



วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว12101



เรื่อง การจัดการไฟล์



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ผู้สอน ครูสิปปกร ศรีพรหมทอง

การจัดการไฟล์





จุดประสงค์การเรียนรู้



หน่วยที่ 1 การใช้งานซอฟต์แวร์

อธิบายการจัดหมวดหมู่ไฟล์

ตัวอย่างไฟล์ประเภทต่าง ๆ



คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ



เพลงสตูดิโอจอมราชา



สื่อ3.1 ใบหม่อนไปงานเลี้ยง



หนังสือวิทยาการคำนวณ



คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ

ไฟล์เอกสาร

ไฟล์รูปภาพ





เพลงสดุดีจอมราชา

ไฟล์วิดีโอ

ไฟล์เสียง





สื่อ 3.1 ไปหมอนไปงานเลี้ยง

ไฟล์วิดีโอ

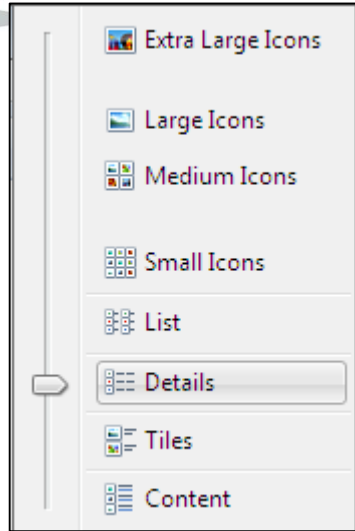
ไฟล์รูปภาพ



หนังสือวิทยาการคำนวณ

ไฟล์เอกสาร

ไฟล์รูปภาพ



Name	Date modified	Type	Size
จตุรรมพื้นฐาน 8 ประการ	30/8/2561 18:09	เอกสาร Microsoft Word	14 KB
เพลงสตูดิโอพระราช	22/5/2562 8:50	MP3 Format Sound	303 KB
สื่อ 3.1 ใบหม่อนไปงานเลี้ยง	11/3/2562 12:51	MP4 Video	6,139 KB
หนังสือวิทยากรท่านวน	22/5/2562 13:13	JPEG Image	81 KB

สังเกตได้จากการแสดงผลแบบ detail





ไฟล์ชนิดต่าง ๆ นั้นต้องมีชื่อเรียกและนามสกุล
เหมือนที่นักเรียนมีชื่อและนามสกุล
ซึ่งนามสกุลของไฟล์ก็มีแตกต่างกันมากมาย
ตามชนิดและการทำงานของไฟล์



