



# รายวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคำนวณ)



## การนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจ(ต่อ)



รหัสวิชา ว15101 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5  
ผู้สอน ครูวนิดา ต่วนศิริ



# หน่วยที่ 7

## การนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจ





# จุดประสงค์

➤ อธิบายขั้นตอนการใช้โปรแกรม  
ในการสร้างงานนำเสนอ



# เรื่องที่เรียนในวันนี้

➤ ใช้โปรแกรมนำเสนอ  
เพื่อสร้างงานนำเสนอ





# ทบทวน



ที่มาของภาพ <https://photo-ac.com/th/photo/345475/%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B9-onmyoji>

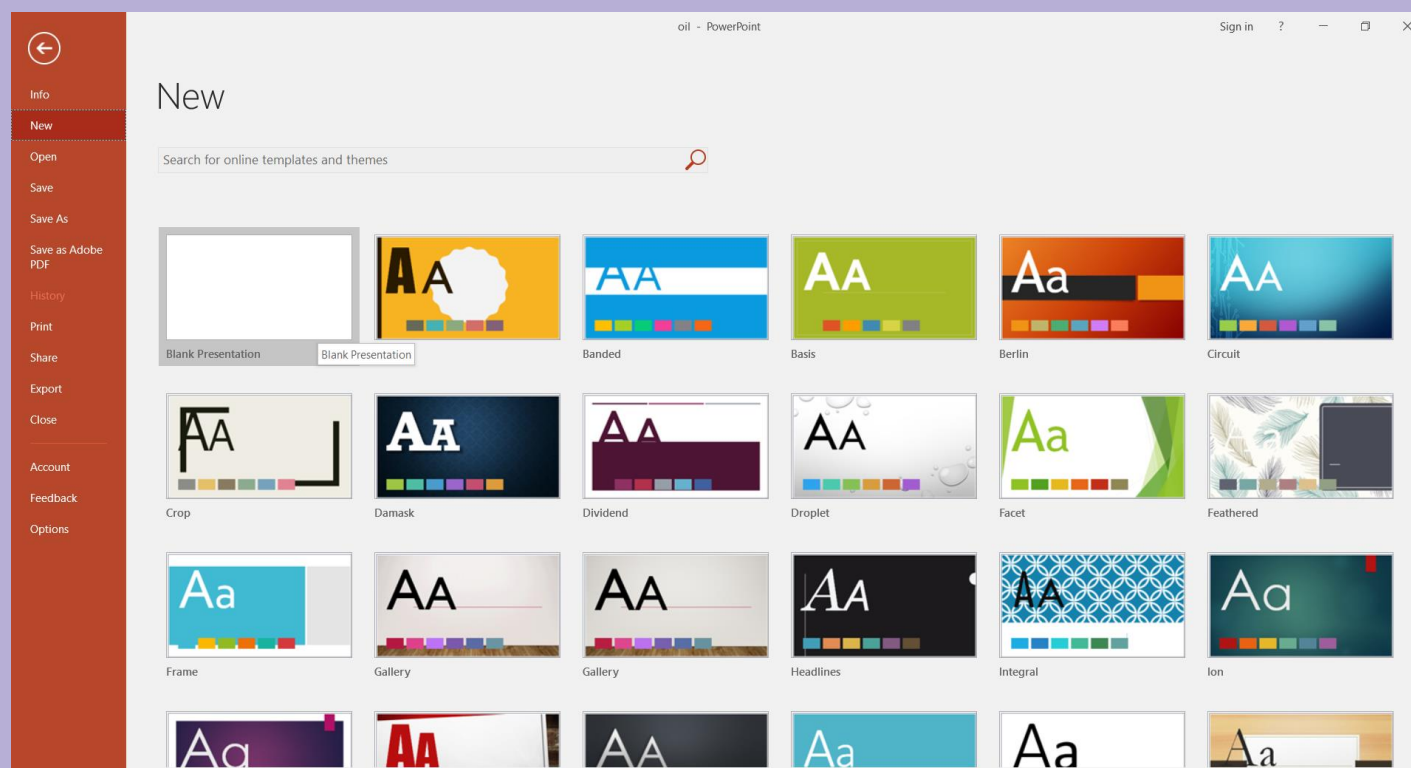
# โปรแกรม PowerPoint



ไอคอน หรือสัญลักษณ์ที่อยู่หน้าจอ

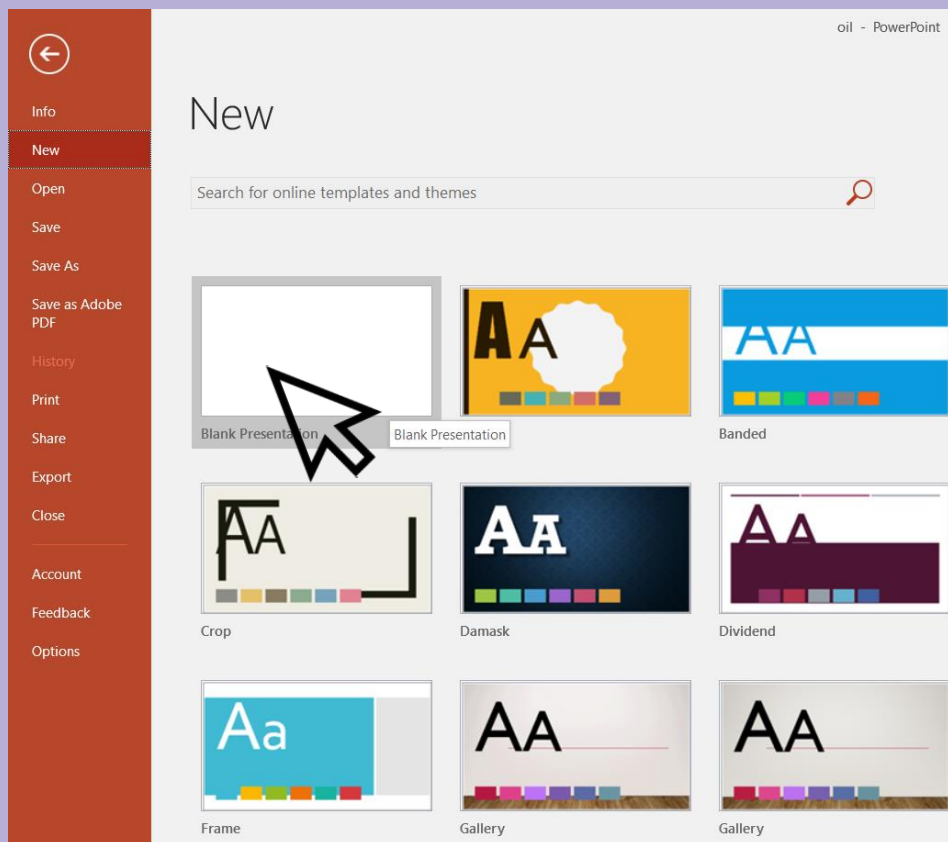


# โปรแกรม PowerPoint





# โปรแกรม PowerPoint

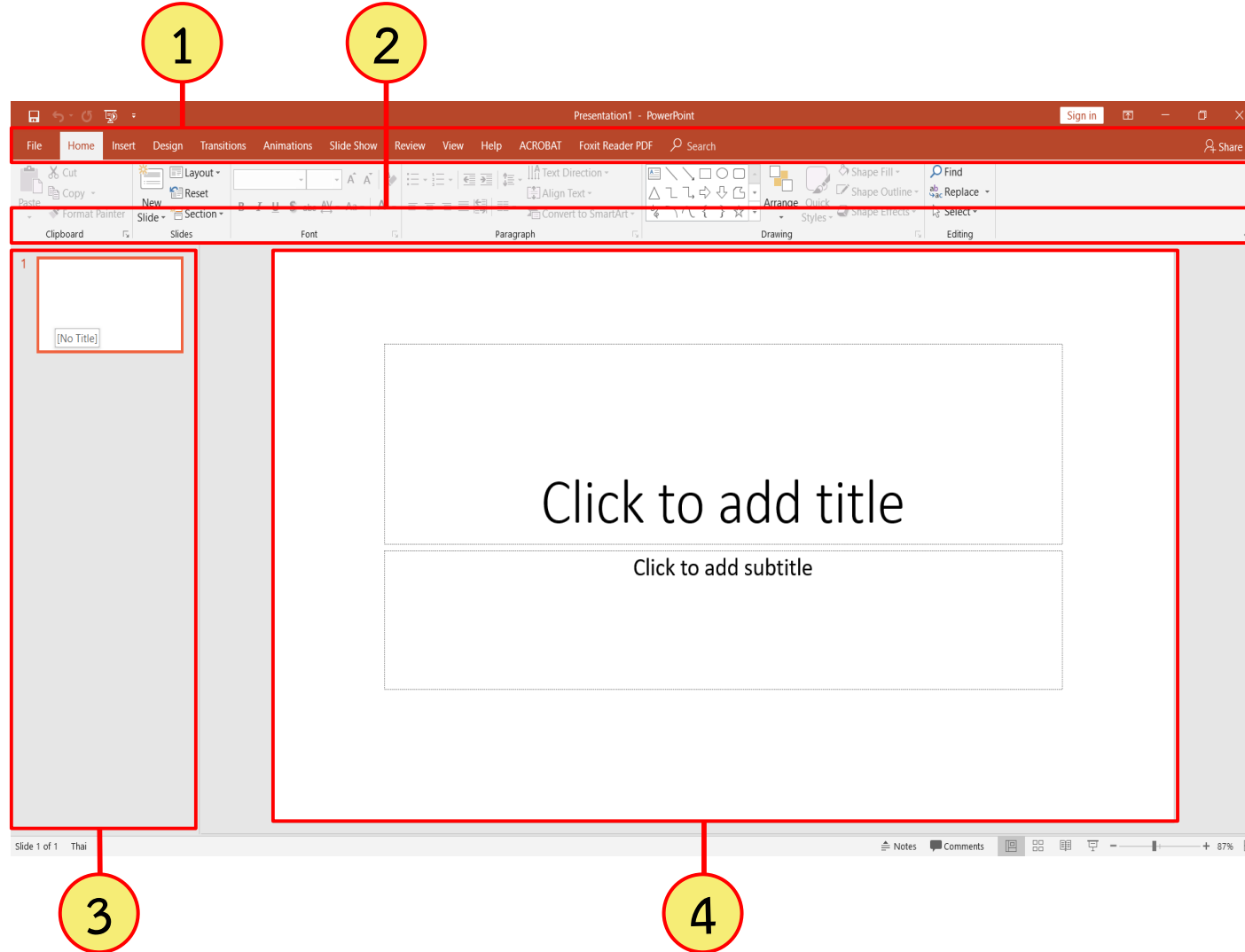


เลือก  
งานนำเสนอเปล่า





# ส่วนประกอบของ โปรแกรม PowerPoint



- 1 คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม
- 2 คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ
- 3 คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอเปรียบเสมือนหน้าของหนังสือสามารถมีได้หลายสไลด์
- 4 คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ



# คำถามชวนคิด



ที่มาของภาพ <https://photo-ac.com/th/photo/345475/%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B9-onmyoji>

ในงานนำเสนอควรประกอบด้วย  
อะไรบ้าง





# การแพรรกวัตถุ



ที่มาของภาพ <https://photo-ac.com/th/photo/345475/%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B9-onmyoji>

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



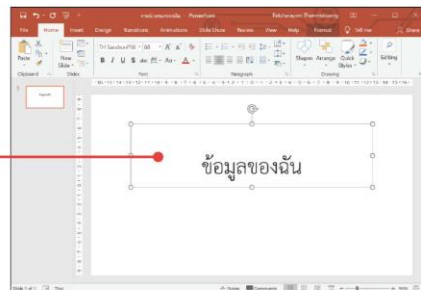
### ใบความรู้ : เรื่อง การแทรกวัตถุ

งานนำเสนอที่สมบูรณ์และสวยงาม จะต้องมียอดประกอบที่สำคัญ เช่น ข้อความ ข้อความศิลป์ รูปภาพ รูปร่าง ตาราง ในกิจกรรมนี้นักเรียนจะได้ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอที่มีการแทรกวัตถุ และการเพิ่มสไลด์

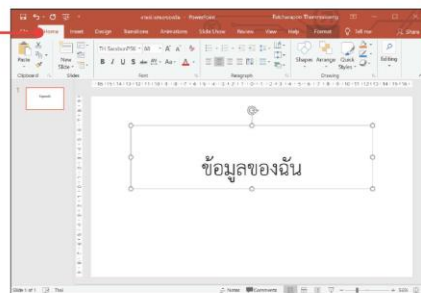
#### การจัดการกับข้อความ

เมื่อสร้างงานนำเสนอใหม่ จะมีกล่องข้อความมาให้ เมื่อคลิกที่กล่องข้อความ จะสามารถพิมพ์ข้อความลงไป และสามารถแก้ไข ตกแต่งข้อความนั้นได้

