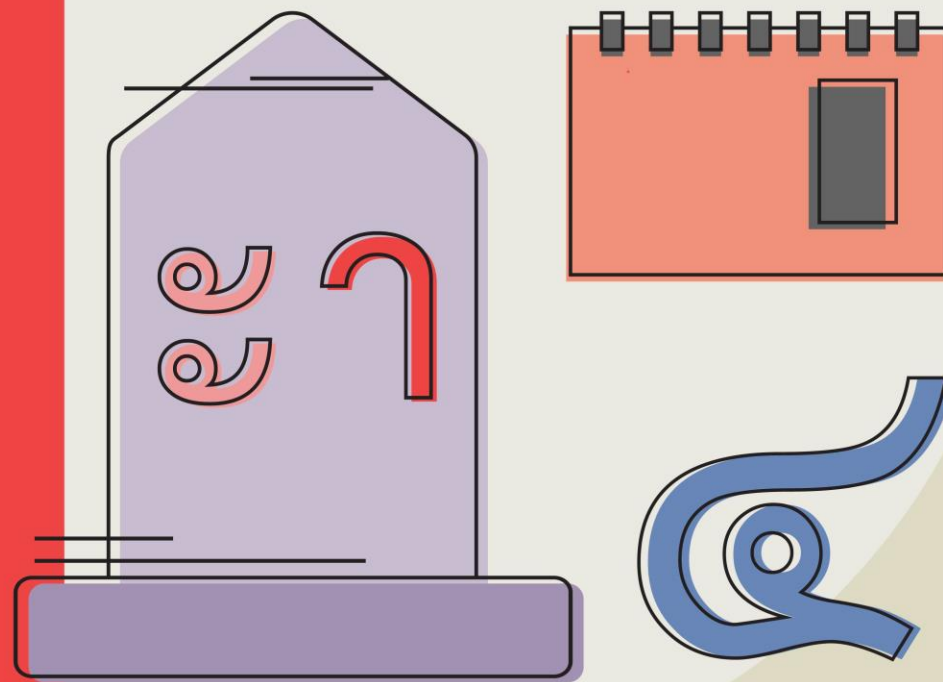


รายวิชา ภาษาไทย

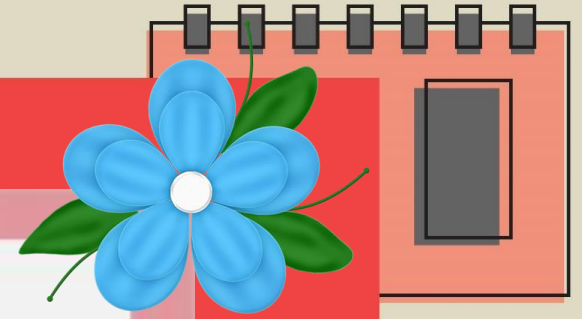
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ผู้สอน ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์

เรื่อง “เขียนบันทึก เขียนรายงาน
และพูดตามลำดับขั้นตอน”