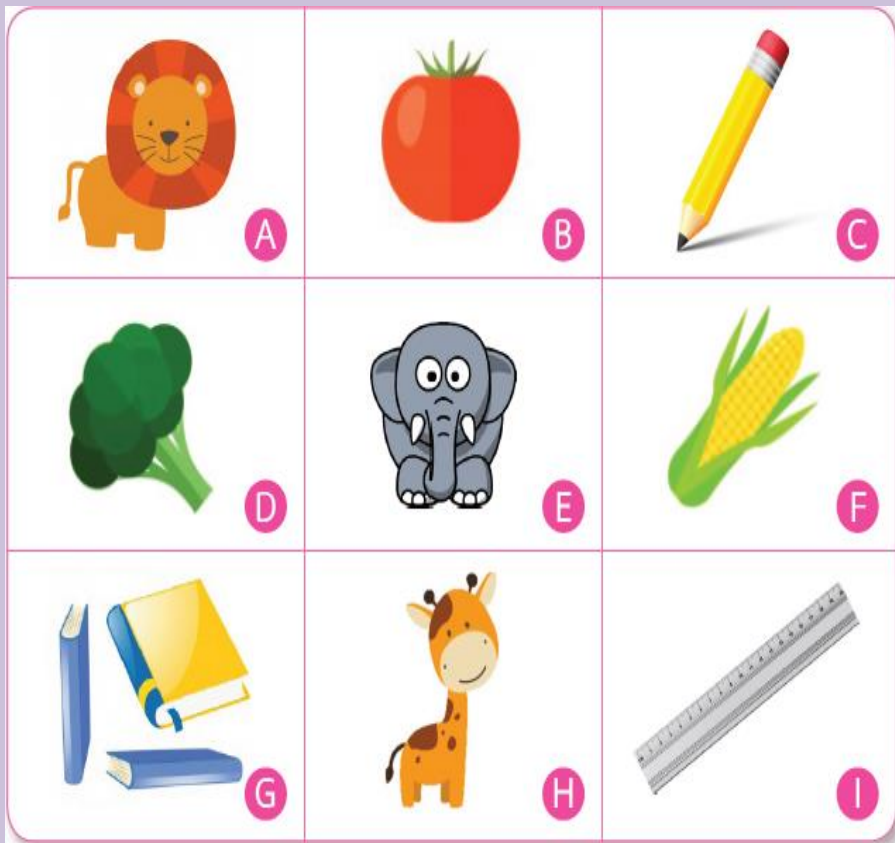


ใบงาน 01

เรื่อง เกมจัดกลุ่ม



(1) ให้นักเรียนจัดกลุ่มรูปต่อไปนี้ ให้เป็นหมวดหมู่



นักเรียนจัดกลุ่มรูปภาพได้เป็นกี่กลุ่ม
แต่ละกลุ่มประกอบด้วยภาพใดบ้าง
โดยนำตัวอักษรใต้ภาพมาใส่

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วยภาพ..... **A E H**

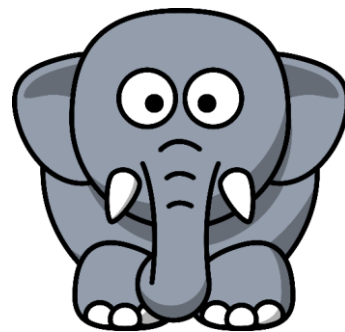
กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยภาพ..... **B D F**

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วยภาพ..... **C G I**

กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วยภาพ.....



กลุ่มสัตว์





กลุ่มผักและผลไม้





กลุ่มเครื่องเขียน





การที่เรารู้จักประเภทของไฟล์ชนิดต่าง ๆ
จะทำให้เราสามารถแยกหมวดหมู่ของไฟล์
เพื่อการค้นหาที่ง่ายยิ่งขึ้น





ใบงาน 02

เรื่อง จัดหมวดหมู่ไฟล์



(1) ให้นักเรียนศึกษาไฟล์ชนิดต่าง ๆ ที่ควรรู้ดังต่อไปนี้

เพื่อตอบคำถามข้อ 2

ไฟล์เสียง

ตัวอย่างไฟล์เสียง เช่น **MP3**



ไฟล์รูปภาพ

ตัวอย่างไฟล์รูปภาพ เช่น **JPG**, GIF, PNG



ไฟล์เอกสาร

ตัวอย่างไฟล์เอกสาร เช่น **DOCX**



ไฟล์วิดีโอ

ตัวอย่างไฟล์วิดีโอ เช่น **MP4**



(2) ให้นักเรียนพิจารณาไฟล์ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 2.1 – 2.4



