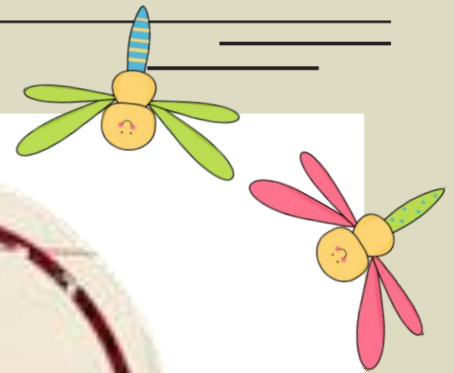
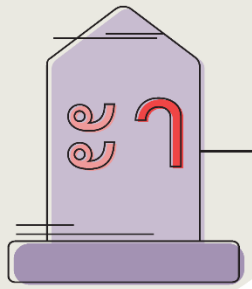


๑. แบบรายการที่ใช้
ติดต่อกับหน่วยงานทั้ง
ภาครัฐบาลและเอกชน



กขค

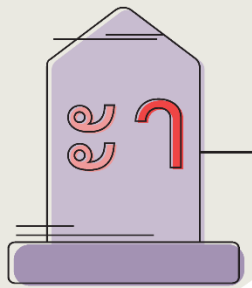




๒. แบบรายการ ที่ใช้ภายใน องค์กรต่างๆ



กขค



การกรอกแบบรายการมี ๓ ลักษณะ

๑. เต็มคำหรือข้อความหรือ ตัวเลข ในช่องว่าง

๒. การทำเครื่องหมาย เช่น

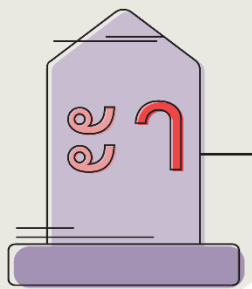


๓. การฝนแสดงรหัส เช่น

ก	ข	ค	ง
○	○	○	●

กขค





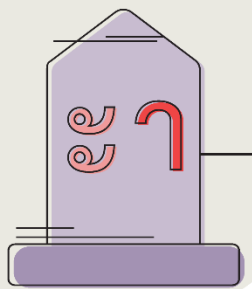
การกรอกรายการควรปฏิบัติดังนี้

๑. อ่านคำชี้แจงในการกรอกแบบนั้นๆ
ให้เข้าใจเสียก่อนหากไม่เข้าใจให้สอบถาม

ผู้รู้

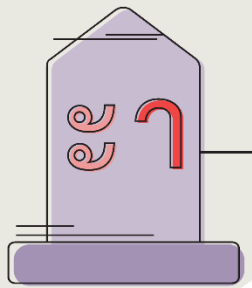


กขค



๒. เขียนข้อความต่าง ๆ ลงในช่องว่าง
ของรายการตามคำชี้แจง และถูกต้อง
ตามความเป็นจริง

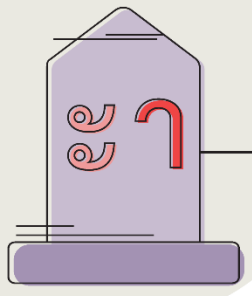




๓. ไม่ควรขีดฆ่า หรือ ลบข้อความ

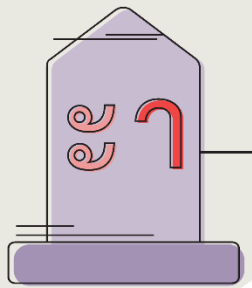
เพราะแบบรายการบางชนิดเป็นเอกสาร
ที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย ถ้ามีการขีดฆ่า
อาจทำให้แบบรายการใช้อ้างอิงไม่ได้





๔. อ่านทบทวนข้อความที่เขียนหรือ
กรอกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่ากรอก
ข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ถ้ามีข้อผิดพลาด
ให้แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์



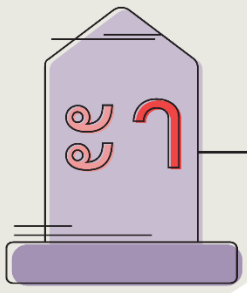


แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๓ คน ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๗

การกรอกแบบรายการ



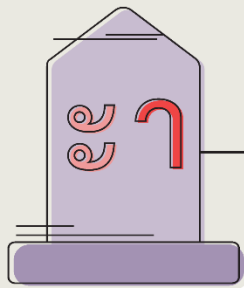
กขค



การกรอกแบบใบลาของนักเรียน



ก ข ค



แบบใบลาของนักเรียน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ครูประจำชั้น

เนื่องด้วยกระผม/.....

ด้วยเหตุนี้กระผม/ดิฉัน จึงขออนุญาต / ลากิจ มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

เดือนพ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือนพ.ศ.....

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

กขค