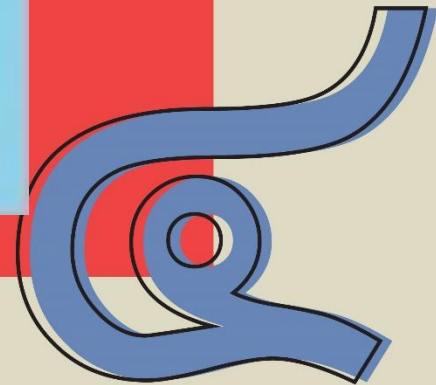
ก ข ค



ก ข ค



๕ ทบทวนขั้นตอน การเขียนรายงาน



การเขียนรายงานที่ดีควรปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

๒. วางแผนเขียนรายงาน

๓. รวบรวมข้อมูล

๔. เขียนเป็นรายงาน

การเขียน

๕. ตรวจสอบและปรับปรุง



กขค

ส่วนประกอบของรายงาน

๑. หน้าปก

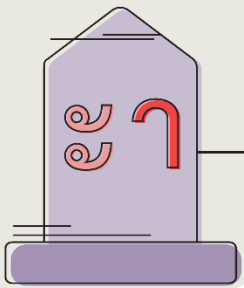
๒. คำนำ

๓. สารบัญ

๔. เนื้อเรื่อง

๕. บรรณานุกรม





วิธีการทำรายงาน

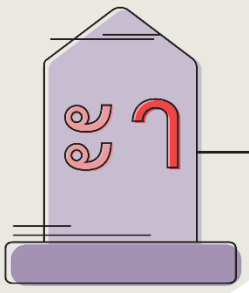
๑. แบ่งหน้าที่การหาข้อมูลแต่ละหัวข้อ

๒. รวบรวมข้อมูลที่ได้ โดยการเขียนบันทึกข้อมูล

๓. นำข้อมูลที่ได้มาเรียบเรียงจัดทำรายงานตามรูปแบบ



กขค



๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่อง

คำกริยา

ความหมาย/หน้าที่

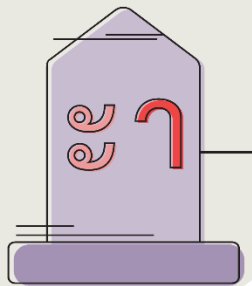
หัวข้อย่อย

ชนิดของคำกริยา

ตัวอย่างประโยค



กขค



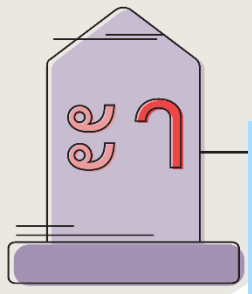
๒. การวางแผนเขียนรายงาน

กำหนดเวลาในการสืบค้นข้อมูล

สถานที่ในการสืบค้นข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล

สืบค้นข้อมูลตามข้อที่กำหนด

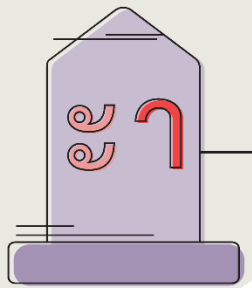


๓. การรวบรวมข้อมูล



สืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
ตามหัวข้อย่อยที่กำหนด



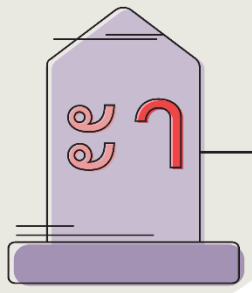


๔. การเขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้ามาเรียบเรียง
ด้วยภาษาของตนเองตามหัวข้อที่กำหนด

๔.๒ จัดทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์





๔.๒.๑ หน้าปกรายงาน

รายงานวิชา.....

เรื่อง.....

.....

(ผู้เขียนรายงาน)

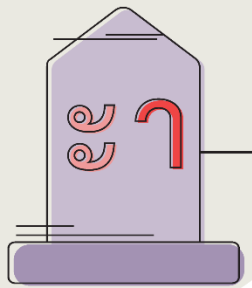
เลขที่.....ชั้น.....

เสนอคุณครู.....

ส่งรายงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กขค



๔.๒.๒ คำนำ

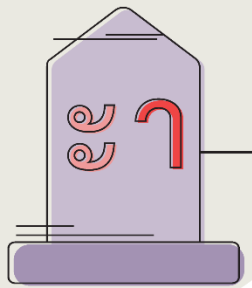
บอกจุดประสงค์ของการเขียนรายงาน

วิธีค้นคว้า ผู้ร่วมงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

และขอขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ





ตัวอย่างการเขียนคำนำ

คำนำ

รายงานเรื่องเครื่องหมายวรรคตอนฉบับนี้ คณะผู้จัดทำ
ได้พยายามค้นคว้าและรวบรวมตัวอย่างไว้มากมาย เพื่อให้
ผู้สนใจใช้สำหรับค้นคว้า แต่ละเครื่องหมายได้นำประโยค
ที่มักใส่เครื่องหมายผิดมายกเป็นตัวอย่างไว้ด้วย

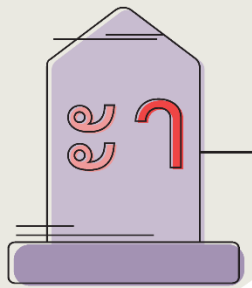
คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็น
ประโยชน์สำหรับผู้อ่านได้ตามต้องการ