การ์ตูน

๑



เพลงนิทาน

๒



คำขวัญ

๓



ตัดกระดาษ

๔



เต้น

๕



นิทาน

๖



เพลงสนุก

๗



แอโรบิก

๘



กิจกรรม

๙



ประวัติ

๑๐



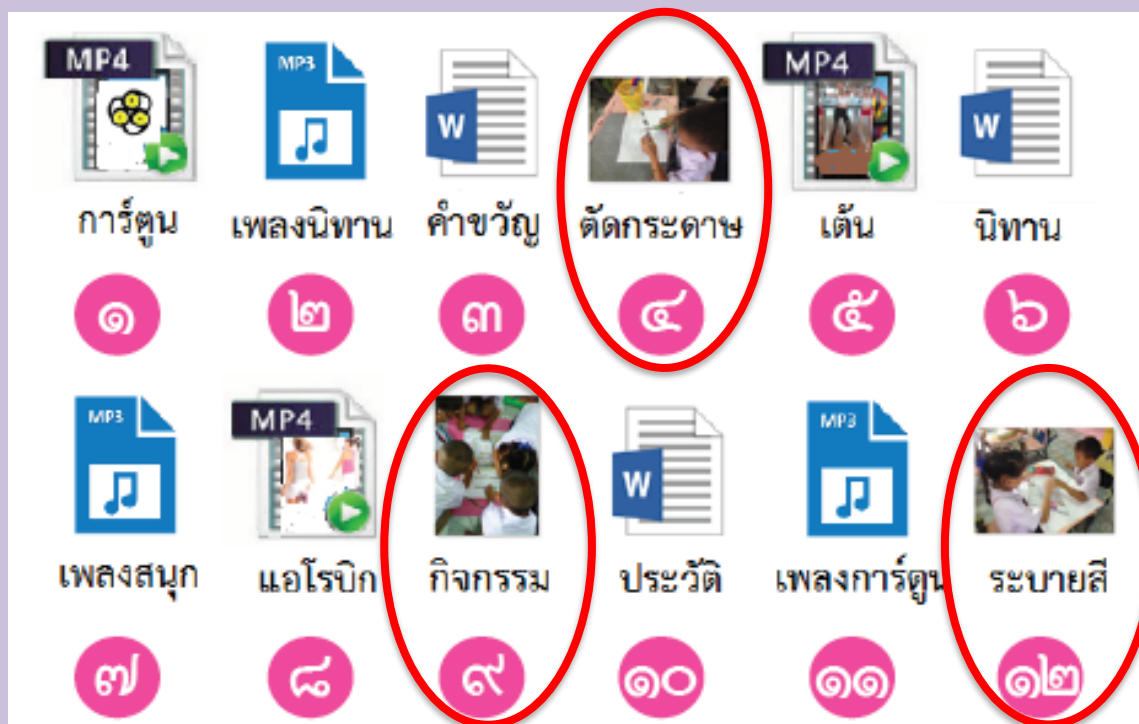
เพลงการ์ตูน

๑๑