- ๑ พิมพ์ข้อความ  
“ข้อมูลของฉัน”  
ลงในกล่อง  
ข้อความ



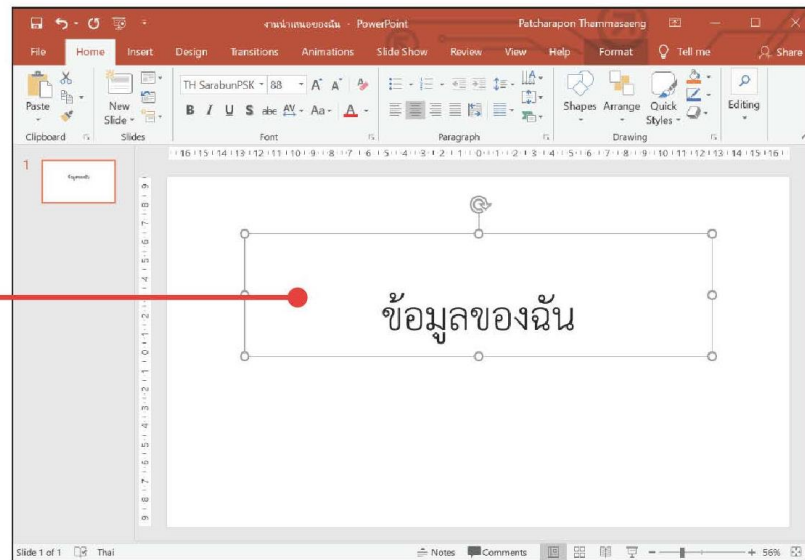
- ๒ เลือกเมนู  
Home



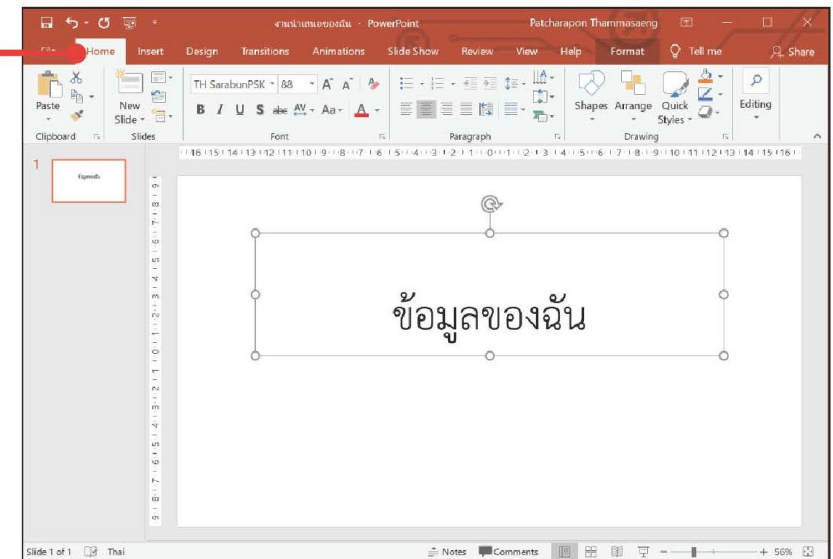
# ใบความรู้ การแทรกวัตถุ

# การจัดการกับข้อความ

1  
พิมพ์ข้อความ  
“ข้อมูลของฉัน”  
ลงในกล่องข้อความ



2  
เลือกเมนู Home

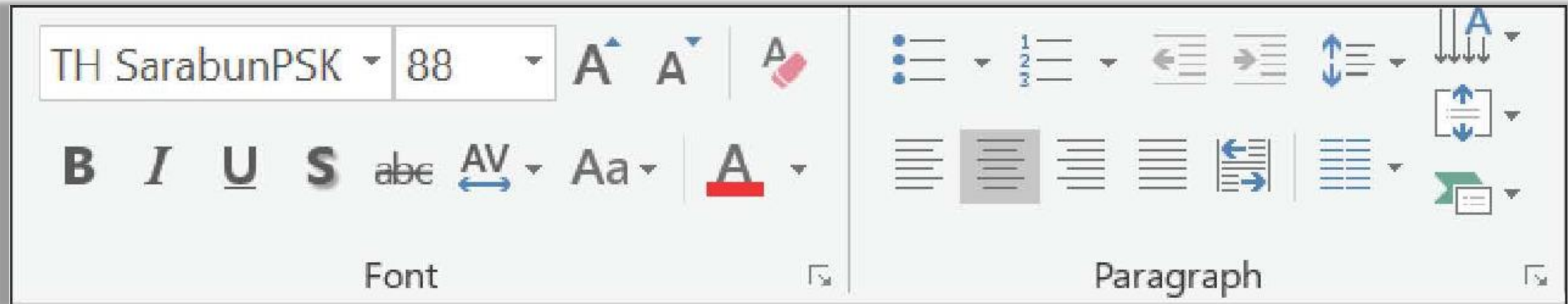




# การจัดการกับข้อความ

เมื่อเลือกเมนู Home

จะปรากฏเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งข้อความ ดังภาพ





## การจัดการกับข้อความ

รายละเอียดของเครื่องมือ  
ที่สำคัญมีดังนี้

TH SarabunPSK ▾

88 ▾

**A**

**A**

**B**

*I*

U

**S**

**A** ▾

≡

≡

≡

≡

รูปแบบตัวอักษร

ขนาดตัวอักษร

เพิ่มขนาดตัวอักษร

ลดขนาดตัวอักษร

ตัวอักษรตัวหนา

ตัวอักษรตัวเอียง

ตัวอักษรขีดเส้นใต้

ตัวอักษรมีเงา

สีของตัวอักษร

จัดข้อความชิดซ้าย

จัดข้อความกึ่งกลาง

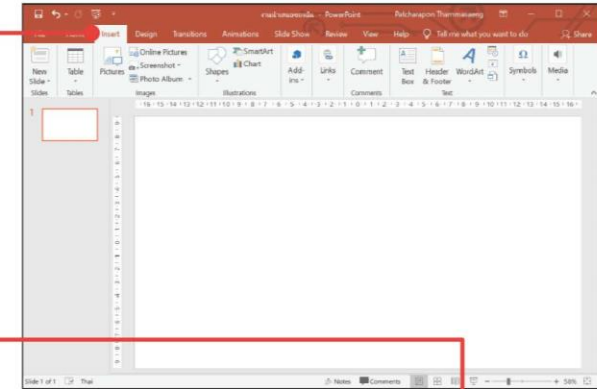
จัดข้อความชิดขวา

จัดข้อความชิดขอบซ้ายและขวา

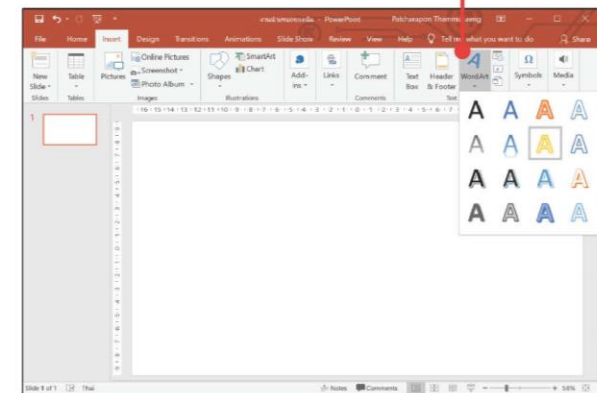
# การแทรกข้อความศิลป์

ให้ลบกล่องข้อความ  
ที่มีทั้งหมดออก  
แล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