คณะผู้จัดทำ

๑๖ มกราคม ๒๕๕๖



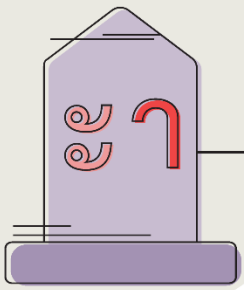
เชค



๔.๒.๓ สารบัญ เขียนชื่อหัวข้อที่นำเสนอ และเลขหน้า ของเรื่องหรือหัวข้อนั้น ๆ

สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อเรื่องรายงาน	1
หัวข้อย่อย	
หัวข้อย่อย	
.....	
บรรณานุกรม หรือแหล่งอ้างอิง	
ภาคผนวก	





๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง ประกอบด้วย ๓ ส่วน



๑. ความหมายของคำกริยา

๒. ชนิดของคำกริยา

๓. ตัวอย่างประโยคชนิดของคำกริยา

อาจจะมึรูปภาพประกอบด้วยก็ได้

ชื่อเรื่อง

หัวข้อ 1...

1. ชื่อความเนื้อหา.....

1.1

1.2

2.

2.1

2.2

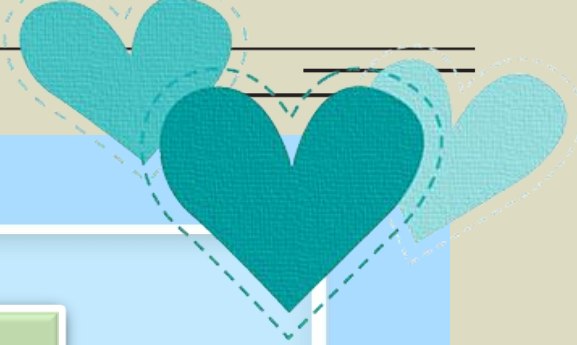
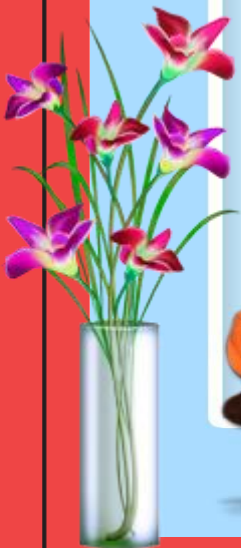
หัวข้อ 2.....

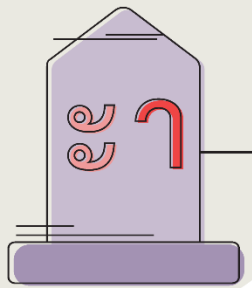
ก ข ค

บรรณานุกรม

คือรายชื่อหนังสือ และแหล่งข้อมูลที่ใช้
ในการค้นคว้าข้อมูลเขียนรายงาน

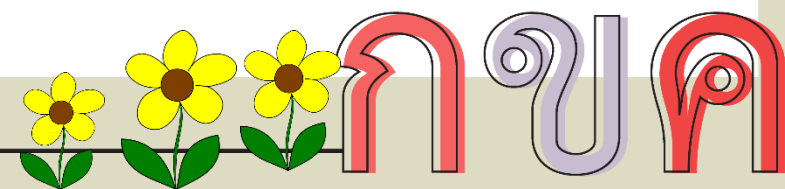
ชื่อผู้เขียน. ชื่อหนังสือ. ชื่อจังหวัดที่พิมพ์หนังสือ:
ชื่อสำนักพิมพ์,ปีที่พิมพ์





๕.ตรวจทานและปรับปรุงให้สมบูรณ์

นำรายงานที่เขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาตรวจทานอีกครั้ง
ถ้าผิดให้แก้ไขให้ถูกต้อง และเย็บเล่มให้เรียบร้อย





หนังสืออ้างอิง

ศิลปากร, กรม กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ ชนบทธรรมเนียมและวัฒนธรรม
กรุงรัตนโกสินทร์ สำนักพิมพ์พิมพ์เนศ ๒๕๒๕.

สมปราชญ์ อัมมะพันธ์ ประเพณีและพิธีกรรมในวรรณคดีไทย สำนักพิมพ์
โอเดียนสโตร์ ๒๕๓๖.

สมภพ ภิรมย์ รน. นาวาเอก บ้านไทยภาคกลาง โรงพิมพ์ครูสภา ๒๕๒๒.

เสฐียรโกเศศ การศึกษาเรื่องประเพณีไทย ราชบัณฑิตยสถาน บริษัทบพิธการพิมพ์
พิมพ์ครั้งที่ ๓ ๒๕๓๔.