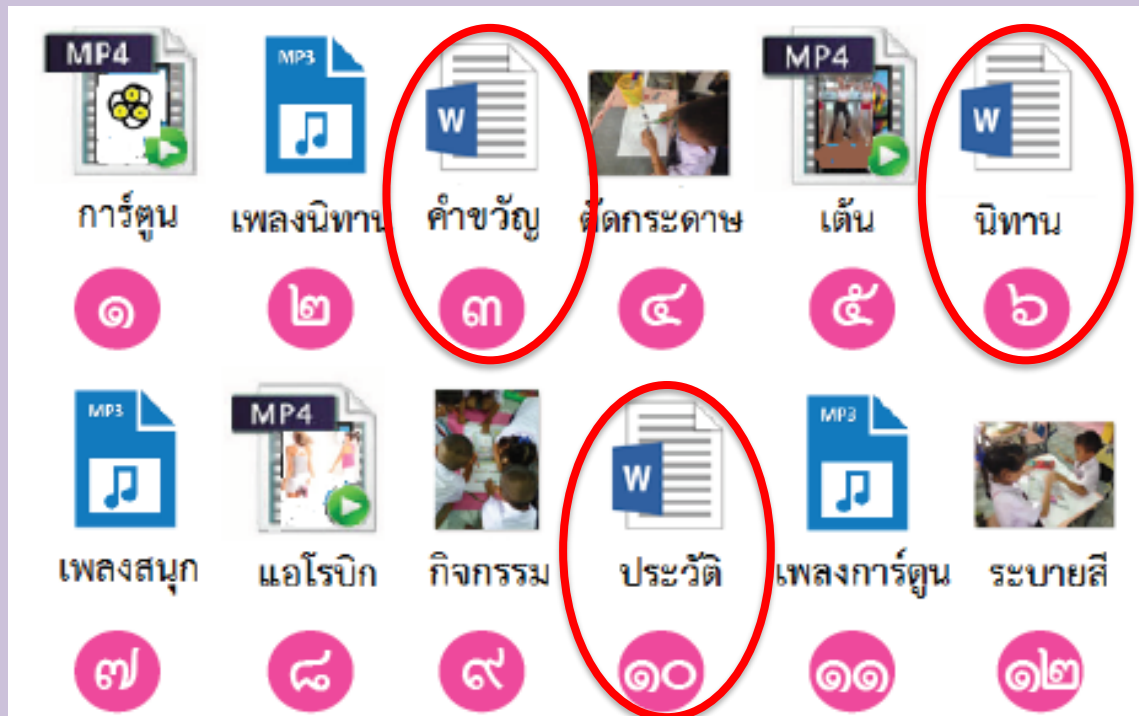


ระบายสี

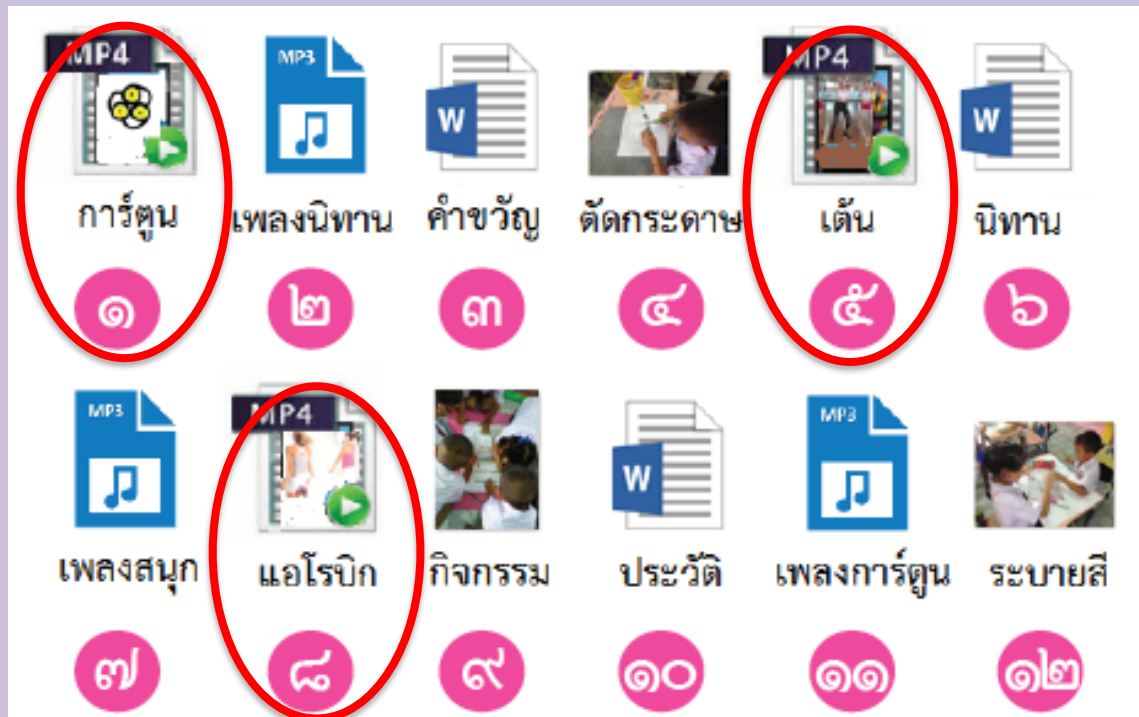
๑๒



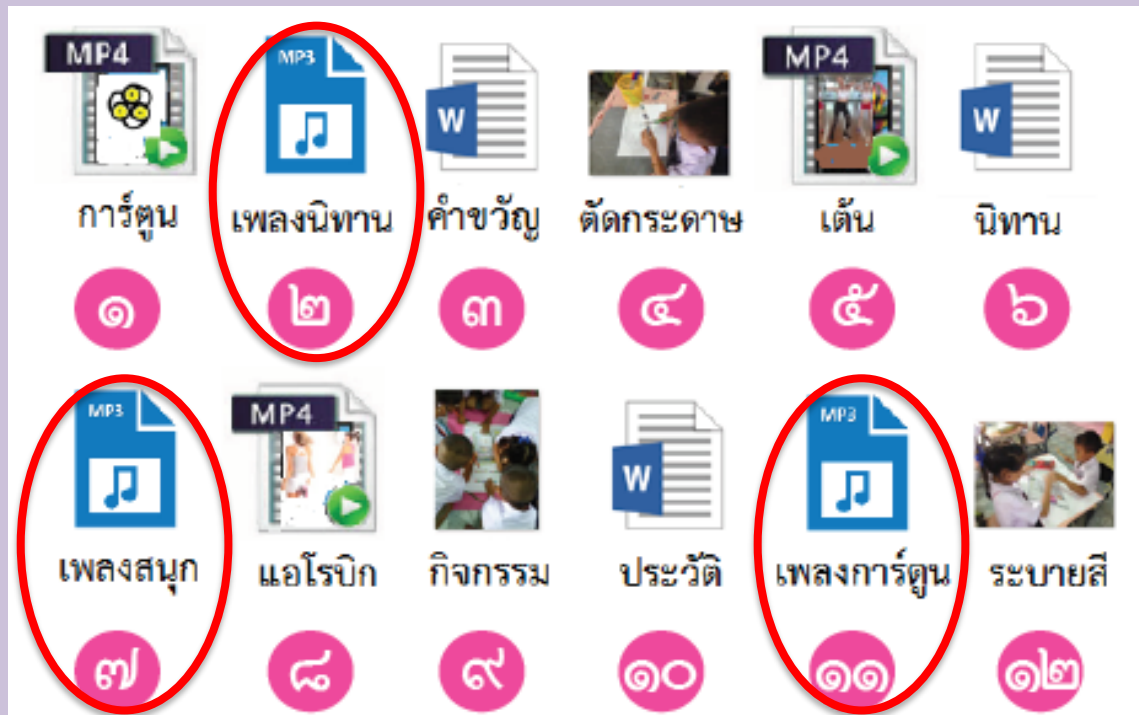
2.1 โฟลเดอร์รูปภาพ เก็บไฟล์รูปภาพที่ประกอบด้วยหมายเลข