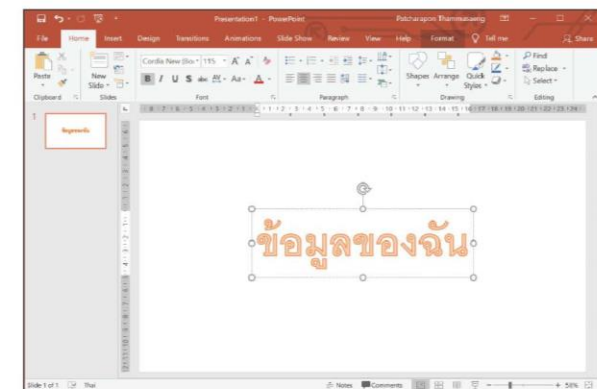
1 ไปที่เมนู  
Insert



2 เลือกสัญลักษณ์การแทรก  
ข้อความศิลป์ และเลือกรูปแบบ  
ข้อความ

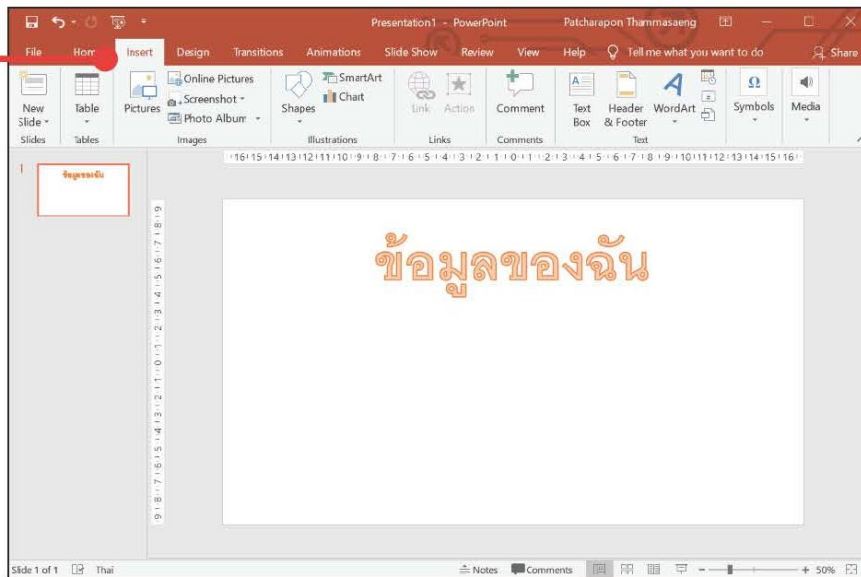


3 พิมพ์ข้อความ “ข้อมูลของฉัน”  
แล้วปรับแต่งลักษณะและ  
ขนาดตัวอักษรได้เหมือนกับ  
ข้อความปกติ