เสฐียรโกเศศ ชีวิตชาวไทยสมัยก่อน สำนักพิมพ์บรรณาคาร ๒๕๑๐.

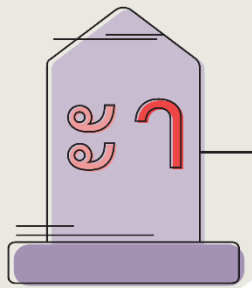
เสฐียรโกเศศ และนาคะประทีป ลัทธิธรรมเนียมและประเพณีของไทย พระนคร
โรงพิมพ์แนวไทย ๒๕๐๕.

เอนก นาวิกมูล ประเพณีชีวิตไทย สำนักพิมพ์แสงแดด ๒๕๓๔.

๗๒ ชีวิตและวัฒนธรรมไทย

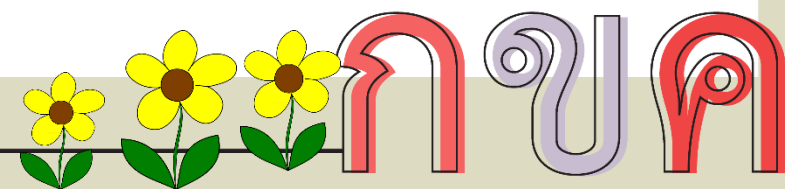


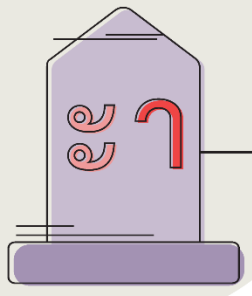
๗๒



๕.ตรวจทานและปรับปรุงให้สมบูรณ์

นำรายงานที่เขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาตรวจทานอีกครั้ง
ถ้าผิดให้แก้ไขให้ถูกต้อง และเย็บเล่มให้เรียบร้อย





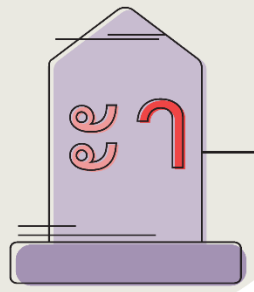
หลักปฏิบัติการพุดรายงาน



๑. ใช้เวลาพุดรายงานแต่ละหัวข้อให้เหมาะสม
๒. ใช้ภาษาสุภาพ และถูกต้อง
๓. ถ้ามีสื่อประกอบการพุด จะช่วยให้การพุดน่าสนใจขึ้น
๔. พุดสรุปความรู้ในตอนท้าย
๕. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังถามข้อสงสัยหลังการพุดรายงาน



กขค

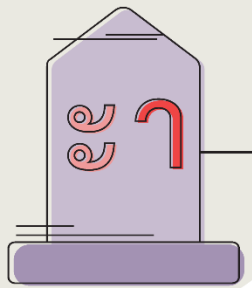


สรุปความรู้เรื่องการเขียนรายงาน และการพูดรายงาน



การเขียนรายงาน เป็นการเขียนเพื่อนำเสนอการสืบค้น
หรือค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ต่อคุณครู / เพื่อน ๆ / ผู้อื่น
มีวิธีปฏิบัติ คือ

๑. กำหนดหัวข้อ
๒. วางแผนเขียนรายงาน
๓. รวบรวมข้อมูล
๔. เขียนเป็นรายงาน
๕. ตรวจสอบและแก้ไข

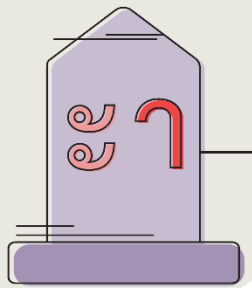


การพูดรายงาน

เป็นการพูดเพื่อนำเสนอข้อมูล ความรู้ที่ไปศึกษาค้นคว้า
โดยใช้เวลาพูดแต่ละหัวข้อให้เหมาะสม ภาษาที่สุภาพ
สรุปความรู้ในตอนท้ายและเปิดโอกาสให้ผู้ฟัง
ถามข้อสงสัยหลังการพูดรายงาน



กขค



กิจกรรมนักเรียน



๑. แบ่งกลุ่มทำรายงานตามหัวข้อที่กำหนด
๒. ดำเนินการตามขั้นตอน
๓. นำเสนอขั้นตอนการทำงาน