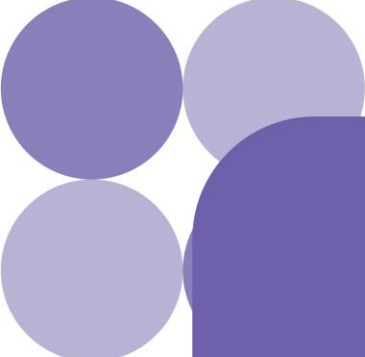
2.2 โฟลเดอร์เอกสาร เก็บไฟล์เอกสารที่ประกอบด้วยหมายเลข



2.3 โฟลเดอร์วิดีโอ เก็บไฟล์วิดีโอที่ประกอบด้วยหมายเลข

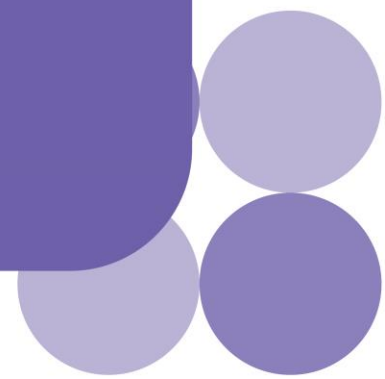


2.4 โฟลเดอร์เสียง เก็บไฟล์เสียงที่ประกอบด้วยหมายเลข



คำถาม

หลังกิจกรรม



1. ถ้านักเรียนต้องการหาไฟล์รูปภาพครอบครัวยที่มีไฟล์ หลายชนิดปะปนกัน

นักเรียนคิดว่าการค้นหาไฟล์ที่เก็บไว้เป็นอย่างไร

(ยาก/ง่าย)

นักเรียนมีวิธีการจัดการไฟล์ ดังนี้

สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดหมวดหมู่ไฟล์แต่ละชนิด

.....



ใบงาน 03

แบบฝึกหัด

เรื่อง การจัดการไฟล์





คำสั่ง

ให้นักเรียนวงกลมล้อมรอบสัญลักษณ์
ที่แสดงชนิดของไฟล์ที่ตรงกับนามสกุลไฟล์



ข้อ	นามสกุลไฟล์	ชนิดของไฟล์
๑	JPG	    ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เอกสาร
๒	DOCX	    ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เอกสาร
๓	MP4	    ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เอกสาร

๔	PNG	 ไฟล์ภาพ	 ไฟล์เสียง	 ไฟล์วิดีโอ	 ไฟล์เอกสาร
๕	GIF	 ไฟล์ภาพ	 ไฟล์เสียง	 ไฟล์วิดีโอ	 ไฟล์เอกสาร
๖	MP3	 ไฟล์ภาพ	 ไฟล์เสียง	 ไฟล์วิดีโอ	 ไฟล์เอกสาร

สรุป





จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

การสร้างโฟลเดอร์ช่วยในการจัดเก็บไฟล์
ได้อย่างเป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่
ง่ายต่อการค้นหา