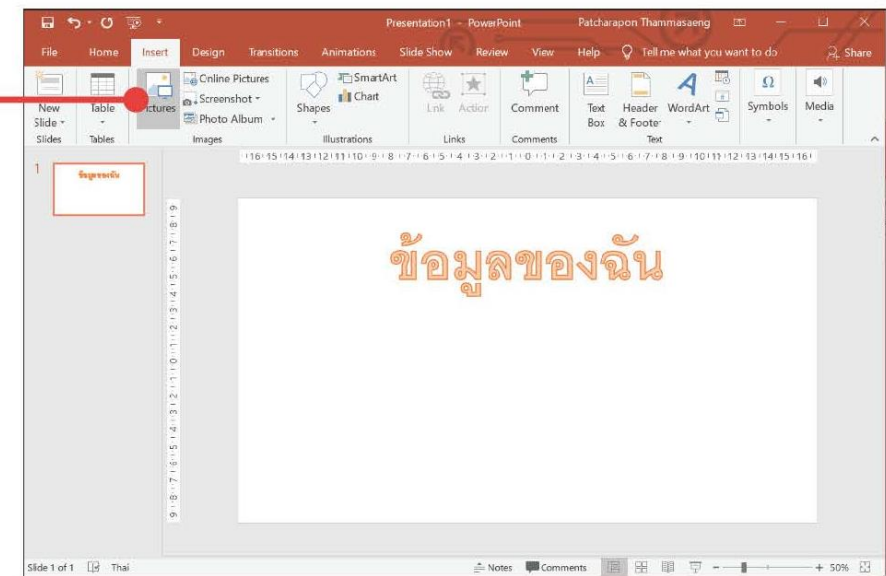


# การแทรกรูปภาพ

1  
ไปที่เมนู  
Insert



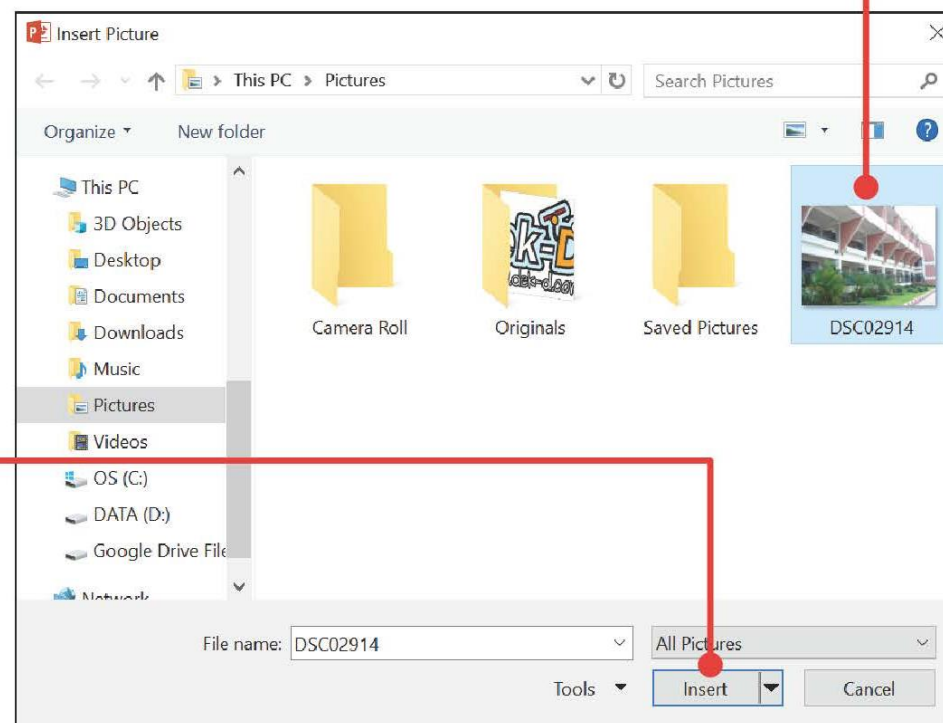
2  
เลือก Picture



# การแทรกรูปภาพ

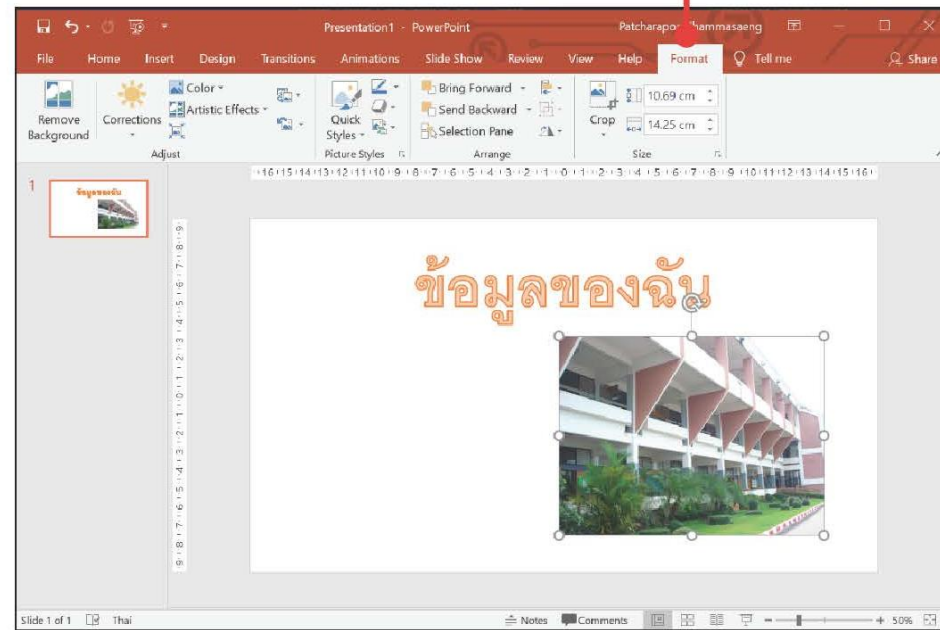
- 3 เลือกตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ (โฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ)  
จากนั้นเลือกรูปภาพ

- 4 คลิก Insert เพื่อ  
แทรกรูปภาพ  
ลงในสไลด์



# การแทรกรูปภาพ









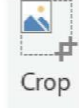


- 5 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการตกแต่งรูปภาพ  
ให้คลิกเลือกที่รูปภาพ จากนั้นไปที่เมนู Format





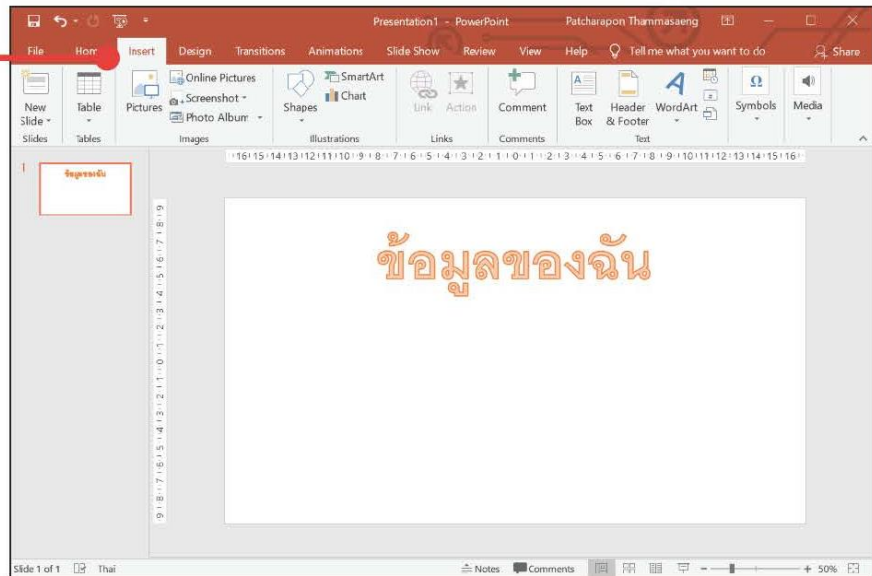
# การแทรกรูปภาพ

เครื่องมือสำหรับ  
การตกแต่งรูปภาพ  
ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้

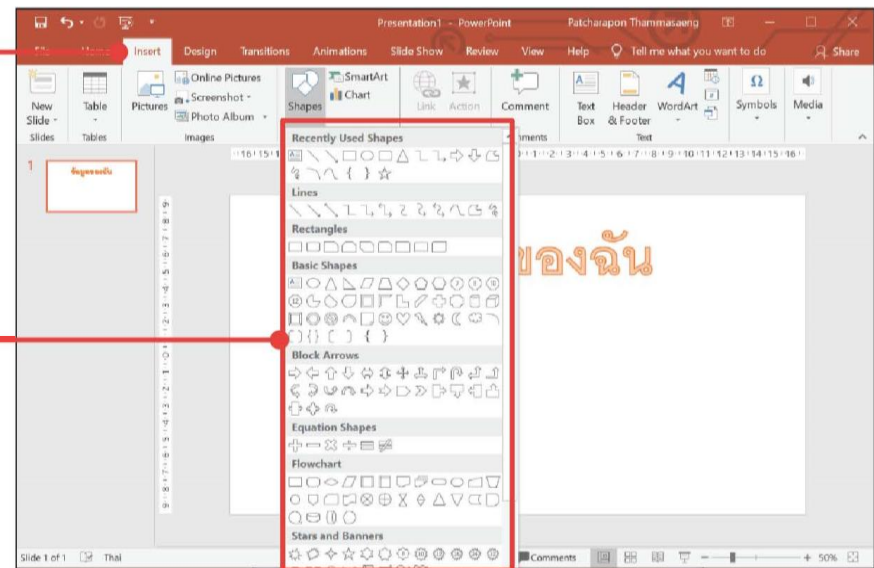
	การเอาพื้นหลังของภาพออก
	การปรับความคมชัดและความสว่าง
	การปรับโทนสีของภาพ
	การใส่เอฟเฟคให้กับรูปภาพ
	การตกแต่งกรอบให้รูปภาพ
	การใส่เส้นขอบให้ภาพ
	การเพิ่มลูกเล่นให้ภาพ เช่น เงา การสะท้อน การฟุ้งของขอบ
	การพลิกรูปภาพ
	การตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก
	การปรับความสูงของภาพ
	การปรับความกว้างของภาพ

# การแทรกกรูปร่าง

1  
ไปที่เมนู  
Insert



2  
เลือก Shapes



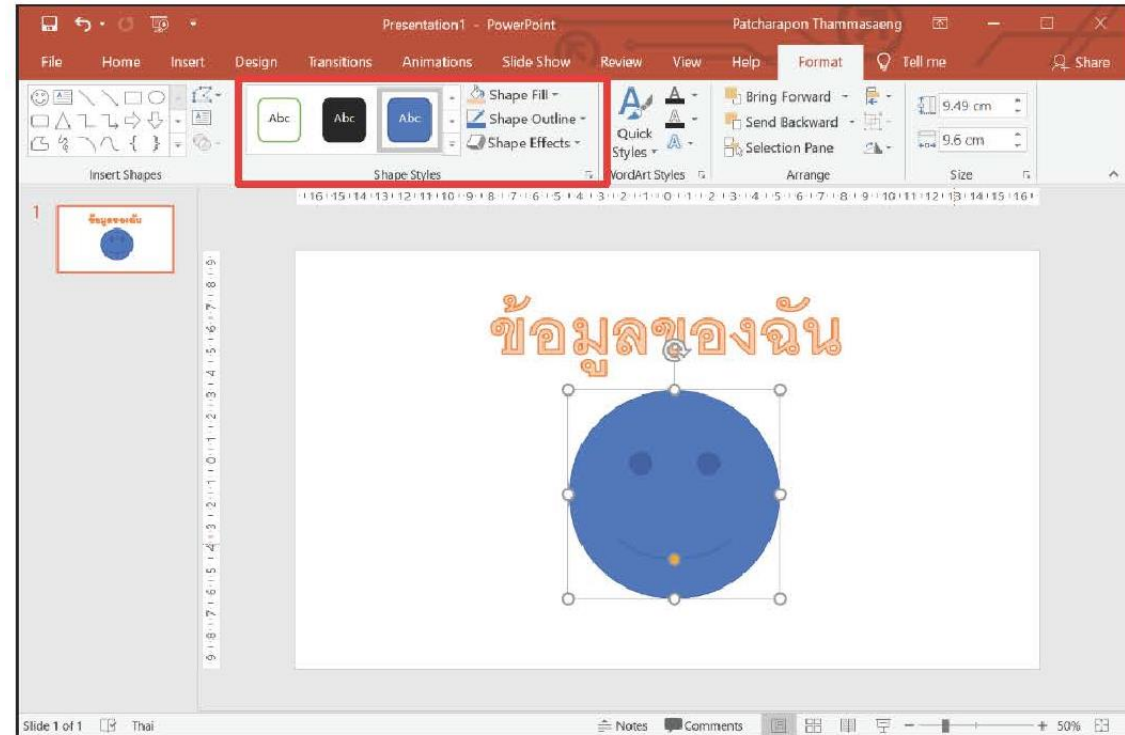
เลือกรูปร่าง  
ที่ต้องการ 3



# การแทรกรูปร่าง

4 เมื่อคลิกที่รูปร่างที่แทรกเข้ามาจะปรากฏเครื่องมือสำหรับปรับแต่งรูปร่าง

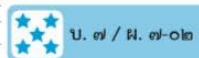
ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ  
ดังนี้



- Shape Fill
- Shape Outline
- Shape Effects

- การปรับแต่งรูปร่างอย่างง่าย สามารถเลือกรูปแบบที่โปรแกรมมีมาให้
- การใส่สีให้กับรูปร่าง
- การใส่เส้นขอบให้รูปร่าง
- การเพิ่มลูกเล่น เช่น เงา การสะท้อน

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



### ใบงาน ๐๒ เรื่องการแทรกวัตถุ

ให้นักเรียนปฏิบัติตามต่อไปนี้

๑. สืบค้นข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่นักเรียนชื่นชอบ ๑ สถานที่
๒. สร้างไฟล์งานนำเสนอใหม่ แล้วบันทึกชื่อไฟล์ว่า “สถานที่ท่องเที่ยวที่ฉันชอบ”
๓. สไลด์ที่ ๑ กำหนดให้เป็นหน้าปก มีข้อความว่า “สถานที่ท่องเที่ยวที่ฉันชอบ” แล้วตกแต่งให้สวยงาม
๔. สไลด์ที่ ๒ เป็นต้นไป เป็นข้อมูลของสถานที่ท่องเที่ยว โดยกำหนดสไลด์ที่ละ ๑ สไลด์ ประกอบด้วยข้อมูลหรือรูปภาพของสถานที่ท่องเที่ยว
๕. มีการแทรกข้อความศิลป์ รูปภาพ ในสไลด์ ตามความเหมาะสม และ ตกแต่งให้สวยงาม
๖. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล

# ใบงาน 02

## เรื่อง

### การแทรกวัตถุ

1. สืบค้นข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่นักเรียนชื่นชอบ 1 สถานที่

2. สร้างไฟล์งานนำเสนอใหม่ แล้วบันทึกชื่อไฟล์ว่า  
“สถานที่ท่องเที่ยวที่ฉันชอบ”

3. สไลด์ที่ 1 กำหนดให้เป็นหน้าปก  
มีข้อความว่า “สถานที่ท่องเที่ยวที่ฉันชอบ”  
แล้วตกแต่งให้สวยงาม



4. สไลด์ที่ 2 เป็นต้นไป เป็นข้อมูลของสถานที่ท่องเที่ยว  
โดยกำหนดสถานที่ละ 1 สไลด์ ประกอบด้วยข้อมูล  
พร้อมรูปภาพของสถานที่ท่องเที่ยว

5. มีการแทรกข้อความศิลป์ รูปภาพ ในสไลด์  
ตามความเหมาะสม และ ตกแต่งให้สวยงาม

6. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล













ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ป. ๗ / ผ. ๗-๐๒

● คำถามหลังจากทำกิจกรรม ●

ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความหรือ  
 คำสั่งที่สอดคล้องกัน

<input type="text"/>	 Cordia New (Box +)	A : เพิ่ม ลด ขนาดตัวอักษร
<input type="text"/>		B : แทรกรูปภาพ
<input type="text"/>		C : กำหนดรูปแบบตัวอักษร
<input type="text"/>		D : แทรกข้อความศิลป์
<input type="text"/>		E : กำหนดโทนสีให้รูปภาพ
<input type="text"/>		F : ตัดส่วนขอบที่ไม่ต้องการของภาพออก
<input type="text"/>		G : กำหนดสีตัวอักษร
<input type="text"/>		H : แทรกรูปร่าง
<input type="text"/>		I : จัดย่อหน้าข้อความ
<input type="text"/>		J : กำหนดสีให้รูปร่าง

๑๖๒ ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียน) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

# คำถามหลังจาก การทำกิจกรรม

ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความ  
ทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความ  
หรือคำสั่งที่สอดคล้องกัน





C ..... Cordia New (Box) ▾

G ..... A ▾

I ..... [Line styles icons]

A ..... A A

B ..... Pictures

H ..... Shapes

D ..... WordArt

J ..... Shape Fill ▾

E ..... Color ▾

F ..... Crop

A : เพิ่ม ลด ขนาดตัวอักษร

B : แทรกรูปภาพ

C : กำหนดรูปแบบตัวอักษร

D : แทรกข้อความศิลป์

E : กำหนดโทนสีให้รูปภาพ

F : ตัดส่วนขอบที่ไม่ต้องการของภาพออก

G : กำหนดสีตัวอักษร

H : แทรกรูปร่าง

I : จัดย่อหน้าข้อความ

J : กำหนดสีให้รูปร่าง







# สรุป



ที่มาของภาพ <https://photo-ac.com/th/photo/345475/%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B9-onmyoji>

สรุปบทเรียน

โปรแกรม PowerPoint

เป็นโปรแกรมหนึ่ง

ที่ใช้ในการสร้างเพื่อนำเสนองาน